



e 等公務園⁺學習平台

常見 FAQ 手冊

目錄

(一)登入常見問題	P1-P21
(1) 首次使用須知暨新會員第一次登入平台引導說明.....	P1
(2) 忘記帳號及密碼? 如何修改個人資料(姓名、服務機關)、密碼?.....	P6
(3)第一次登入注意事項及操作方式(公務人員畫面)(可選用我的 E 政府或 ECPA 帳號登入)	P7
(4)如何申請我的 E 政府公務帳號? (從未使用過我的 E 政府網站)	P8
(5)如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號?	P8
(6)剛剛申請 " 我的 E 政府公務帳號 " 成功, 請問何時會同步到 E 等公務園 PLUS 學習平臺?	P10
(7) (憑證登入) 操作路徑-使用我的 E 政府選項(公務人員)?	P11
(8) (憑證登入) 操作路徑-使用 ECPA 人事服務網選項(公務人員)?	P12
(9)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾-我的 E 政府登入畫面)	P14
(10)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 FB 登入畫面).....	P15
(11)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 GOOGLE+登入畫面).....	P18
(二) 課程閱讀及相關問題	P21
(1)如何查詢課程?	P21
(2)如何查看我選的組裝課程?	P22
(3)如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成?	P23
(4)如何列印學習證明?	P24
(5)課程要怎麼樣才算完成?	P25
(6)為什麼我剛剛讀的時間沒有累計?	P26
(7)詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔, 應如何處理?	P27
(8)已報名課程如何退選?注意事項為何?.....	P27
(9)使用 IE 瀏覽器, 進課程後一片空白?.....	P28
(10) 使用 IE 瀏覽器, 點進課程的【上課去】, 沒有進入課程?.....	P30
(11) POWERCAM 的課程無法觀看?.....	P31
(12)GOOGLE CHROME 瀏覽器, 預設封鎖 FLASH 如何開啟?.....	P31
(13)學習紀錄-上課期間說明	P34
(14) 明明已經做測驗, 但學習紀錄卻沒有分數?.....	P35

(三) 學習時數問題 P36-P48

(1)如何查詢學習紀錄與學習時數? P36

(2)終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳? P36

(3)「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份) P37

(4)若學習時數尚未上傳到環境教育網，如何處理？(公務人員身份) P38

(5)若學習時數尚未上傳到終身學習入口網，如何處理? P40

(6) 哪些課程有提供環境教育時數 P43

(7) 環境教育時數已上傳但更換機關了，結果新機關查詢不到?..... P44

(8) 本網站無提供醫事人員積分 P44

(9) 如何快速查詢組裝課程修課狀況? P45

(10) 部分課程開放不需登入即可學習，但不記錄任何時數 P45

(11) 公務人員取得磨課師 MOOCs 學習時數操作流程示範說明 P46

(12) 公務人員選讀 E+平臺 MOOCs 課程為何要註冊為開課平臺會員才能登入學習? P46

(13) MOOCs 課程問題反映與建議之管道為何? P47

(一) 登入常見問題

(1) 首次使用須知暨新會員第一次登入平台引導說明

[首次使用須知：由於終身學習時數、環境教育學習時數及教師研習時數認證等均以身分證字號為認證基礎，若您需要相關學習時數認證，請詳讀說明再進行登入作業，避免影響您的自身權益]

首次登入請點選【新會員第一次登入請看此】



會員登入

公務人員登入

- 人事服務網eCPA
- 我的e政府
- facebook
- Google+

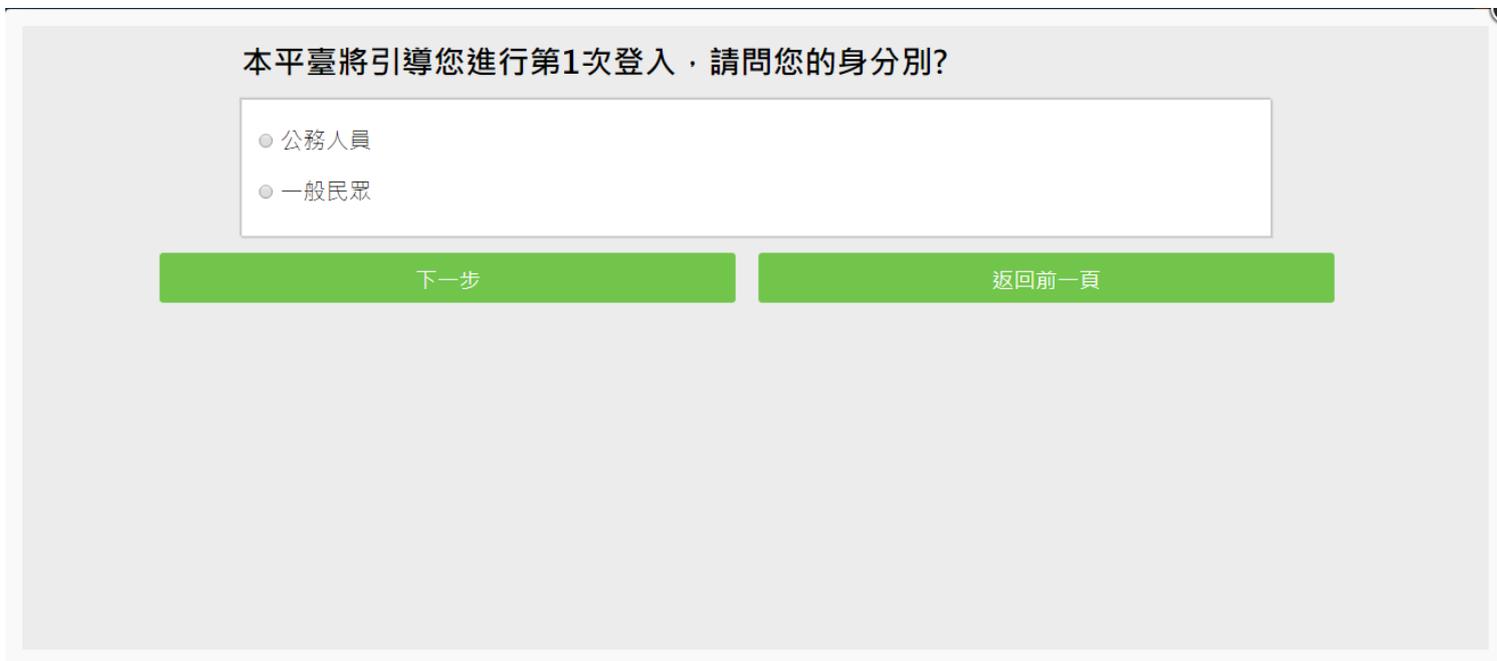
一般民眾登入

- 我的e政府
- facebook
- Google+

新會員第一次登入請看此

常見登入Q&A

本平臺將引導您進行第 1 次登入，請先選擇身分別。



本平臺將引導您進行第1次登入，請問您的身分別？

- 公務人員
- 一般民眾

下一步

返回前一頁

若為公務人員及約聘雇人員，請選擇[公務人員]

並請自由選擇【人事服務網 eCPA】或【我的 e 政府】帳號登入

公務人員必須使用【人事服務網eCPA】或【我的e政府】帳號登入，請選擇登入方式

- 人事服務網eCPA(已有帳號)
- 我的e政府(已有帳號)
- 我目前尚無上述平臺帳號

下一步

返回前一頁

若都無上述平台帳號，因您是公務人員，且未有【人事服務網 eCPA】或是【我的 e 政府】帳號，我們建議您使用人事服務網 eCPA 登入。

因您是公務人員，且未有【人事服務網eCPA】或是【我的e政府】帳號，我們建議您使用人事服務網eCPA登入。

前往人事服務網eCPA進行第一次登入

返回前一頁

【公務人員在人事服務網eCPA皆有預設帳號】

- 一次使用帳號登入【人事服務網eCPA】操作說明(請點我下載文件參考)
- 首次啟用ECPA人事服務網(以下簡稱ECPA)帳號之身分確認作業機制，作法如下：
請點按[重設驗證]鈕自行重設取得初始密碼，如有問題時再請機關人事主管或經授權之人事人員或持機關憑證者進入ECPA【權限與兼辦管理】\【重設員工密碼】處，重設其初始密碼，此時該使用者僅需以其身分證號及重設後之初始密碼登入ECPA，即可進行首次身分確認作業。
- ECPA帳號啟用問題，請洽人事資訊系統客服專線：02-23979108 (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00) 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

直接前往登入

返回前一頁

若您為【一般民眾】

本平臺將引導您進行第1次登入，請問您的身分別？

- 公務人員
- 一般民眾

下一步

返回前一頁

請先確認您是否需要線上學習時數證明(如教師研習時數、環境教育網)或自行列印學習證明？

您是否需要線上學習時數證明(如教師研習時數、環境教育網)或自行列印學習證明？

- 是(需要驗證您的身分)
- 否

下一步

返回前一頁

若需要時數證明，必須驗證您的身分，僅可使用【我的 e 政府】帳號登入，請問您是否有【我的 e 政府】帳號？

因為您需要時數證明，必須驗證您的身分，您需使用【我的e政府】帳號登入，請問您是否有【我的e政府】帳號？

- 有【我的e政府】帳號
- 沒有【我的e政府】帳號

下一步

返回前一頁

若有帳號直接登入即可。

1. 提醒您，帳號註冊完畢後，如需學習時數證明，須完成以下 2 項任一項。如下：
 - (1)於我的 E 政府上傳自然人憑證。
 - (2)於我的 E 政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，證書不會有身分證字號，時數亦不會上傳，且學習紀錄無法與我的 e 政府帳號進行合併。

請點選 [\[登入我的e政府\]](#)

1. 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項。如下：
 - (1)於我的E政府上傳自然人憑證。
 - (2)於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

登入我的e政府

返回前一頁

如尚有其他 [我的e政府帳號] 相關問題，請洽詢【我的e政府】客服專線：02-2192-7111，如滿線無法接通，請多利用客服信箱：egov@service.gov.tw。

若沒有【我的 e 政府】帳號將引導您至【我的 e 政府】加入會員，並選擇「一般會員」進行註冊
([詳細說明請見我的 e 政府](#))

請前往【我的e政府】加入會員，並選擇「一般會員」進行註冊
(詳細說明請見我的e政府)

1. 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項。如下：
 - (1)於我的E政府上傳自然人憑證。
 - (2)於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

如尚有其他 [我的e政府帳號]相關問題，請洽詢【我的e政府】

客服專線：02-2192-7111，如滿線無法接通，請多利用客服信箱：egov@service.gov.tw。

前往我的e政府註冊

返回前一頁

註冊完畢亦請完成下述任一項資料

- (1)於我的 E 政府上傳自然人憑證。
- (2)於我的 E 政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。

[公務人員-注意事項]

