

內政部營建署

建築物公共安全檢查申報系統（雲端版）

（案號：111A-037 ）

(系統操作說明-檢查員)

簡報目錄

1. 雲端平台帳號申請
2. 系統權限申請
3. 系統基本功能操作說明
4. 系統功能操作說明
5. 問題討論資訊

Mali Info Inc.Co.

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

PART

01

雲端平台

帳號申請



雲端平台帳號申請-登入方式

- 可於瀏覽器搜尋 內政部國土管理署
- 在最下面的主題網站中，點選全國建築管理



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

雲端平台帳號申請-登入方式

- 新的全國建管入口網，點選新線上申請入口專區，
- https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

雲端平台帳號申請-帳號申請說明

➢ 點選 **帳號申請說明**



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

雲端平台帳號申請

- 點選點此申請



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.t
w

雲端平台帳號申請-我的E政府（首次申請）

- 因雲端平台主要透過「我的E政府」登入系統，故需先申請「我的E政府」帳號





點選「加入會員」



我的E政府會員註冊內容填寫

- E政府會員註冊成功後會發送Email
- 再重新由「全國建管入口網」登入



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

雲端平台帳號申請-登入方式

- 新的全國建管入口網，點選新線上申請入口專區，
- https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

雲端平台帳號申請-登入方式

- 選擇我的E政府「登錄」



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

雲端平台帳號申請-已有E政府帳號、首次申請E政府帳號完成





輸入帳號密碼
點選「登入」

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

雲端平台帳號申請-填寫資料

- 於登錄後之畫面上，逐項填寫資料，確認電子信箱、密碼及姓名無誤後按「送出」

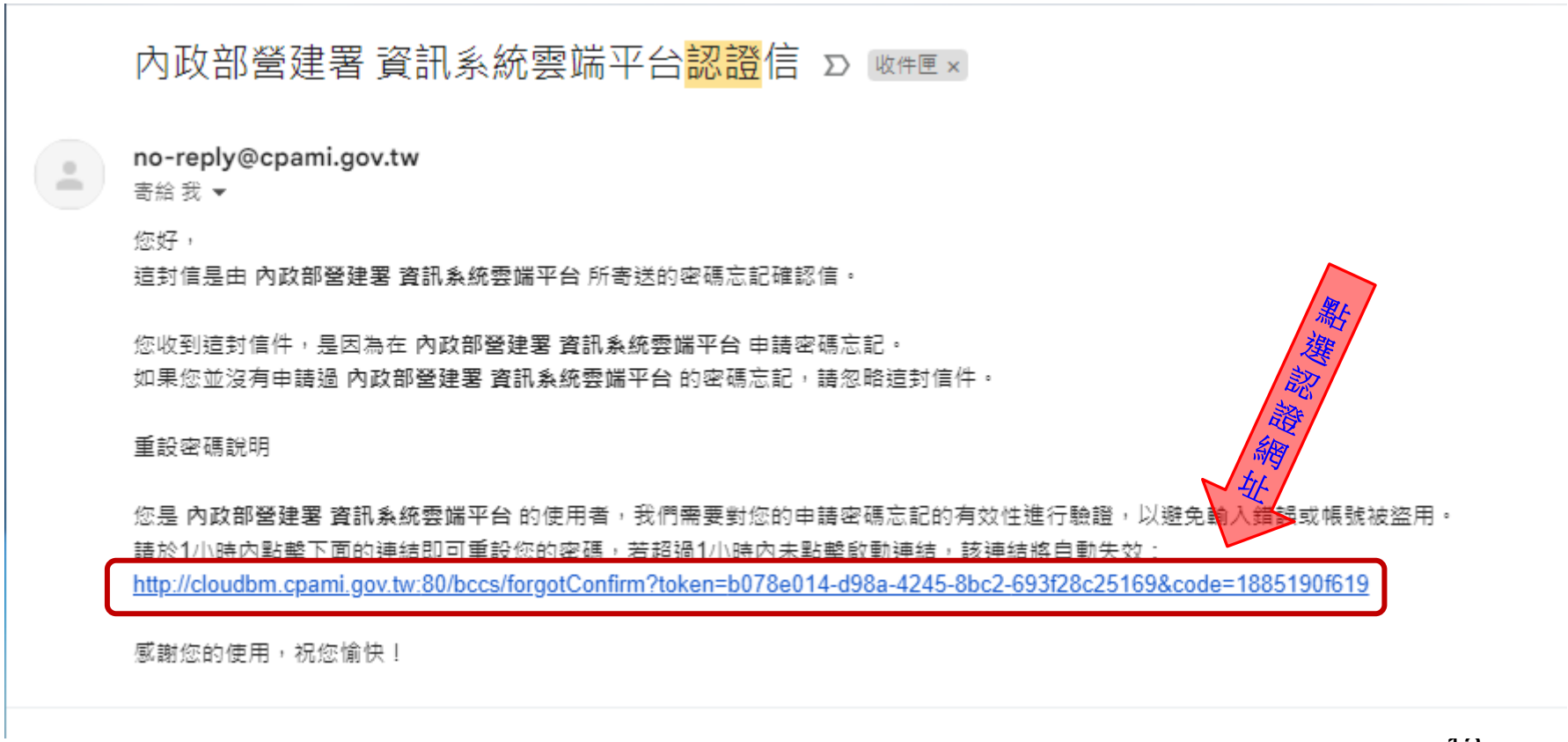


- 「電子郵件地址」是未來登入時使用的備用帳號，已申請過的電子郵件地址不能再次使用。
