

墊付案範例 1-全額中央補助（市務會議提案）

基隆市政府市務會議討論事項

案號：第○○案 提案單位：○○○

案由：為○○(註：請填寫補助機關名稱)核定補助辦理○○(註：請填寫核定計畫名稱)所需經費計新臺幣○○元墊付案乙案，提請審議。

說明：

一、依據○○(註：請填寫補助機關名稱)○○年○○月○○日○○字第○○○○號函辦理。(註：請填寫核定函文號)

二、本計畫○○。(註：請簡述計畫內容)

三、本案總經費○○元(中央全額補助)，因未及納入年度預算，為應時效並利計畫順利推動，依各機關單位預算執行要點第44點第4款規定，擬請准予提送市議會同意先行墊付，俟編列○○年度預算(或○○年度追加預算)時再辦理轉正。(註：請視提案時點之預算編製狀況，擇一填寫)

辦法：本案提請市務會議討論通過後，函請基隆市議會同意墊付。

決議：

墊付案範例 1-全額中央補助（函送市議會）

基隆市政府函（稿）

主旨：為○○（註：請填寫補助機關名稱）核定補助本府辦理○○（註：請填寫核定計畫名稱）所需經費計新臺幣○○元（中央全額補助），因未及納入年度預算，請同意辦理墊付，俟編列○○年度預算（或○○年度追加預算）（註：請視提案時點之預算編製狀況，擇一填寫）歸墊轉正，詳如說明，敬請審議。

說明：

- 一、依據○○（註：請填寫補助機關名稱）○○年○○月○○日○○字第○○○○號函及各機關單位預算執行要點第44點第4款規定辦理，並業經本府○○年○○月○○日第○○次市務會議審議通過。
- 二、本計畫○○。（註：請簡述計畫內容）
- 三、檢附上開核定函影本及本府第○○次市務會議紀錄影本各○份。

墊付案範例 2-補助款及配合款（市務會議提案）

基隆市政府市務會議討論事項

案號：第○○案 提案單位：○○○

案由：為○○(註：請填寫補助機關名稱)核定補助辦理○○(註：請填寫核定計畫名稱)所需經費計新臺幣○○元墊付案乙案，提請審議。

說明：

一、依據○○(註：請填寫補助機關名稱) ○○年○○月○○日○○字第○○○○號函辦理。(註：請填寫核定函文號)

二、本計畫○○。(註：請簡述計畫內容)

三、本案總經費○○元，其中補助款○○元(補助比例○%)、本府配合款○○元(○%)，因未及納入年度預算，為應時效並利計畫順利推動，依各機關單位預算執行要點第44點第4款及第6款規定，擬請准予提送市議會同意先行墊付，俟編列○○年度預算(或○○年度追加預算)時再辦理轉正。(註：請視提案時點之預算編製狀況，擇一填寫)

辦法：本案提請市務會議討論通過後，函請基隆市議會同意墊付。

決議：

墊付案範例 2-補助款及配合款（函送市議會）

基隆市政府函（稿）

主旨：為○○（註：請填寫補助機關名稱）核定補助本府辦理○○（註：請填寫核定計畫名稱）所需經費計新臺幣○○元（補助款○○元、配合款○○元），因未及納入年度預算，請同意辦理墊付，俟編列○○年度預算（或○○年度追加預算）（註：請視提案時點之預算編製狀況，擇一填寫）歸墊轉正，詳如說明，敬請審議。

說明：

一、依據○○（註：請填寫補助機關名稱）○○年○○月○○日○○字第○○○○號函暨各機關單位預算執行要點第44點第4款及第6款規定辦理，並業經本府○○年○○月○○日第○○次市務會議審議通過。

二、本計畫○○。（註：請簡述計畫內容）

三、檢附上開核定函影本及本府第○○次市務會議紀錄影本各○份。

墊付案範例 3-配合款由年度預算調整支應，不需墊付(市務會議提案)

基隆市政府市務會議討論事項

案號：第○○案 提案單位：○○○

案由：為○○(註：請填寫補助機關名稱)核定補助辦理○○(註：請填寫核定計畫名稱)所需經費計新臺幣○○元(註：請填寫擬墊付金額)墊付案乙案，提請審議。

說明：

一、依據○○(註：請填寫補助機關名稱)○○年○○月○○日○○字第○○○○號函辦理。(註：請填寫核定函文號)

二、本計畫○○。(註：請簡述計畫內容)

三、本案總經費○○元，因未及納入年度預算，為應時效並利計畫順利推動，其中本府配合款○○元由年度預算支應，補助款○○元(補助比例○%)，擬依各機關單位預算執行要點第44點第4款規定，擬請准予提送市議會同意先行墊付，俟編列○○年度預算(或○○年度追加預算)時再辦理轉正。(註：請視提案時點之預算編製狀況，擇一填寫)

辦法：本案提請市務會議討論通過後，函請基隆市議會同意墊付。

決議：

墊付案範例 3-配合款由年度預算調整支應，不需墊付(函送市議會)

基隆市政府函（稿）

主旨：為○○(註：請填寫補助機關名稱)核定補助本府辦理○○(註：請填寫核定計畫名稱)所需經費計新臺幣○○元(註：請填寫擬墊付金額)，因未及納入年度預算，請同意辦理墊付，俟編列○○年度預算(或○○年度追加預算)(註：請視提案時點之預算編製狀況，擇一填寫)歸墊轉正，詳如說明，敬請審議。

說明：

- 一、依據○○(註：請填寫補助機關名稱)○○年○○月○○日○○字第○○○○號函及各機關單位預算執行要點第44點第4款規定辦理，並業經本府○○年○○月○○日第○○次市務會議審議通過。
- 二、本計畫○○。(註：請簡述計畫內容)。
- 三、旨揭計畫經核定總經費○○元，其中本府配合款○○元由年度預算支應，補助款○○元(補助比例○%)，擬請貴會同意先行墊付，以利業務推行。
- 四、檢附上開核定函影本及本府第○○次市務會議紀錄影本各○份。