- (1) 公務人員，請使用公務帳號登入。(自行選用 " 我的 e 政府之公務帳號 " 或"ECPA 人事服務網帳號")
 - * 若無"e 政府公務帳號"，請點選{[如何申請公務帳號說明](#)}([點此按另開視窗](#))，瞭解申請流程後進行申請。
 - * 若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號}，請點選{[轉換公務帳號說明](#)}([點此按另開視窗](#))，瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺進行帳號轉換。
 - * 申請或轉換帳號成功約需 2~5 分鐘進行帳號同步，請稍等待再登入本學習平臺，造成不便，敬請見諒。
- (2) 如欲採用自然人憑證登入，需於以下其中一組帳號綁定自然人憑證：
 - a.需於"我的 E 政府"綁定自然人憑證
 - b.需於"ECPA 人事服務網"將自然人憑證上傳。

[一般民眾-注意事項]

- (1) 如需取得環教網時數，請使用[我的 e 政府]帳號登入學習。
- (2) 若您以 Google 或 Facebook 帳號登入，學習時數無法上傳認證網站，學習紀錄亦無法合併。

如尚有其他 [我的 e 政府帳號]相關問題，請洽詢【我的 e 政府】

客服專線：02-2192-7111，如滿線無法接通，請多利用客服信箱：egov@service.gov.tw。

(2) 忘記帳號及密碼？如何修改個人資料(姓名、服務機關)、密碼？

若忘記帳號及密碼，煩請於各平臺查詢，e 等公務園 PLUS 本身無法協助您查詢帳密。

如需修改個人資料(姓名、服務機關)、密碼等也需回原註冊網站更改。

(請參見下方說明)



(1)我的 e 政府



客服專線(Tel)：02-2192-7111 服務時間：上午 8 點半至下午 6 點

(每週一至週五，例假日除外，非上述時間請多利用 Email)

服務信箱：egov@service.gov.tw

網頁連結：<https://www.cp.gov.tw/portal/>

(2)人事服務網 eCPA



客服專線(Tel)：(02)2397-9108(請轉分機 2-人事服務網客服)

服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00

(每週一至週五，例假日除外，非上述時間請多利用 Email)

服務信箱：pemis@dpga.gov.tw

網頁連結：<https://ecpa.dgpa.gov.tw>

(3)FB



請用 FB 的帳號登入

網頁連結：<https://www.facebook.com/>

(4)Google+



請用 Google+ 的帳號登入

網頁連結：<https://accounts.google.com/>

(3)第一次登入注意事項及操作方式(公務人員畫面)(可選用我的 E 政府或 ECPA 帳號登入)

(1)若您點選 " 我的 e 政府 " 登入,欲確認是否為公務帳號(點此參考連結 FAQ 說明)

如需查詢帳號密碼問題 請洽：我的 e 政府客服專線詢問 Tel : 02-2192-7111

(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)

(2)若您點選 " ECPA 帳號 " 登入,

如需查詢帳號密碼問題 請洽：ECPA 客服專線詢問 Tel : (02)2397-9108(請轉分機 2-人事服務網客服)

(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:pemis@dgpa.gov.tw)

(服務時間:每週一至週五,上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00,例假日除外)

※登入操作方式如下：

1.首次登入，請點選右上角登入選擇使用多種身份之帳號登入（圖一）



(圖一)

... [回首頁](#) [網站導覽](#) [常見問題](#) [下載專區](#) [公共論壇](#) [加盟機關](#) [簡易操作](#)



2.若您為公務人員，請選擇左邊 " 公務人員登入 " 下方選項登入（圖二）



※欲使用自然人憑證登入，操作說明連結如下

(4)如何申請我的 E 政府公務帳號？ (從未使用過我的 e 政府網站)

如何申請我的 E 政府公務帳號？ (從未使用過我的 e 政府網站)

Ans：若無"e 政府公務帳號"，請點選[{如何申請公務帳號說明點此}](#)，瞭解申請流程後進行申請。

如還有問題，需協助查詢公務帳號申辦問題

請洽：我的 e 政府客服專線詢問 Tel：02-2192-7111

(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)

(5)如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號？

如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號？

Ans：如要用公務帳號登入 E 等公務園 Plus，選用我的 E 政府方式登入時，請務必先確認"我的 E 政府"的帳號是公務帳號。

1.請先登入"我的 E 政府"網站，登入後在畫面中下方會有"個人資料"按鈕(如下圖紅框)



2. 進入個人資料頁面後，檢查帳號資訊 > 一般民眾/公務人員 欄位，若此欄顯示"公務人員"，即表示為公務帳號，若此欄顯示"自然人"，則為一般民眾帳號

我的E政府
www.gov.tw

Hi, [] : 您好

會員登出 我的專

會員資料管理

- 個人資料查詢
- 個人資料維護
- 密碼維護
- 憑證驗證/匯入
- 刪除帳號
- 申請公務帳號

會員資料查詢

首頁 > 查詢會員

帳號資訊		帳號：	
		一般民眾／ 公務人員：	自然人
個人資訊	中文姓名：		
	英文姓名：		
	電子信箱：	v	
	暱稱：		
	憑證狀態：		
生日：		民國	日
身分證/外來人口 統一證號：			
性別：		女性	
個人連絡方式	郵遞區號：		
	通訊地址：		
	聯絡電話：		
忘記密碼救援	密碼提示問題：	自己設定問題	
	設定問題：		
	您的回答：		

3. 若發現自己的帳號還是一般民眾身分，請點選左邊“申請公務帳號”按鈕，依照“我的E政府”的規範來進行申請，待申請核准完成，身分已經顯示為“公務人員”後，再用我的E政府方式登入E等公務園Plus即可

[參考資訊]若無“e政府公務帳號”，請點選[如何申請公務帳號說明](#)，瞭解申請流程後進行申請。

* 若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號}，請點選[轉換公務帳號說明](#)，瞭解轉換流程後登入e政府平臺進行帳號轉換。

* 申請或轉換帳號成功約需2~5分鐘進行帳號同步，請稍等再登入本學習平臺，造成不便，敬請見諒

我的e政


Hi, [] 您好
會員登出 我的專

會員資料管理

- 個人資料查詢
- 個人資料維護
- 密碼維護
- 憑證驗證/匯入
- 刪除帳號
- 申請公務帳號

會員資料查詢

[首頁](#) > [查詢會員](#)

帳號資訊	帳號：	
	一般民眾 / 公務人員：	自然人
個人資訊	中文姓名：	
	英文姓名：	
	電子信箱：	v
	暱稱：	
	憑證狀態：	
	生日：民國	
個人連絡方式	身分證/外來人口 統一證號：	
	性別：	女性
	郵遞區號：	
	通訊地址：	
忘記密碼救援	聯絡電話：	
	密碼提示問題：	自己設定問題
	設定問題：	
	您的回答：	

(6) 剛剛申請 " 我的 e 政府公務帳號 " 成功，請問何時會同步到 e 等公務園 Plus 學習平臺？

剛剛申請 " 我的 e 政府公務帳號 " 成功，請問何時會同步到 e 等公務園 Plus 學習平臺？

Ans：

(1) 於申請"我的 e 政府公務帳號"成功後，請您稍待 2~5 分鐘再登入本平臺；因需進行帳號同步作業，造成不便，敬請見諒。

(2) 同上情況，若您當下得知"轉換公務帳號成功"亦需待 2~5 分鐘後再登入本平臺，謝謝。

[參考資訊] 若無"e 政府公務帳號"，請點選[如何申請公務帳號說明](#)，瞭解申請流程後進行申請。

* 若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號}，請點選[轉換公務帳號說明](#)，瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺進行帳號轉換。

(7) (憑證登入) 操作路徑-使用我的 E 政府選項(公務人員)？

Q：(憑證登入) 操作路徑-使用我的 E 政府選項？

Ans：欲使用我的 E 政府憑證登入操作如下：於首頁右上角點選登入>我的 e 政府

於下方欄位輸入您的自然人憑證 PinCode 碼，登入即可。

會員帳號管理功能強化 忘記密碼不煩惱

以自然人憑證 啟用帳號
帳號未啟用或被鎖定？使用個人之自然人憑證，即可啟用帳號。
(詳細說明請點選此處)

以密碼提示問題 重設密碼
設定密碼提示問題後，忘記密碼時正確回答預設答案，即可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

以自然人憑證 重設密碼
忘記密碼時，使用個人之自然人憑證，即可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

帳號登入
帳號：
密碼：
登入 忘記密碼

憑證登入
請插入您的憑證並輸入PIN
PIN：
登入

初次使用憑證登入，請務必安裝最新版本HICOS元件與跨平臺網頁元件方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，安裝元件與登入問題，請詳常見問題或元件測試網頁【協助測試】

忘記密碼 加入會員

帳號 / 憑證登入問題

e政府服務平台公告

【e等公務園+學習平臺】如為公務人員，則需使用e政府之「公務帳號」登入，若有【e等公務園+學習平臺】登入之操作及學習時數相關問題，請洽詢其客服專線：049-2392005或E-mail至客服信箱：elnservice@email.rad.gov.tw；若有e政府之帳號密碼及公務帳號轉換申請相關問題，請洽詢【我的e政府】客服電話：(02)2192-7111或E-mail至客服信箱：egov@service.gov.tw。

※若無法正常以自然人憑證登入，可先參考以下說明

[登入常見問題\(請點此\)](#)

※亦可使用我的E政府帳密登入，若需查詢帳密參考如下

[忘記帳密說明\(請點此\)](#)

(8) (憑證登入) 操作路徑-使用 ECPA 人事服務網選項(公務人員)?