- 「密碼」至少8個字，需包含英文大小寫、數字或特殊字元。

©MALI2015*WWW.Mali.com.t

雲端平台帳號申請-填寫資料

- 雲端平台帳號申請後，須至電子信箱中，回覆認證信，才能完成帳號申請。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

PART

02

系統權限申請



系統權限申請-登入方式

- 新的全國建管入口網，點選新線上申請入口專區，
- https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-登入

- 選擇我的E政府「登錄」



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-登入（E政府）





輸入帳號密碼
點選「登入」

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-選擇使用者角色

- 須選擇使用者所屬角色。
- 目前能使用公安標準檢查申報系統的角色有下列幾種：
  - ✓ 建築師
  - ✓ 建築師事務所員工（含從業人員）
  - ✓ 技師
  - ✓ 公共安全檢查人員
  - ✓ 公安標準檢查機構
  - ✓ 公安標準檢查機構員工



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-建築師暨公安標準檢查員(註冊建築師)

- 先註冊建築師資料，若已註冊過建築師，請跳到下一步新增公安檢查人員資料。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-建築師暨公安標準檢查員(公安檢查人員)

- 在建築師資料維護區，點選「新增公安檢查人員資格」，輸入檢查人員資料後，按儲存。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-建築師事務所員工（含從業人員）

- 在員工資料維護區，輸入事務所統一編號後，系統會檢核是否已註冊建築師帳號，若未註冊，則**要先完成建築師的帳號註冊後才可進行員工的註冊**，輸入身分證號及姓名後按儲存。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-建築師事務所員工授權

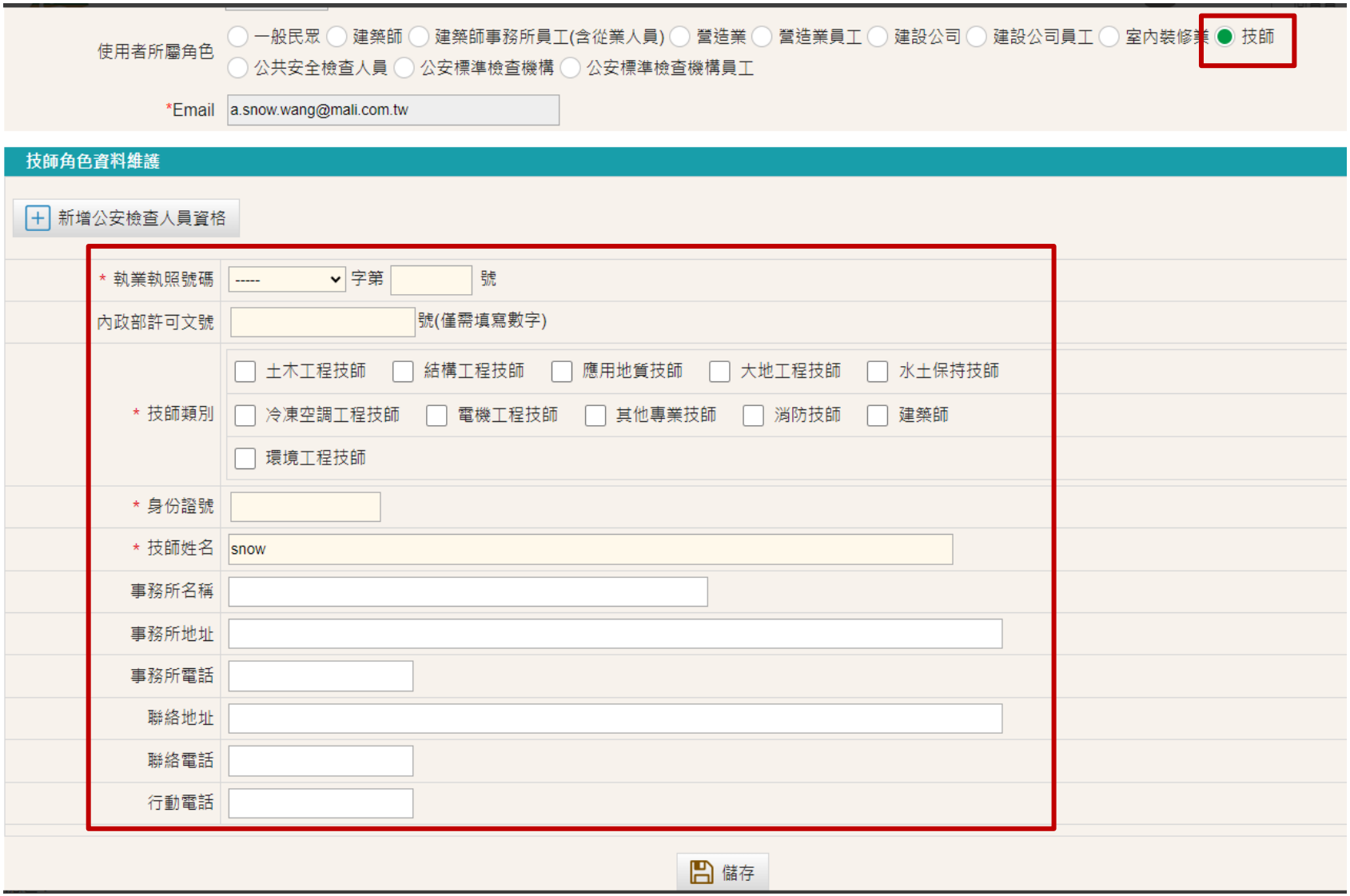
- 使用**建築師帳號**登入系統。
- 於**「所屬員工帳號權限管理」**，確認清單中的使用者是否為事務所員工，確認後執行**「同意授權」**即可。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-技師暨公安標準檢查員(技師)

