

基隆市政府勞工退休準備金監督委員會變更事項申請書

發文日期： 年 月 日

發文字號： 字第

號

公司名稱：

負責人：

請加蓋

聯絡人：

聯絡電話：

負責人章

監督委員會統一編號：

通訊地址：

●請於辦理事項□處打“√”

請加蓋

事業單位章

勞工退休準備金監督委員會變更事項		檢 附 相 關 證 明 文 件
事業單位名稱變更 (變更前：) (變更後：)		1. 事業主管機關核准變更證明影本 (蓋公司大小章) 2. 印鑑卡一式 2 份 (向臺灣銀行各分行索取) 3. 更換印鑑聲請書一式 2 份 (至臺灣銀行網站下載)
事業單位地址變更 (變更前：) (變更後：)		事業主管機關核准變更證明或門牌整編證明影本 (蓋公司大小章)
增訂通訊地址【以右列地址三擇一為限】 ()		分公司、工廠所在地或負責人戶籍地證明文件 (蓋公司大小章)
事業單位負責人變更 (變更前：) (變更後：)		1. 公務機關 (學校) 請附人事派令 (聘書) 影本；非公務機關請附事業主管機關核准變更證明影本 (蓋公司大小章) 2. 變更前、後委員名冊 (蓋委員會章) 3. 印鑑卡一式 2 份 (向臺灣銀行各分行索取) 4. 更換印鑑聲請書一式 2 份 (至臺灣銀行網站下載)
主任委員變更 (變更前：) (變更後：)		1. 變更前、後委員名冊 (蓋委員會章) 2. 印鑑卡一式 2 份 (向臺灣銀行各分行索取) 3. 更換印鑑聲請書一式 2 份 (至臺灣銀行網站下載)
副主任委員變更 (變更前：) (變更後：)		1. 監督委員會會議紀錄 (蓋委員會章) 2. 變更前、後委員名冊 (蓋委員會章) 3. 勞保被保險人投保明細 (向勞保局申請) 【須具有舊制年資勞工且非董事、監察人、委任經理人始得擔任】 4. 印鑑卡一式 2 份 (向臺灣銀行各分行索取) 5. 更換印鑑聲請書一式 2 份 (至臺灣銀行網站下載)
勞方委員變更		1. 監督委員會會議紀錄 (蓋委員會章) 2. 變更前、後委員名冊 (蓋委員會章) 3. 勞保被保險人投保明細 (向勞保局申請) 【須具有舊制年資勞工且非董事、監察人、委任經理人始得擔任】
資方委員、職員變更		變更前、後委職員名冊 (蓋委員會章)
提撥率調高 (調整前 %，調整後 %)		免附文件
提撥率調降 (調整前 %) (調整後 %)		1. 監督委員會會議紀錄 (蓋委員會章) 2. 精算證明【以下二擇一】 (1) 會計師精算報告及事業單位切結書 (蓋公司大小章) (2) 適用勞基法退休金制度之勞工清冊 (含姓名、出生年月日、到職日、舊制年資、最近 6 個月平均工資及依照勞基法第 55 條規定標準計算之退休金總額) 3. 最近一期勞保名冊、勞保被保險人投保明細 (向勞保局申請) 4. 最近臺灣銀行信託部對帳單影本 (蓋公司大小章)
勞工退休辦法修正		1. 監督委員會會議紀錄 (蓋委員會章) 2. 變更前、後委員名冊 (蓋委員會章) 3. 勞工退休辦法修正前、後條文對照表 (蓋公司大小章) 4. 修正後退休辦法 1 份 (蓋公司大小章)
暫停提撥 (□足額支應 □無適用舊制)		1. 監督委員會會議紀錄 (蓋委員會章) 2. 舊制年資退休金總額估算表 (或精算報告) 3. 最近臺灣銀行信託部對帳單影本 (蓋公司大小章) 4. 最近一期勞保名冊及被保險人投保明細

➤ 除上述應備文件外，必要時本府得要求事業單位補充資料，以供審查。

➤ 本申請書空白表格請至本府法制及勞動處網站(<https://www.klbg.gov.tw/tw/legallabor>)「便民服務」>檔案下載 >勞動條件>勞工退休準備金相關表格下載」下載列印。

會 章

【會議紀錄內容請依實際情形自行增修】

【範本供參】

監督委員會

勞工退休準備金監督委員會會議紀錄

一、時間： 年 月 會日 章 時 分

二、地點：

三、出席人員：

(監督委員會之委員，請簽名)

四、列席人員：

(公司相關人員)(無則免填)

五、主席： 紀 錄：

(監督委員會之主任委員或副主任委員)

六、主席報告：討論勞工退休準備金監督委員會委員改(補)選及任期屆滿事宜。

討論勞工退休準備金暫停提撥事宜。

討論勞工退休準備金提撥率調整事宜。

七、討論事項：

案由一：改(補)選本單位勞工退休準備金監督委員會『主任委員、(副)主任委員及委員』案。

說明：1. 本單位原主任委員因離職(或調動)出缺，由雇主指派_____擔任主任委員，原副主任委員_____及委員_____等_____人因故離職出缺，經工會(或全體勞工)推(補)選由_____及_____擔任勞方委員，並由勞方委員互選_____為副主任委員。

2. 本單位因業務需要(或任期屆滿)，原主任委員_____ (續任)，因僅剩舊制勞工1人，由原主任委員_____ (續任)。

3. 本單位因業務需要(或任期屆滿)，故本次辦理委員改選事宜。由雇主指派_____ (或續任)擔任主任委員，經工會(或全體勞工)推(補)選由_____及_____擔任勞方委員，並由勞方委員互選_____為副主任委員。總幹事(或幹事)由_____擔任。(無選派幹事可免填)。