Q：憑證登入操作路徑-ECPA 人事服務網？

Ans：欲使用 ECPA 人事服務網憑證登入操作如下：於首頁右上角點選登入>點選人事服務網 eCPA

e等公務園+學習平臺 (圖一)

回首頁 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇 加盟機關 簡易操作

登入

微學習 少,但更好

會員登入

公務人員登入

人事服務網eCPA

我的e政府

facebook

Google+

一般民眾登入

我的e政府

facebook

Google+

新會員第一次登入請看此

常見登入Q&A

於下方欄位輸入您的自然人憑證 PinCode 碼，登入即可。

行政院人事行政總處
人事服務網

帳號密碼登入

帳號:

密碼:

於此處輸入您的自然人憑證PinCode 自然人憑證登入

PinCode:

如果您為第一次登入或使用上有疑問, 請先點選這裡

必先到 ECPA人事服務網修改密碼後再重新登入此頁面。
a.gov.tw/
專線：049-2359108 (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00) 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw
資訊網 客服信箱：[意見信箱](#)

※若無法正常以自然人憑證登入，可先參考以下文件說明

[人事服務網 ECPA 環境設定說明\(請點此\)](#)

※亦可使用人事服務網 ECPA 帳密登入，若需查詢帳密參考如下

[忘記帳密操作說明文件\(請點此\)](#)

(9)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾-我的 e 政府登入畫面)

(1)點選 " 我的 e 政府 " 登入,欲確認是否為公務帳號 ([點此參考連結 FAQ 說明](#))

如需查詢帳號密碼或憑證登入異常問題 請洽：我的 e 政府客服專線詢問

Tel: 02-2192-7111(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)

※登入操作方式如下：

1.首次登入，請點選右上角登入，可自行選擇使用多種身份之帳號登入；

請選擇右邊 " 一般民眾登入 " 下方選項 " 我的 e 政府 " 登入



2. 請輸入帳號及密碼，認證成功後即可使用本平臺，謝謝 (亦可使用自然人憑證登入)



(10)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 FB 登入畫面)

若您是使用 Facebook 登入,請參照以下方式

步驟一：



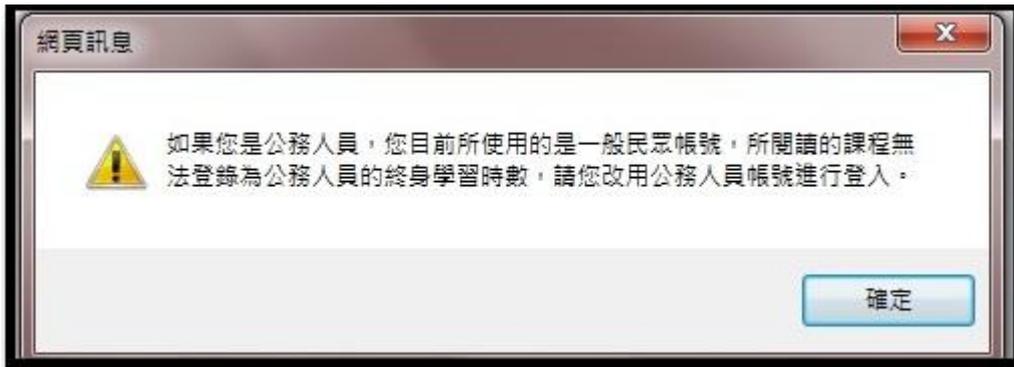
步驟二：點選後會出現以下畫面，輸入您的 FB 帳號與密碼。



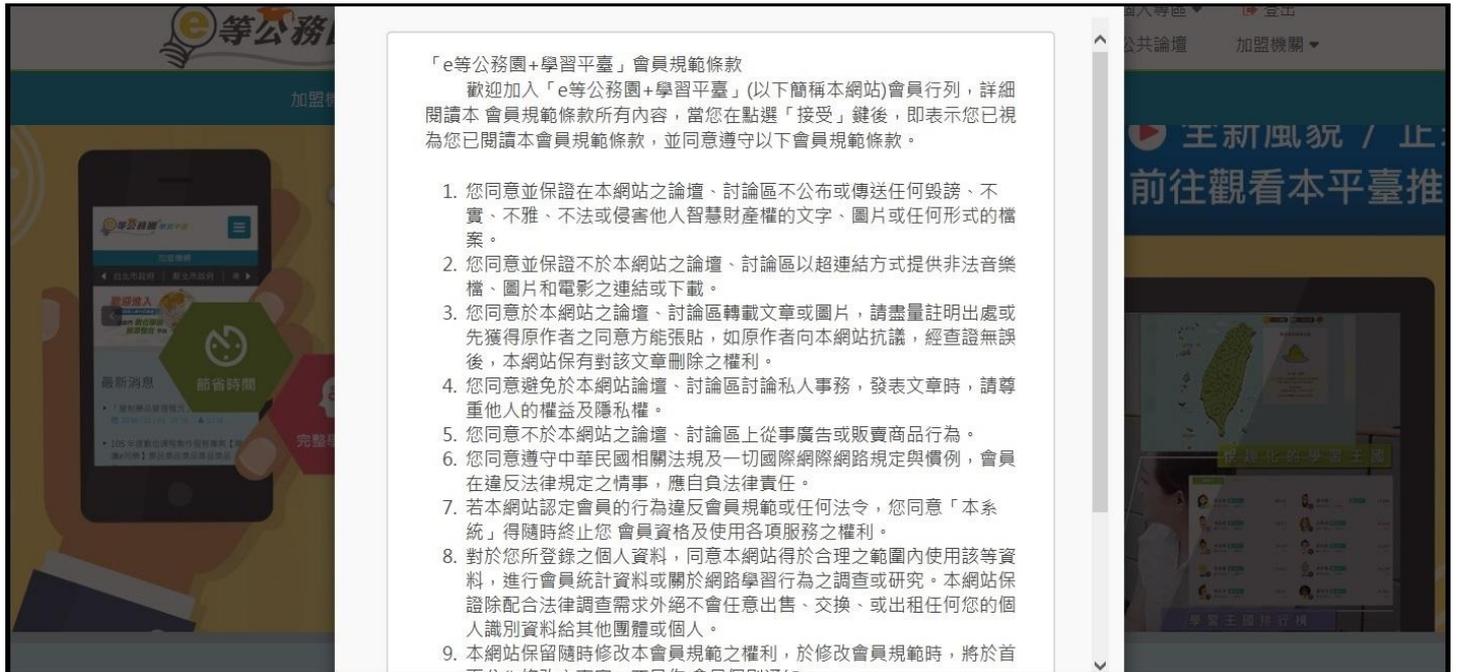
步驟三：登入後將會出現此畫面



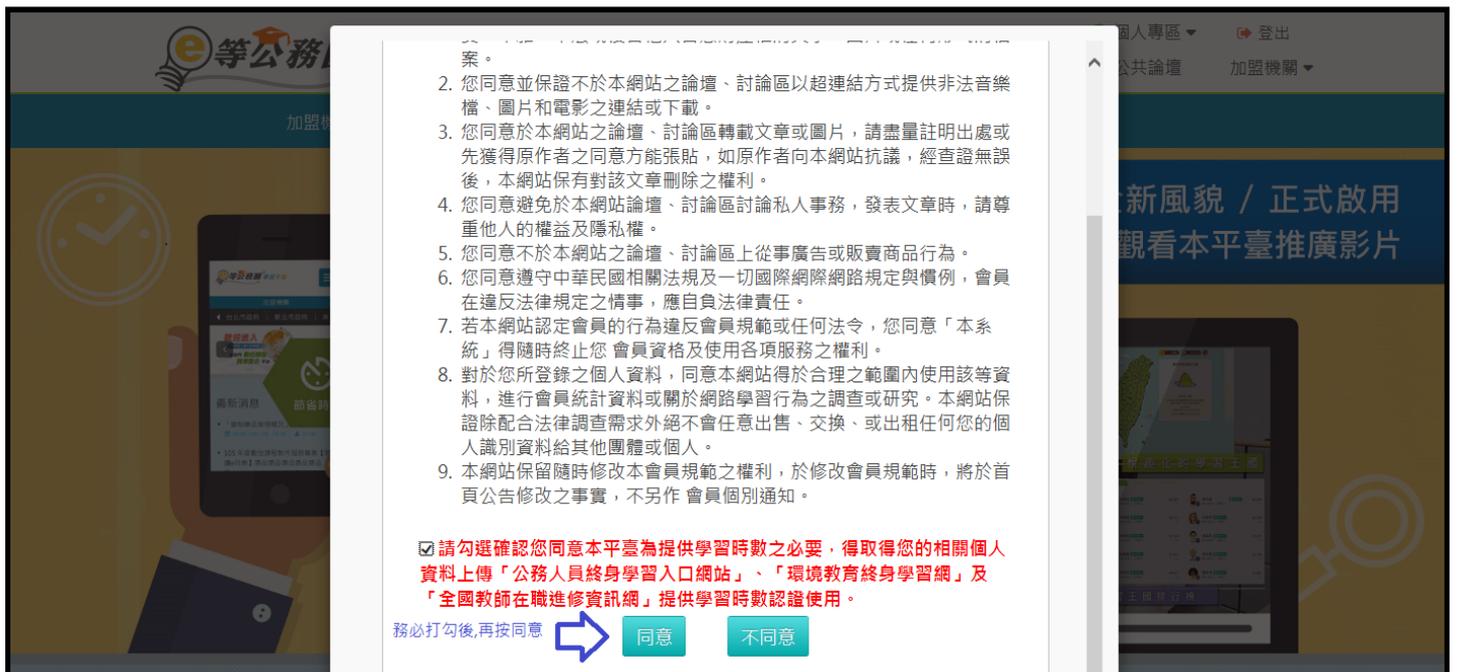
步驟四：點選繼續，會出現提醒視窗，提醒若是公務人員，務必使用公務帳號登入，以免上課學習時數無法正常累計，若為一般民眾按確定即可。



步驟五：按確定後，即可進入以下畫面。



步驟六：確認完條款後，將畫面拉至最底下。



步驟七：按同意後，即進入以下畫面,設定您要在此平臺顯示的暱稱及聯絡信箱。

※暱稱不可與他人重複，若有重複按確定，是無法送出的。



步驟八：設定完成後，按下確定鍵，即會出現以下畫面，表示已登入成功。



(11)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 GOOGLE+ 登入畫面)

若您是使用 Google+ 登入，請參照以下方式

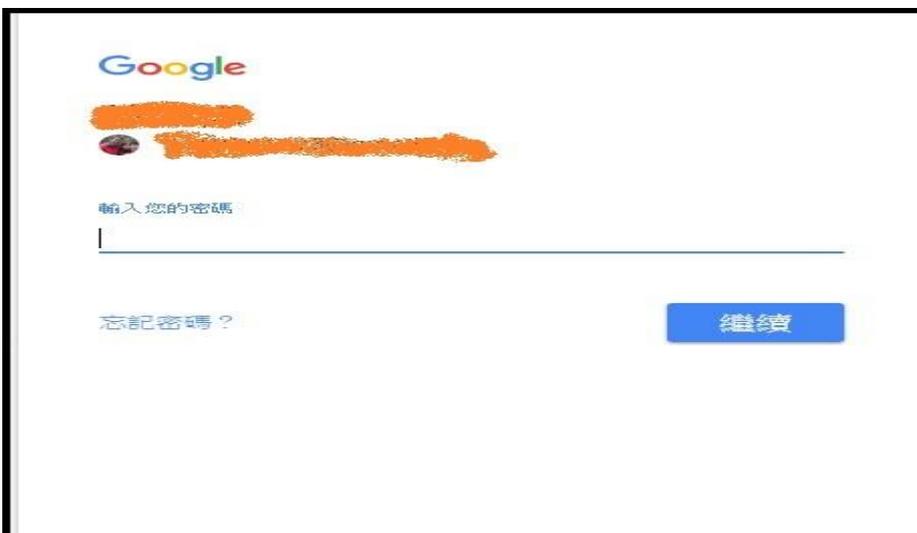
步驟一：



步驟二：點選後會出現以下畫面,選擇您的 Google+ 帳號



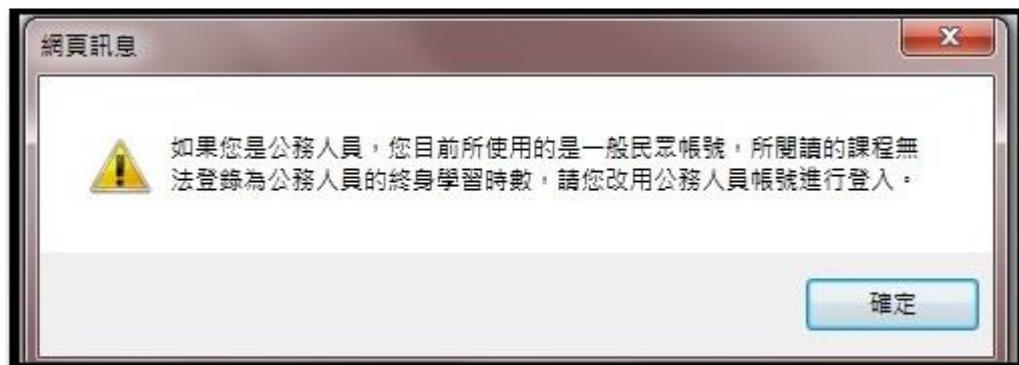
步驟三:選擇後，會出現以下畫面，輸入您的 Google+密碼，點繼續，若無設定兩階段密碼驗證，密碼無誤則可成功登入