- 先註冊技師資料，若已註冊過技師，請跳到下一步新增公安檢查人員資料。



©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統權限申請-技師暨公安標準檢查員(公安檢查人員)

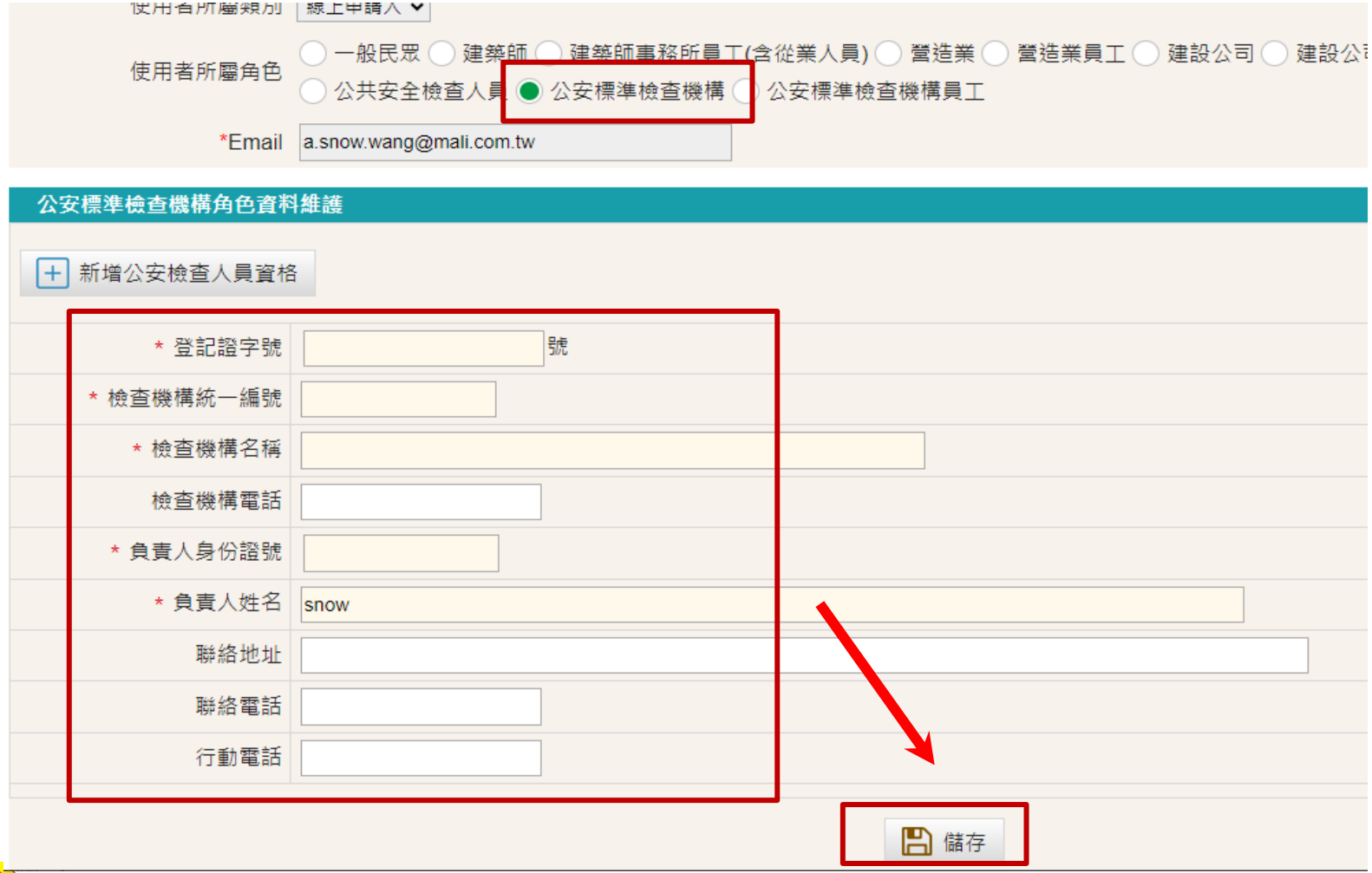
- 在技師資料維護區，點選「新增公安檢查人員資格」，輸入檢查人員資料後，按儲存。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-公安標準檢查機構