5. 本單位勞工退休準備金監督委員會任期改以4年為一任，任期起迄為_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

案由二：本單位勞工退休準備金暫停提撥事宜。

說明：本事業單位提存至臺灣銀行信託部之勞工退休準備金專戶累積金額計新臺幣_____元，經核算足以支應勞工退休金，擬申請暫停提撥，請審議。

決議：照案通過。

案由三：本單位勞工退休準備金提撥率(調高或調降)事宜。

說明：本公司已提撥勞工退休準備金累計達○○○元，且公司五年內無員工退休，提撥率擬由_____%調整降低(調高)為_____%，請審議。

決議：照案通過。

八、散會：_____時_____分

勞工退休準備金監督委員會委員異動前後名冊

		異 動 後				異 動 前
職別		姓名	職稱	到職日	任期(年月日-年月日)	姓名
資 方 代 表	主任委員					
	委員					
	委員					
	委員					
勞 方 代 表	副主任委員					
	委員					
	委員					
	委員					
	委員					
	委員					
	委員					
	委員					
	候補委員					
	候補委員					
職 員	總幹事					

備註：

1. 於空白處加蓋「會章」
2. 勞工退休準備金監督委員會不宜由【董事長、董監事、負責人配偶、襄理、協理、總經理、副總經理、經理、副理、廠長、副廠長、人事、總務主管、特助】等代表雇主處理有關勞工事務之人擔任勞方委員
3. 勞方委員推選【94年6月30日】前到職之勞工為限
4. 監督委員會委員之任期，每一任不得超過四年。前項委員會之委員，勞工代表連選得連任，連任人數不得超過二分之一；雇主代表連派得連任，並得依職務變動隨時改派。

勞工退休準備金監督委員會更換印鑑申請書

聲請人茲檢送本申請書暨新印鑑卡各一式二份及相關證明文件，聲請更換印鑑如以下『聲請人新印鑑式樣』，舊印鑑自新印鑑啟用日起作廢，特此聲請
此致 臺灣銀行股份有限公司信託部
聲請印鑑更換原因如下（請打✓）

☐業務需要。

☐雇主 / 主任委員 / 副主任委員 / 公司名稱 / 等變更(註：請檢附縣市政府勞工局(科)核准函影本乙份)。

※以下打 ✓ 部分因無法取得原留印鑑以辦理印鑑變更手續，請准予免蓋，所列事項如有不實致損害他人權益，立切結書人願負法律上完全責任。		立切結書人蓋章	
☐ 卸任雇主	() 已於 年 月 日 ☐ 離職 ☐	公 司	
☐ 卸任主任委員	() 已於 年 月 日 ☐ 離職 ☐		
☐ 卸任副主任委員	() 已於 年 月 日 ☐ 離職 ☐		
☐ 公 司 章	☐ 遺失 ☐ 毀損	負 責 人	
☐ 監督委員會章	☐ 遺失 ☐ 毀損		

☐.自然人印鑑遺失：請檢附最近三個月印鑑證明正本乙份或攜帶身分證正本（及影本乙份）、印章，親臨本行承辦單位核對身份（外埠地區，亦可洽請臺銀當地分行或縣市政府勞工局協助辦理核對身份，如有需要請另電話洽詢，電話:02-23495278-9）。

身分證統一號碼：_____

（請打✓）☐檢附印鑑證明正本 ☐親自前來核對身份

印鑑遺失人簽章：

* 附印鑑證明書者，請蓋印鑑證明章

		本行核對印鑑遺失人身分無誤	
		經辦	日期
聲 請 人 舊 印 鑑 式 樣（*請蓋原留存印鑑；如無法蓋全，須請填寫更換原因或資料）			
雇 主	勞 工 退 休 準 備 金 監 督 委 員 會	主 任 委 員	
		副 主 任 委 員	
聲 請 人 新 印 鑑 式 樣（*以下用印須與新印鑑卡相同，不可塗改）			
雇 主	勞 工 退 休 準 備 金 監 督 委 員 會	主 任 委 員	
		副 主 任 委 員	

勞基給付科 新印鑑啟用日期

經辦 / 驗印

覆核

主管

備 註：如舊印鑑式樣不詳，可自臺灣銀行網站下載「核對印鑑申請書」，傳真臺灣銀行信託部代為核對挑選。

承辦單位：臺灣銀行信託部勞基給付科

傳真：FAX:02-23616823

電話:02-3495278-9

地 址：100044 台北市武昌街1段49號

網址：<http://www.bot.com.tw> → 表單下載→勞工退休基金相關表格→表格資料

(事業單位名稱) 適用勞基法退休金制度之勞工清冊

計算日期：

編號	勞工姓名	出生 年 月 日	到職日期	參加勞退 新制日期	舊制工作年資		退休金基數		最近6個月 平均工資	預估退休金數額 【計算至次年年底】
					勞基法前	勞基法後	勞基法前	勞基法後		

公司章：

請 加 蓋

事業單位章

負責人章：

請 加 蓋

負責人章

(事業單位名稱) 舊制年資退休金總額估算表

計算日期：_____

編號	勞工姓名	勞工電話	出生月 生日	到職日期	參加勞退 新制日期	舊制工作年資		退休金基數		最近6個月 平均工資	預估退休金數額 【計算至次年年底】	勞工簽名(必填)
						勞基法前	勞基法後	勞基法前	勞基法後			
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

估算舊制退休金總額合計新台幣_____元，

提存臺灣銀行信託部準備金餘額_____元。

公司章：

請 加 蓋

事業單位章

負責人章：

請 加 蓋

負責人章