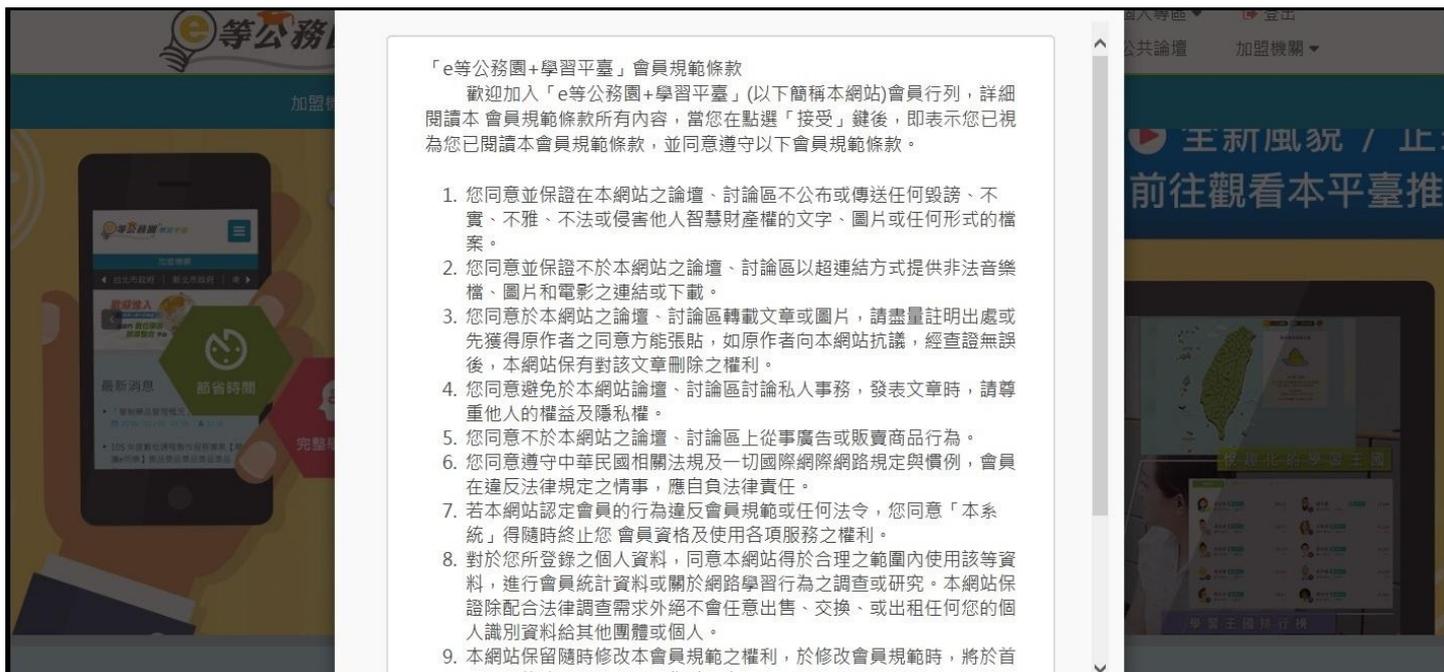
步驟四:若您的帳號有設定兩階段密碼驗證，則會出現以下畫面，若無可略過此步驟



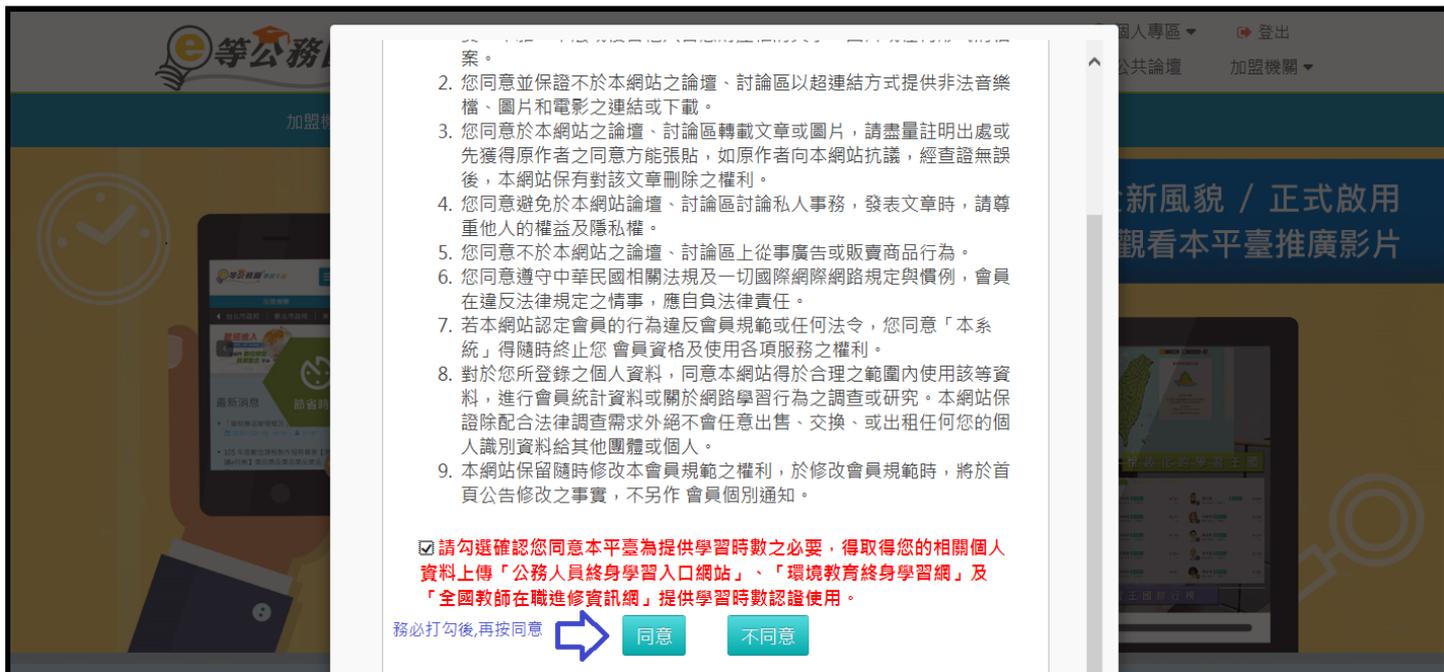
步驟五：驗證完成後會出現提醒視窗，提醒若是公務人員，務必使用公務帳號登入，以免上課學習時數無法正常累計，若為一般民眾按確定即可。



步驟六：按確定後,即可進入以下畫面。



步驟七：確認完條款後，將畫面拉至最底下。



步驟八：按同意後，即進入以下畫面,設定您要在此平臺顯示的暱稱及聯絡信箱。

※暱稱不可與他人重複，若有重複按確定，是無法送出的。



步驟九：設定完成後，按下確定鍵，即會出現以下畫面，表示已登入成功。



(二) 課程閱讀及相關問題

(1) 如何查詢課程？

如何查詢課程？



The screenshot shows the homepage of the 'e-Service Plus Learning Platform' (e等公務員+學習平臺). The main banner features the text '電子書主推分類課程' (E-book Recommended Course Categories) and '投資理財專區' (Investment and Finance Special Zone) with the subtext '歡迎前往選讀' (Welcome to go and read). Below the banner is a search bar with the following elements: a dropdown for '全部主類別' (All Main Categories), a dropdown for '全部次類別' (All Sub-categories), a range selector for '小時' (Hours), a dropdown for '所有加盟專區' (All Affiliate Special Zones), a text input field for '請輸入課程名稱關鍵字' (Please enter course name keywords), and three buttons: '開始查詢' (Start Search), '前往進階查詢' (Go to Advanced Search), and '下載課程總表' (Download Course List). Below the search bar are four tabs: '最新課程' (Latest Courses), '熱門課程' (Popular Courses), '學員推薦' (Recommended by Members), and '行動課程' (Mobile Courses). The bottom of the page shows a row of course thumbnails.

