

115年度基隆市優良公寓大廈評選報名表

公寓大廈社區

一、評選單位：基隆市政府

二、參選類組：☐大型公寓大廈組(200戶以上)
(請勾選) ☐中小型公寓大廈組(未達200戶)
☐長青公寓大廈組(92.12.31前取得使用執照者)

三、社區地址：

四、主任委員：

五、聯絡電話：

115年度基隆市優良公寓大廈評選資料

參選個案請檢附佐證資料，其製作內容順序如下：

〔請製作成 A4 尺寸雙面裝訂成冊(共8份)，100 頁以下，相片 20 張以內。〕

一、參選個案報名表

二、參選個案管理組織報備證明影本

三、評選標準書面資料

(一)管理組織運作

(二)公共設施管理

(三)公共環境與建築物外觀整潔及維護情形

(四)健全財務管理

(五)安全維護管理

(六)社區總體營造

(七)建築物使用管理維護

(八)公共空間綠美化

(九)消防安全設備檢修申報及轄區消防分隊複查審核表

(十)建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書

(十一)切結書

四、照片資料

五、其他資料

一、公寓大廈社區評選報名表			年 月 日
名 稱	公寓大廈社區		
基 地	土地座落	地段地號： 門牌地號：	
	面 積	基地面積： 建築面積：	
建 築 物	構造概要	造. 地上_____層. 地下_____層	
		_____層建築物_____棟	
		總樓地板面積_____平方公尺	
共計		個獨立使用單元（戶）	
參 選 資 格	公寓大廈社區應同時符合下列各項，始具備參加活動資格。 1. 依公寓大廈管理條例規定成立管理組織，並於113年度至115年度經轄內各區公所依公寓大廈管理報備事項處理原則准予報備有案者。 2. 應依「建築物公共安全檢查簽證及申報辦法」之規定，建築物規模達8層樓以上，應提出最新一期之申請備查資料，未達上開規模者免附。 3. 應依「消防法」有關規定，提出最新一期之消防安全設備檢修申報備查資料。 4. 最近3年連續獲得各類組第1名者，不得參加當年度評選活動，詳細名單請參考附表。 5. 本次評定獲獎者，須承諾無條件配合基隆市政府辦理觀摩講習或心得分享(附切結書)。		
檢 送 資 料	☐ 公寓大廈管理組織報備證明		
	☐ 管 理 組 織 運 作		
	☐ 公 共 設 施 設 備		
	☐ 健 全 財 務 管 理		
	☐ 安 全 維 護 管 理		
	☐ 社 區 總 體 營 造		
	☐ 建 築 物 使 用 管 理 維 護		
	☐ 公 共 空 間 綠 美 化		
	☐ 消防安全設備檢修申報及轄區消防分隊複查審核表		
	☐ 建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書		
☐ 切結書			

二、公寓大廈社區管理組織報備證明影本

三、評選標準書面資料（100頁以下）

◆必備項目（本項目含管理組織、公共設施及公共環境等項目，請檢附相關文件或照片，供業務單位於初審時一併審查）

（一）管理組織運作

填報內容，包括左列各項：

1. 管理組織相關文件(例如使用執照、竣工圖、設施設備圖說、移交、社區規約、成立報備函等文件)。
2. 區分所有權人會議相關文件(例如有無定期召開、是否依規通知並做成決議、會議紀錄是否妥善保管等)。
3. 管理委員會業務執行情形(含區分所有權人會議決議事項之執行、公共部份及公共事務管理情形、住戶違規事項制止及協調情形等)。

(二) 公共設施管理

填報內容，包括左列各項：

機電、消防、保全、公用設備、公共安全逃生設備之管理維護（含歷次消防安全設備檢修申報、建築物公共安全檢查簽證申報及其他公用設備管理維護辦理過程）。

(三) 公共環境與建築物外觀整潔及維護情形

填報內容，包括左列各項：

1. 公共空間環境整理、景觀妝點及特色營造。
2. 建築物外觀整潔及維護情況(包含鐵窗、冷氣、雨遮、違建處理)。
3. 公共空間、公共設施、開放空間、停車空間之清潔及管理維護。

◆重點評分項目

(四)健全財務管理

填報內容，包括左列各項：

1. 財務管理情形(提供社區近3年財務報表、會計憑證、會計帳簿等資料，以及任內管理費及公共基金收支、保管、定期公告情形)。
2. 公共基金儲存及使用計畫(因應未來外牆、消防、電梯等大額維修費用)。
3. 資訊開放及公共溝通。
4. 社區文件之保管(包含規約、會議紀錄、竣工圖說、相關文件及其保管年限之制定等)。

(五)安全維護管理

填報內容，包括左列各項：

1. 安全與門禁管理(包括消除治安死角、協助警方治安維護等資料、任用管理服務人員是否符合公寓大廈管理服務人管理辦法)。
2. 成立義工或守望相助隊。
3. 防災及緊急應變計畫。
4. 管理委員會成員及管理服務人員參與社會福利服務，包括媒合社區防暴宣講師、社會福利服務中心辦理社區宣導等及社區住戶主動關懷、脆弱(高風險)家庭通報機制。
5. 社區防墜安全管理(兒童或老人防墜設施設置及維護情形、高樓處設置監視器及張貼關懷標語和協助資訊、樓梯及天井挑空處裝設防墜網等)。

(六)社區總體營造

填報內容，包括左列各項：

1. 各項文康、體育活動。
2. 各項敦親睦鄰、守望相助或住戶互動等活動。
3. 社區特色發展與社區總體營造計畫成果。
4. 參與社區規劃師之執行成果。
5. 配合本府各局處相關活動計畫者(例如消防局韌性社區、警察局社區治安、環保局環境教育)。