Ans :

於 e 等公務員 Plus 平臺首頁，將網頁往下拉看到“ 主打課程” 的下方有可以輸入課程名稱欄位(如上圖)，於此欄位查詢關鍵字即可找到課程。

(2)如何查看我選的組裝課程？

如何查看我選的組裝課程？

Ans：

請由個人專區>我的課程，點選[組裝課程]即可，點選組裝課程名稱旁的[開啟課程清單]，可確認子課程。(如下圖)



... [回首頁](#) [網站導覽](#) [常見問題](#) [下載專區](#) [公共論壇](#) [加盟機關](#) [簡易操作](#)

我的課程

課程類別 全部課程 開放式課程 組裝課程 廣課師MOOCs 微學習 專班課程SPOC 電子書 直播課程

關鍵字

個人資訊 個人資料 我的課程 選課中心

我的課程

課程類別 全部課程 開放式課程 組裝課程 廣課師MOOCs 微學習 專班課程SPOC 電子書 直播課程

教材提供機關名稱

如輸入「公務人力發展學院」或機關名稱部分字串「人力發展學院」

終身課程主類別

加盟專區

其他篩選條件 行動課程 僅顯示不限制報名身分課程

瀏覽器 全部 IE 非IE

關鍵字

課程名稱、課程簡介、學習目標、課程適用對象、講座資訊、課程關鍵字等

認證時數 小時 ~ 小時

如:1~3小時

終身課程子類別

選課狀態

排序 依報名時間(後報名排前面) 依課程上架時間(後上架排前面) 依選課狀態排序

我的課程搜尋與排序

開始搜尋

類別：機關業務知能訓練(具專業訓練性質)、衛生行政

類別：

組裝課程

資訊應用系列組裝課程

這個資料夾按鈕可以展開組裝課程，列出裡面所有小課程的清單

授課老師：
共學夥伴：5

選課日期：2017-06-20

#	加盟專區	課程名稱	最後上課日期
1	公務人力發展學院	公共圖書館應用	未上課
2	公務人力發展學院	認知行為療法	未上課
3	公務人力發展學院	數位學習真有趣	2017-06-19 15:29:59
4	公務人力發展學院	顛倒用-社會企業創業與管理	未上課
5	公務人力發展學院	智力障礙	未上課

(3)如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成？

如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成？

Ans：目前無法確認組裝課程中哪堂小課沒完成。僅能由個人專區>我的課程>組裝課程，點選欲查看之組裝課程名稱旁的[開啟課程清單]，確認子課程名單。(如下圖)

類別：

資訊應用系列組裝課程 [開啟課程清單](#) 這個資料夾按鈕可以展開組裝課程，列出裡面所有小課程的清單

授課老師：
共學夥伴：5 [查看夥伴](#) [推薦](#) [分享](#)

選課日期：2017-06-20

#	加盟專區	課程名稱	最後上課日期
1	公務人力發展學院	公共圖書館應用	未上課
2	公務人力發展學院	認知行為療法	未上課
3	公務人力發展學院	數位學習真有趣	2017-06-19 15:29:59
4	公務人力發展學院	顛倒用-社會企業創業與管理	未上課
5	公務人力發展學院	智力障礙	未上課

再至個人專區>學習記錄，確認該課程是否於[未完成課程數]內。(如下圖)

我的學習歷程

上次來自於：[redacted]

上次進入時間是：[redacted]

我已取得的認證時數：0.0小時

待填問卷數：0

待繳作業數：0

未讀訊息數：0

待完成測驗數：0

在線上/聽學習夥伴：0/0

終身學習時數最後上傳時間：--

環境教育時數最後上傳時間：--

教師研習時數最後上傳時間：--

未完成課程數 **13**

[列印證書](#)

(4)如何列印學習證明？

如何列印學習證明？

Ans：

1.登入後>個人專區>學習記錄。(如下圖)



... [回首頁](#) [網站導覽](#) [常見問題](#) [下載專區](#) [公共論壇](#) [加監機關](#) [簡易操作](#)



2.按[列印證書]。(如下圖)

輸入條件並按[搜尋] > 勾選所需課程 > 按[產生證書]。(如下圖)

「提醒您，社群帳號無法填寫身分證字號，故時數證明書不會顯示身分證字號」

(5)課程要怎麼樣才算完成？

課程要怎麼樣才算完成？

Ans：進入課程資訊頁面後，點按“認證時數”（如下圖紅框處）

The screenshot shows the course page for '面對面接待禮儀-謝金龍'. The navigation bar includes '回首頁', '個人專區', and '登出'. The course details show '報名期間：從 即日起 到 無限期' and '上課期間：從 即日起 到 無限期'. There are five stars and a '0' rating. A red box highlights the '認證時數' (Certification Hours) tab in the navigation bar.

認證時數頁面下方有通過條件和說明可以查看如何才能完成課程。

The screenshot shows the '認證時數' (Certification Hours) page. The '通過條件' (Passing Conditions) section is highlighted with a red box. The conditions are:

- 課程測驗：60分(含)以上
- 閱讀時數：01:30:00(含)以上
- 需填問卷：是

The '通過條件說明' (Passing Conditions Explanation) section is also visible. It states that to obtain certification hours, three conditions must be met:

- 課程閱讀時間達認證時數一半以上
- 課後總測驗達 60 分以上(如課程歸類在公務人員10小時課程專區，則課後測驗成績必須達75分以上)
- 完成課後問卷調查

與業務相關時數採計說明:

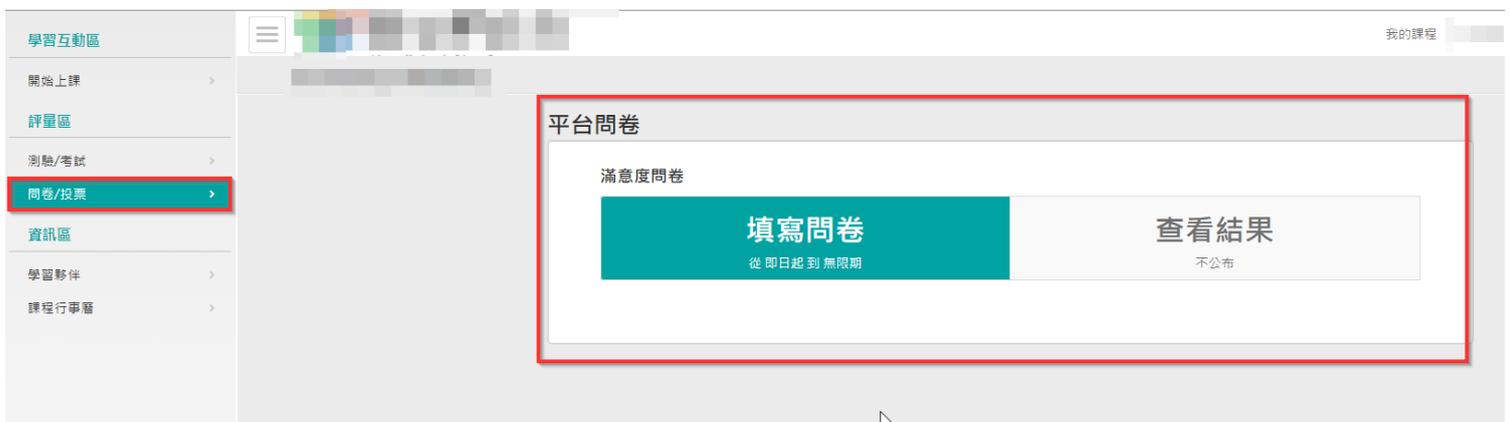
- 課程類別屬「政策能力訓練」及「領導力發展」者，學習時數逕採計與業務相關。
- 課程類別屬「機關業務知能訓練」、「自我成長及其他」者，經各機關人事機構認定與業務相關者亦得採計。

雖然不同課程的條件設定可能稍有不同，但基本上是符合以下三點即可算完成：

- 1.進去閱讀課程的時間必須超過該課認證時數的一半
- 2.測驗需達及格分數(60 或 75)



3.問卷需填寫完畢



(6)為什麼我剛剛讀的時間沒有累計？

為什麼我剛剛讀的時間沒有累計？

Ans：

閱讀課程想要離開頁面的時候，請務必點選頁面上『離開課程』按鈕，系統才會將剛才閱讀的時間累計！！注意！！

不可以點按右上角叉叉直接關閉視窗，會造成時間沒有累計，只能重新閱讀。

(7)詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔，應如何處理？

詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔，應如何處理？

Ans:

- (1)建議機關或學員盡量至 e 等公務園+學習平臺學習，以取得認證時數。
- (2)本平臺課程為公部門機關做為教育訓練用途，**不提供私部門機關、單位或個人使用。**
- (3)若您為公部門機關，可將此問題反應客服信箱

並提供：

- 姓名
- 課程完整名稱
- 聯絡電話
- 問題

客服信箱：e-learning@hrd.gov.tw

(8)已報名課程如何退選?注意事項為何?

Ans: 如需進行課程退選，請進入「個人專區」-->「我的課程」，針對想退選的課程點選該課程的【退選】

按鈕進行退選(因退選需處理資料較多，點選確認後請靜待 5~10 秒會出現退選成功訊息)。

請注意:

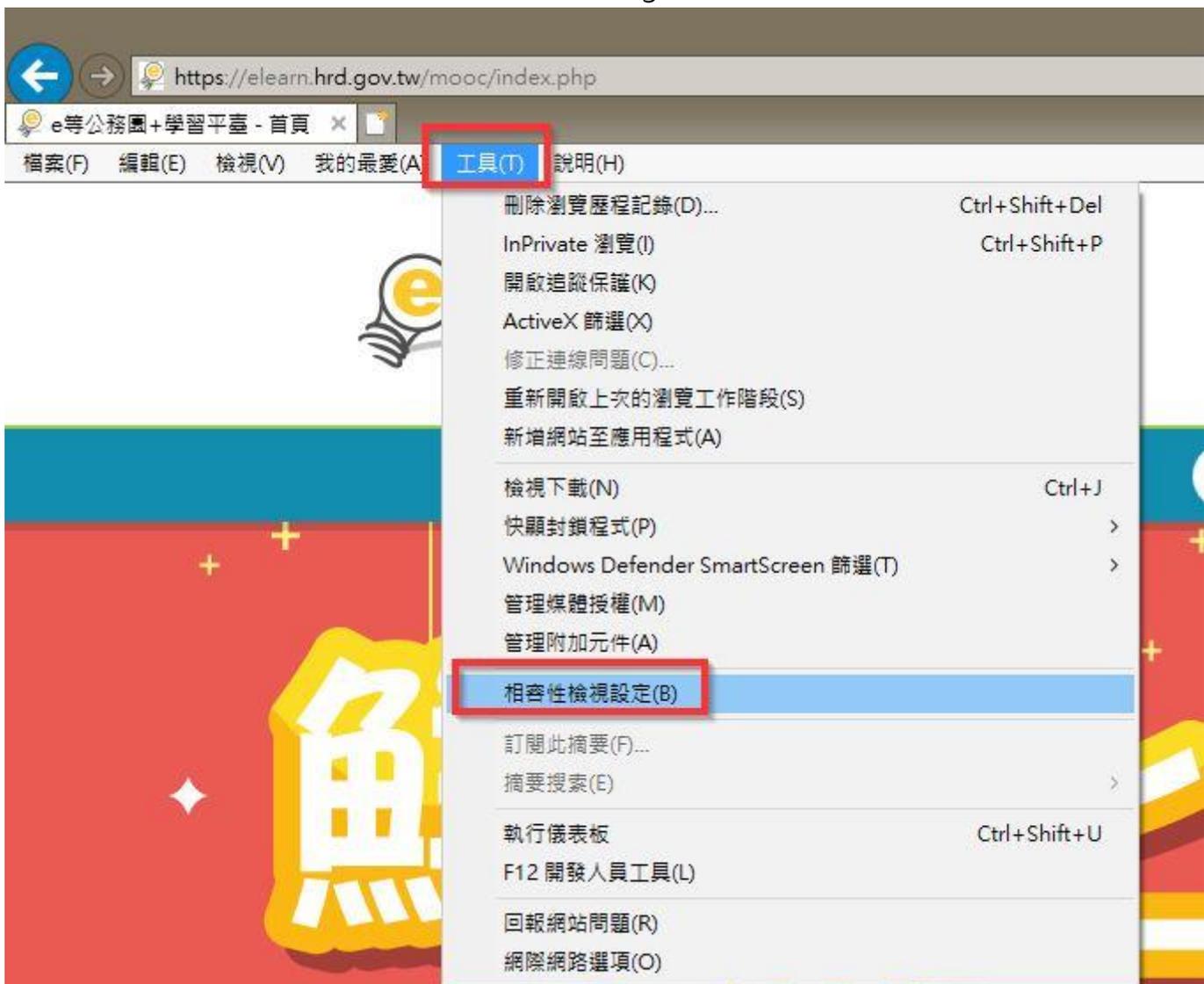
- 1.已通過的課程不能退選(無退選按鈕)。
- 2.退選後將自動清除所有學習紀錄，並倒扣選課時所贈送的學習金幣，退選前請確認不需保留學習紀錄(包含已閱讀時間、測驗及問卷作答結果)。
- 3.如學習金幣不足扣除(選課後獲得的學習金幣皆已於學習王國購地)，不能再退選課程，請勿選課購地後再進行課程退選。

(9)使用 IE 瀏覽器，進課程後一片空白？

如使用 IE 瀏覽器，進課程後一片空白 (如下畫面)



請至「工具」>>「相容性檢視設定」中將 *.hrd.gov.tw 移除。





若仍無法觀看，請再提供**課程名稱**，及**錯誤畫面**寄到客服信箱，以協助排除您的問題，謝謝您。

(10) 使用 IE 瀏覽器，點進課程的【上課去】，沒有進入課程？

使用 IE 瀏覽器，點進課程的【上課去】，沒有進入到課程，連結到加盟機關首頁或是平台首頁。

請至「工具」>>「網際網路選項」，【安全性】頁籤，「信任的網站」中將【https://*.hrd.gov.tw】加入。



(11) powercam 的課程無法觀看?

Q：powercam 的課程無法觀看?

A：powercam 的課程請先安裝 PowerCam 軟體。(僅支援 IE 瀏覽器)

請您至 powercam 網站

(http://download.powercam.com.tw/download/install_fsplayer7.html)

下載 install_fsplayer.exe 執行即可，謝謝！

(12)Google Chrome 瀏覽器，預設封鎖 Flash 如何開啟?

方法一：

請先進入到 Flash 教材的課程，

網址列會出現已遭封鎖，請點選【管理】，



將下面的 FLASH 預設封鎖關閉，設定成【先詢問我】

← Flash

搜尋

你的 Flash 設定將保留到退出 Chrome 為止。

先詢問我



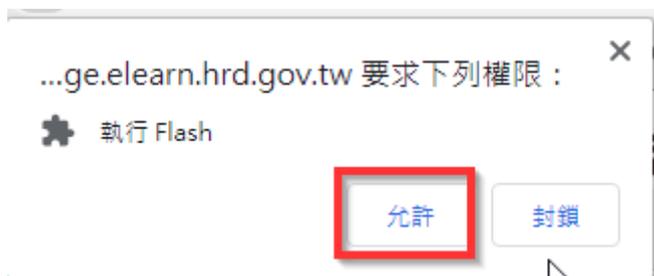
封鎖

未新增任何網站

允許

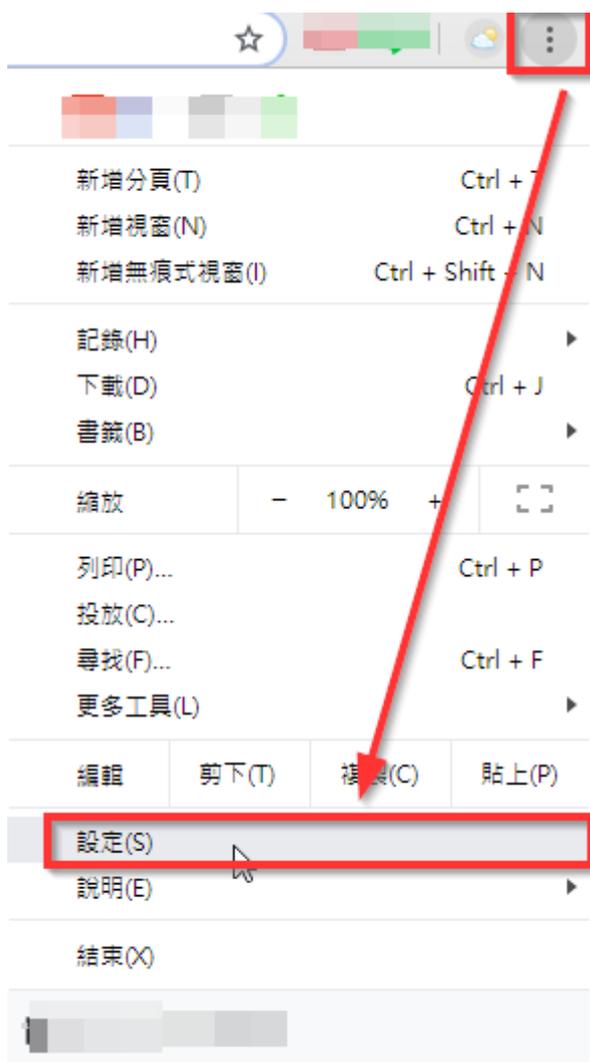
未新增任何網站

重新回到課程會跳出，是否執行 Flash，請點選【允許】，課程即可播放。

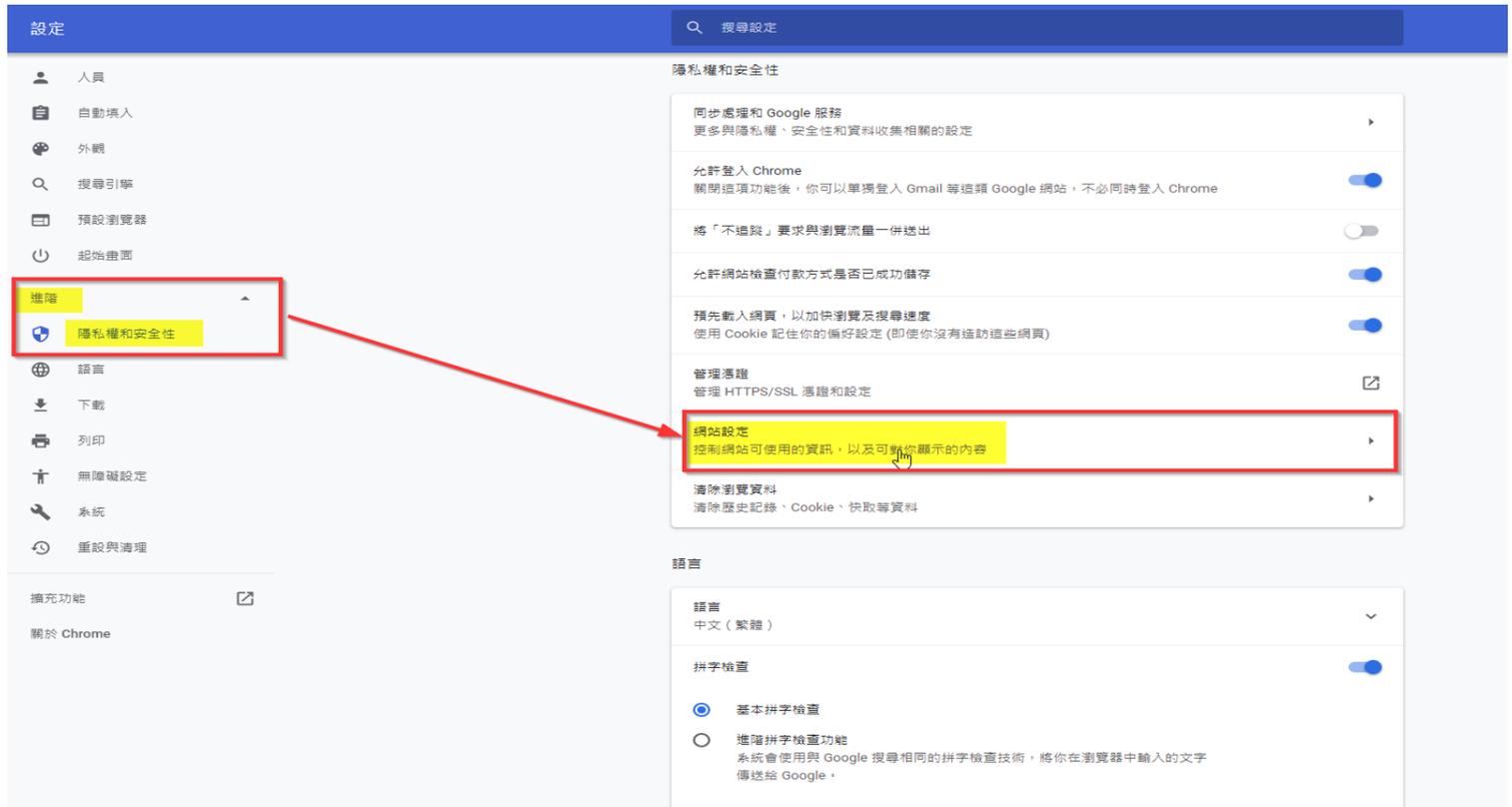


方法二：

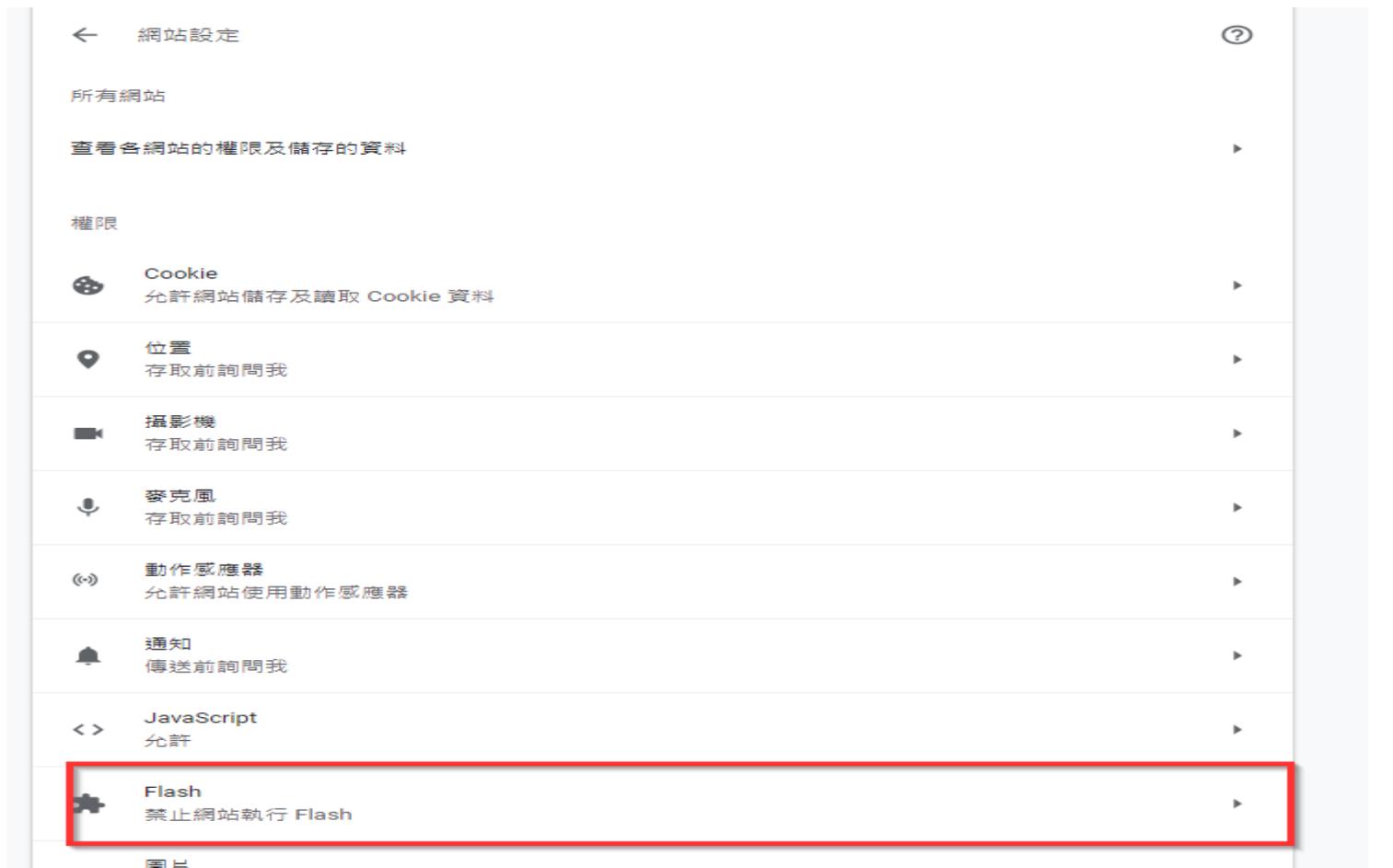
請點選網頁右上角三個點，進入【設定】，



點選左邊【進階】>【隱私權和安全性】>【網站設定】



點選 FLASH，



將下面的 FLASH 預設封鎖關閉，設定成【先詢問我】

← Flash

Q 搜尋

你的 Flash 設定將保留到退出 Chrome 為止。

先詢問我



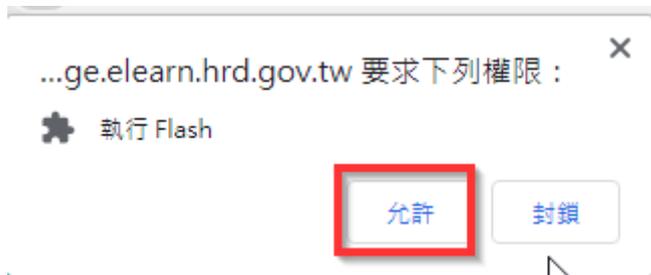
封鎖

未新增任何網站

允許

未新增任何網站

進入課程後，詢問是否執行 Flash，請點選【允許】，課程即可播放。



(13)學習紀錄-上課期間說明

本網站【上課期間】記錄說明

上課時間【起始時間】為第一次進入課程時間，

【結束時間】為課程全部完成的時間(包含測驗、問卷)。

如有特別需求要在非上班時間進行課程，上班時間請勿進入課程。

未完成課程可利用退選機制重新閱讀(時間會重新記錄，但學習時數需重新閱讀)，
已完成課程則無法更動。

(14) 明明已經做測驗，但學習紀錄卻沒有分數？

Q：明明已經做測驗，但學習紀錄卻沒有分數？

A：本平台測驗需在左方【評量區】進行測驗，
如果是課程裡面的小測驗、牛刀小試...等，
此部分只是練習，
系統是不會紀錄任何分數的。

請至網頁左方【評量區】進行測驗，才會記錄分數哦！



The screenshot displays a user interface for a learning management system. On the left, a sidebar menu lists various options: '學習互動區', '開始上課', '評量區', '測驗/考試', '問卷/投票', '資訊區', '學習夥伴', and '課程行事曆'. The '測驗/考試' option is highlighted with a red box. The main content area is titled '測驗 / 考試' and features a '自我評量：課程測驗' section. This section includes a '教師試做' button, a '進行測驗' button (with a sub-note: '還沒查看答案都可再次進行測驗'), a '查看結果' button, and a '未通過' button (with a red 'X' icon). The '我的課程' and '辦' links are visible in the top right corner.

(三) 學習時數問題

(1)如何查詢學習紀錄與學習時數？

如何查詢學習紀錄

會員登入後於右上角點選個人專區>學習紀錄



(2)終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳？

終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳？

Ans：需要先確認的項目：

1. 必須使用公務帳號方式登入學習

a.教師網：人員區分需為：10 教育人員

b.環教網：環教網需有個人帳號且服務單位填寫正確

2. 須確定該堂課有認證時數，並且課程已完成

以上條件確定後等待系統排程上傳(作業時間約 3 個工作天)，即可在終身、教師網、環教平臺查詢上傳的時數。

如要查詢上傳狀態，請到個人專區>學習紀錄 下方即可檢視各堂課程有無上傳(如下圖)



課程類型	課程名稱	上課期間	閱讀時數	測驗	問卷	通過條件	通過狀態	認證時數	終身學習上傳時數	終身學習上傳時數	環境教育上傳時數	環境教育上傳時數	教師研習上傳時數	教師研習上傳時數