(七)建築物使用管理維護

填報內容，包括左列各項：

1. 坡地擋土牆之長期安全監測維護。
2. 大樓外牆磁磚巡查及維護情形。
3. 無障礙設施設置維護或增設無障礙設施情形。.
4. 防治登革熱疫情發生，有無每月填報積水容器數量成果表。
5. 申辦既有建築物耐震初評者。
6. 申報建築物公共安全檢查，經查核合格者。

(八) 公共空間綠美化

填報內容，包括左列各項：

1. 簡易生態環境保育措施。
2. 綠建築管理成效。
3. 社區環保及綠美化執行情形（屋頂、陽台、庭院及公共使用空間之綠美化等）。
4. 節能減碳作法及資源回收處理情形。

(九)消防安全設備檢修申報書

基隆市消防局消防安全檢查合格證明申請表(分隊留存聯)			
申請場所名稱		申請場所 地址	
申請人(簽章) 【請簽章並蓋場所公司章及負責人印章】	申請人		場所公司章及負責人 印章
聯絡電話			
申請事由	本場所最近1次消防安全檢查合格紀錄		
申請日期	年 月 日		

承辦人：

審核：

決行：

基隆市消防局消防安全檢查合格證明			
申請場所 名稱		申請場所 地址	
申請日期： 年 月 日		審核結果 (最近1次檢查情形) 本局 年 月 日檢查符合規定 (單位收發章) 承辦人： 主管：	

(十)建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書

(十一) 切結書

公寓大廈社區，如經評定為本次獲獎社區，將承諾無條件配合基隆市政府辦理觀摩講習或心得分享。

此致
基隆市政府

切結社區： (請簽名及蓋大印)

主委： (請簽名或蓋章)

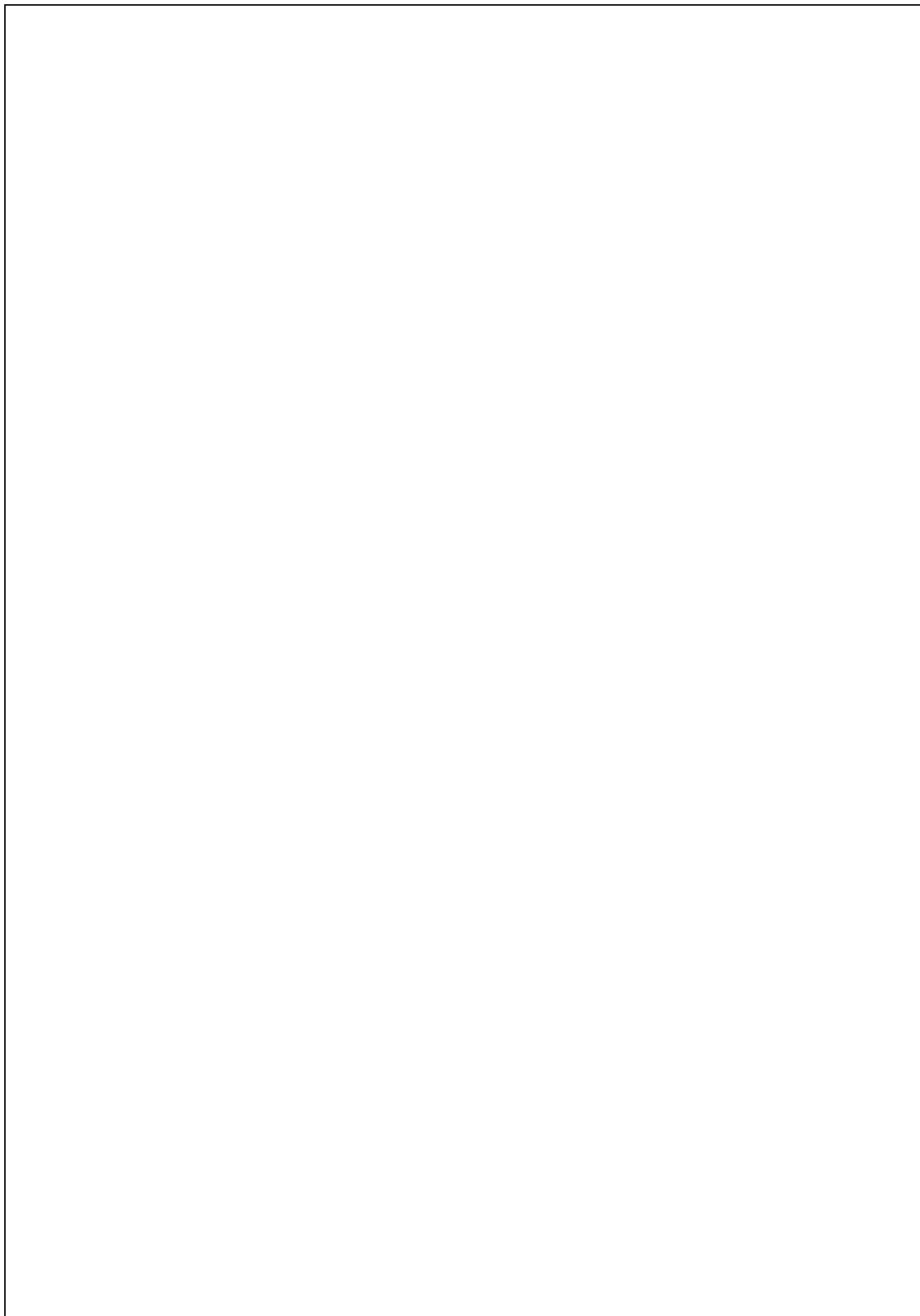
聯絡電話：

地址：

中華民國 年 月 日

四、照片資料

(20張以內)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for pasting photographs. It occupies the majority of the page area below the header.