開放式	...	2017-06-27~無限期	00:00:21	--	未填	課程測驗：60分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0	--	--	--	--	--	--
開放式	...	2017-06-27~無限期	00:12:14	--	未填	課程測驗：60分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0	--	--	--	--	--	--
開放式	...	2017-06-27~無限期	00:00:23	--	未填	課程測驗：60分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	--	2.0	--	--	--	--	--	--
開放式	...	2017-06-27~無限期	00:00:05	--	未填	課程測驗：60分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0	--	--	--	--	--	--

(3) 「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份)

「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份)

* 若您非公務人員，欲閱讀環境教育類課程且需取得時數證明，請注意：

(1)首次登入時，僅能選擇 " 一般民眾 - 我的 e 政府 帳號登入方式 "

([點此參考連結操作 FAQ 說明](#))

(2) " 我的 e 政府 " (**補填身分證字號**)，以利後續時數上傳比對作業！！

(3)若時數需上傳至[行政院環境保護署「環境教育終身學習網」](#)，請於「[環境教育終身學習網](#)」註冊個人帳號，當您於本網站完成課程研習後(含問卷及測驗)，時數將會自動上傳至「[環境教育終身學習網](#)」。

* 若您為公務人員身份，需填入正確服務機關代碼。

(4)若您已使用 FB 或 Google+ 帳號進行閱讀，則原時數無法進行時數上傳作業，需重新使用 " 我的 e 政府 帳號 " 進行閱讀！！

* 備註：因 facebook & Google+ 帳號並無身分證號可進行比對，故無法上傳至環境教育網，造成不便，敬請見諒！！

(4)若學習時數尚未上傳到環境教育網，如何處理？(公務人員身份)

若學習時數尚未上傳到環境教育網，如何處理？(公務人員身份)

Ans：當您完成課程後(含問卷&測驗)，

您的學習時數將自動上傳，您可於"3 個工作天"後再到環境教育網>學習資料夾>進行查詢，謝謝。

※提醒您：

若3天後發現時數並未轉檔至環境教育網，

請先確認以下三點：

1.於(個人資料)是否已有服務機關

個人資料

姓名

暱稱

平台識別編號

綁定的facebook帳號 未綁定

綁定的google+帳號 未綁定

性別 男 女

人事資料庫人員區分

兼職代碼

機關名稱

* 電子郵件
※收取訂閱電子報或公開使用，您可自行修改

備用電子郵件

個人網站(臉書網站)

個人簡介

2.課程是否已完成(時數、測驗、問卷)

00:39:56	70	已填	課程測驗：60分 (含)以上 閱讀時數： 00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過
----------	----	----	---	-----

3.自行至環境教育學習網查詢

若確認後仍查無時數請您提供下列畫面至客服信箱(e-learning@hrd.gov.tw)

將由專人協助查詢並回覆，謝謝

<提供範例如下>(1) 提供學習紀錄畫面截圖(2) 環境教育網>學習資料夾畫面截圖(3)您的聯絡資料(4)問題說明。

1.(學習紀錄畫面截圖)



... [首頁](#) [網站導覽](#) [常見問題](#) [下載專區](#) [公共論壇](#) [加盟機關](#) [簡易操作](#)



2.(環境教育網>學習資料夾畫面截圖)

登入身分：
服務單位：
[登出](#)
[新手上路](#)

個人終身學習
學習資訊

目前註冊人數
554757

首頁 > 學習資料夾

學習資料夾

[修改個人資料](#) [個人勤學紀錄](#) [我要當介紹人](#) [學習資料夾](#)

搜尋區間： ~
若要申請認證展延，應以認證有效期限為搜尋區間

課程方法：

是否為展延課程：

[查詢](#) [\[區間時數摘要\]](#) [\[學習紀錄下載\]](#)

課程名稱	開課機關 (構)	學習方法	狀態	時數	課程起迄日期	展延課程核可字 號
*如您報名之課程狀態尚未准駁，可連繫開課機關(構)詢問，謝謝您。 沒有符合的資料						

(5)若學習時數尚未上傳到終身學習入口網，如何處理？

若學習時數尚未上傳到終身學習入口網，如何處理？

Ans：當您完成課程後(含問卷&測驗)，

您的學習時數將自動上傳，您可於 " 3 個工作天 " 後再到終身學習入口網>學習資料夾>進行查詢，謝謝。

※提醒您：

若 3 天後發現時數並未轉檔至終身學習入口網，

請先確認以下三點：

1. 於(個人資料)是否已有服務機關

個人資料

顯示於名片

姓名

暱稱

平台識別編號

綁定的facebook帳號 未綁定

綁定的google+帳號 未綁定

性別 男 女

人事資料庫人員區分

兼職代碼

機關名稱

* 電子郵件
※收取訂閱電子報或公開使用，您可自行修改

備用電子郵件

個人網站(臉書網站)

個人簡介

2.課程是否已完成(時數、測驗、問卷)

00:39:56 70 已填 課程測驗：60分(含)以上
 閱讀時數：00:30:00(含)以上 已通過
 需填問卷：是

3.自行連結到終身入口網查詢

我的學習歷程

※終身學習時數上傳成功僅代表資料已上傳，並不代表已取得認證時數，尚需由終身學習入口網站排程入檔，作業時間約3天，請於上傳成功3天後至終身學習入口網站(點此連結可直接登入)查詢。

- ▶ 這是您第 次進入這裡
- ▶ 上次來自於：
- ▶ 未完成課程數：0
- ▶ 待完成測驗數：0
- ▶ 在線上/總學習夥伴：0/0
- ▶ 終身學習時數最後上傳時間：2019-07-25 00:56:51 上傳成功
- ▶ 環境教育時數最後上傳時間：2019-06-05 00:20:55 上傳成功
- ▶ 教師研習時數最後上傳時間：--

- ▶ 上次進入時間是
- ▶ 今年已取得的認證時數： 小時
- ▶ 待填問卷數：0
- ▶ 待繳作業數：0
- ▶ 未讀文章數：0

列印證書

若確認後仍查無時數請您提供下列畫面至客服信箱(e-learning@hrd.gov.tw)

將由專人協助查詢並回覆，謝謝。

<提供範例如下>

(1) 提供學習紀錄畫面截圖(2) 終身學習入口網>學習資料夾畫面截圖(3)您的聯絡資料(4)問題說明。

1.(學習紀錄畫面截圖)

個人專區 ▾ 登出

- 個人資料
- 我的課程
- 選課中心
- 學習記錄**
- 個人學習記錄(次數)

2.2.連結到終身入口網查詢(終身學習入口網>學習資料夾畫面截圖)

我的學習歷程

※終身學習時數上傳成功僅代表資料已上傳，並不代表已取得認證時數，尚需由終身學習入口網站排程入檔，作業時間約3天，請於上傳成功3天後至 [終身學習入口網站\(點此連結可直接登入\)](#) 查詢。

- ▶ 上次進入時間是
- ▶ 今年已取得的認證時數： 小時
- ▶ 待填問卷數：0
- ▶ 待繳作業數：0
- ▶ 未讀文章數：0
- ▶ 上次來自於：
- ▶ 未完成課程數：0
- ▶ 待完成測驗數：0
- ▶ 在線上/總學習夥伴：0/0
- ▶ 終身學習時數最後上傳時間：2019-07-25 00:56:51 [上傳成功](#)
- ▶ 環境教育時數最後上傳時間：2019-06-05 00:20:55 [上傳成功](#)
- ▶ 教師研習時數最後上傳時間：--

列印證書

學習資料夾

[摘要](#) | [學習資料夾](#) | [學習時數](#) | [修改個人資料](#) | [行事曆](#)

年度: 106

課程名稱	學習機關(構)	狀態	時數	開課日期
CED	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060531
打造	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060517
作平	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060503
性別	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060503
新北	新北市政府城鄉發展局	時數已確認	4 小時	1060504
遊藝				

1

總共 4 筆資料, 目前顯示第 1~4 筆

(6) 哪些課程有提供環境教育時數

登入後請點選【開放式課程>環境教育】

裡面的課程才有提供環境教育時數哦~



The screenshot shows the Academia Sinica e-learning platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "等公務園學習平台". Below the navigation bar, there is a menu with "開放式" (Open Course) highlighted. The main content area displays "主推分類課程" (Recommended Course Categories) with five icons: "公務人員10小時課程專區" (Public Service Personnel 10-hour Course Special Area), "重大政策" (Major Policy), "環境教育" (Environment Education), "性別主流化" (Gender Mainstreaming), and "廉政與服務倫理" (Integrity and Service Ethics). The "環境教育" icon is highlighted with a red box. Below this, there is a banner for the course "實驗室通風換氣及生物安全櫃" (Laboratory Ventilation, Air Exchange, and Biological Safety Cabinets) with details on registration and enrollment periods, a star rating, and a "報名課程" (Enroll Course) button.



The screenshot shows the course details page for "實驗室通風換氣及生物安全櫃". The "課程介紹" (Course Introduction) tab is selected, and the "認證時數" (Certification Hours) section is highlighted. The course code is PSINICA108100046. The course category is listed as "政策能力訓練 > 政策宣導訓練 > 環境教育 > 環境及資源管理 343".



The screenshot shows the "學員推薦" (Student Recommendation) section. It features two course cards. The first card is titled "當神秘變得更莫測" (When Mystery Becomes Even More Unfathomable) and is about "全球變遷下的海洋新知" (New Knowledge of the Ocean Under Global Change). The second card is titled "健全政府內部控制" (Sound Government Internal Control) and is about "健全政府內部控制" (Sound Government Internal Control).

或可由課程類別確認是否有提供時數

若課程類別是在其他類別的就代表沒有提供環境教育時數哦~

(7) 環境教育時數已上傳但更換機關了，結果新機關查詢不到？

環境教育時數顯示已上傳但查詢不到？

請先確認是否有更換機關或改名，若於上傳時數後服務機關又更換或改名，

因環境教育學習網系統是依照[身分證統一編號末 4 碼+姓名+服務單位機關代碼]顯示資料，且該網無法自動更新學員服務機關。

如有此問題，請先至環境教育學習網註冊會員，並填寫正確的「服務單位代碼」，待環教網轉檔後，人事單位即可查詢到您的資料。

如曾在環教網註冊過會員，請至環教網更新個人的「服務機關」，待環教網轉檔後，人事單位即可查詢到您的資料。

本平台恕無法重新上傳時數已核發時數。

環境教育學習網聯絡資訊如下：

網站：<https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx>

信箱：epaelearn@gmail.com

電話：

02-2388-4848 轉 189、198、199

02-6630-9988 轉 107、109、434

02-2311-7722 轉 2762、2768

(8) 本網站無提供醫事人員積分

親愛的學員 您好：

本網站僅提供【公務人員終身學習時數】、【全國教師進修研習時數】、【環境教育時數】三種時數上傳未提供衛生福利部醫事人員繼續教育積分的時數上傳。如您已完成課程需證明者，可自行至【個人專區>學習紀錄】，列印證書。

如有造成不便，敬請見諒

e 等公務園+學習平臺 敬啟

(9) 如何快速查詢組裝課程修課狀況？

平台【學習紀錄】提供【一般課程】與【組裝課程】的查詢方式
點選【組裝課程】可快速查詢組裝課程的修課狀況並有課程完成率可查詢。



No.	課程類型	課程名稱	上課期間	閱讀時數	測驗	問卷	通過條件	通過狀態	認證時數	終身學習時數上傳狀態	終身學習時數上傳時間	環境教數上傳
1	開放式		2019-01-02 14:37:10 ~ 2019-01-02 14:55:36	0	--	未填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0	--	--	--
2	開放式		~	0	--	未填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0	--	--	--
3	開放式		~	0	--	未填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0	--	--	--
4	開放式		~	0	--	未填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0	--	--	--
5	開放式			0	--	未填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：	--	1.0	--	--	--

(10) 部分課程開放不需登入即可學習，但不記錄任何時數

部分課程開放不需登入即可學習，但不記錄任何時數，
如有時數需求請務必點選【登入後報名】再閱讀課程。

系統才會累積您的時數喔~



[::: 回首頁](#) [網站導覽](#) [常見問題](#) [下載專區](#) [公共論壇](#) [加盟機關](#) [簡易操作](#)



首頁 > 微學習

三分鐘聊醫學

淺談感冒與流感-微系列

報名期間：從 2019-01-01 到 2019-12-31
上課期間：從 2019-01-01 到 2019-12-31

登入後報名 直接閱讀(無時數)

直接閱讀是不會紀錄時數，如果您需要累計時數，請點選左邊的按鍵【登入後報名】

(11) 公務人員取得磨課師 MOOCs 學習時數操作流程示範說明

Q:公務人員取得磨課師 MOOCs 學習時數操作流程示範說明

A:

一、於公務園+學習平臺首頁點選「磨課師 MOOCs」<https://elearn.hrd.gov.tw/>

二、進入磨課師(MOOCs)專區推薦課程頁面點選開課中(有時數)課程或自學課程(無時數)。

三、選擇欲選讀課程，點選”上課去”，將導引至實際學習平台，請依頁面指示，進行課程選讀。

四、

(1.)點選” 「報名學習」鍵或登入/註冊”

(2.)若您尚非該 MOOCs 平台會員，需先註冊成為會員後才能登入學習；已是會員者，直接輸入註冊會員之”電子郵件信箱”及”密碼”後，點登入

(3.)以會員身份登入點選”進入課程”，即可依課程進度上課

五、線上登打「公務人員 MOOCs 終身時數登記表」(詳「[公務人員取得 MOOCs 學習時數說明](#)」)。

公務人員於各 MOOCs 平台註冊並選擇本專區推薦的課程後，請在此[線上](#)進行公務人員終身學習時數資料登打。完成各課程修課條件之公務人員，

且符合公務人員終身學習時數規定者，可取得研習時數。

六、登記表填寫個人基本資料及勾選選修的課程名稱(每選一門課程需填寫一次)

七、完成閱讀及通過課程者，由各 MOOCs 平臺於課程結束後 1 個月內上傳認證時數，公務人員取得終身學習時數。

(12) 公務人員選讀 e+平臺 MOOCs 課程為何要註冊為開課平臺會員才能登入學習？

Q:公務人員選讀 e+平臺 MOOCs 課程為何要註冊為開課平臺會員才能登入學習？

A:

一、公務人力發展學院與「ewant 育網平台」、「Taiwan LIFE 台灣全民學習平台」、「中華開放教育平台」及「ShareCourse 學聯網」等國內四大 MOOCs 平臺合作推廣 MOOCs 課程，由於 e 等公務園+學習平臺與四大平臺尚未介接，公務人員須於各 MOOCs 平台註冊並選擇 e 等公務園+學習平臺「磨課師 MOOCs」專區(https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/course_index.php?course_type=mooc)推薦的課程，方提供認證時數上傳服務。

二、若您尚非該 MOOCs 平台會員，需先註冊成為會員後才能登入學習；已是會員者，直接輸入註冊會員之”電子郵件信箱”及”密碼”後，點登入即可進入課程依進度上課

(13) MOOCs 課程問題反映與建議之管道為何？

Q:MOOCs 課程問題反映與建議之管道為何？

A:

公務人員學習 MOOCs 課程時數由各 MOOCs 平臺(含「ewant 育網平台」、「Taiwan LIFE 台灣全民學習平台」、「中華開放教育平台」及「ShareCourse 學聯網」)認證及上傳，有關 MOOCs 平臺課程及學習時數等疑義，請於各平臺信箱線上留言(未提供電話客服服務)或電話聯絡，各平臺將儘速回應。

(一)「Taiwan LIFE 台灣全民學習平台」平台與課程問題反映，請[按此](#)。

(二)「ewant 育網平台」平台與課程問題反映，請[按此](#)。

(三)「中華開放教育平台」平台與課程問題反映，請[按此](#)。

(四)「ShareCourse 學聯網」平台與課程問題反映，請[按此](#)。