- 在資料維護區，輸入檢查機構資料後，按儲存。
- 若機構負責人具有公安標準檢查員資格，則須再到下一步新增公安檢查人資格，否則只需註冊檢查機構帳號。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-公安標準檢查機構(負責人有公安檢查員資格)

- 在公安標準檢查機構資料維護區，點選「新增公安檢查人員資格」，輸入檢查人員資料後，按儲存。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-公安標準檢查人員

- 在公安標準檢查人員資料維護區，輸入檢查機構統一編號後，系統會檢核是否已註冊檢查機構帳號，若未註冊，則**要先完成檢查機構的帳號註冊後才可進行標準檢查人員的註冊**，輸入身分證號及姓名後按儲存。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-公安標準檢查機構員工

- 在員工資料維護區，輸入檢查機構統一編號後，系統會檢核是否已註冊檢查機構帳號，若未註冊，則**要先完成檢查機構的帳號註冊後才可進行員工的註冊**，輸入身分證號及姓名後按儲存。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-檢查機構員工授權

- 使用**檢查機構帳號**登入系統。
- 於**「所屬員工帳號權限管理」**，確認清單中的使用者是否為機構員工，確認後執行「同意授權」即可。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統權限申請-使用者資訊

- 在名字的地方會跑出檢視使用者資訊
  備用帳號可在此查詢，也可以更新相關資料



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

PART

03

系統基本功能

操作說明



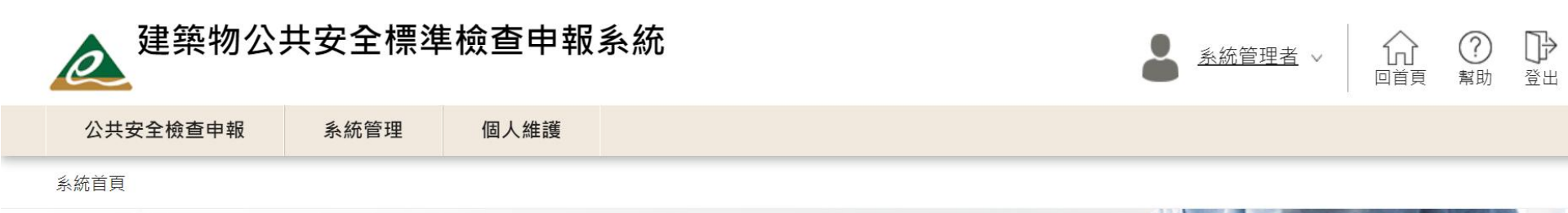
操作說明-基本操作說明

- 滑鼠移到目錄上，向下展開功能項目，點擊進入該作業。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

操作說明-基本操作說明(按鈕圖示)



按鈕基本說明

圖示	說明	圖示	說明
新增	新增新的資料		編輯(修改)資料
儲存	儲存目前已登打資料		檢視資料
列印申請書	將已登打資料匯出報表		刪除資料
整批上傳	上傳整批檔案		展開/收合小月曆
上一步	到上一個頁籤進行維護	下一步	到下一個頁籤進行維護
執行查詢	提供輸入條件/無條件查詢	清除條件	清除查詢條件資料
返回清單	返回查詢台	*	必填欄位

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.t

操作說明-基本操作說明(資料管理)

- **查詢台:提供輸入條件/無條件查詢**
  執行查詢:查詢符合所輸入指定條件資料
  清除條件:清除查詢條件資料
- **清單區:提供顯示查詢結果，並可依案件狀態維護/檢視/刪除資料**



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

操作說明-基本操作說明(資料維護-單筆模式)

- [儲存]功能鍵:檢核登打資料及必填欄位，檢核通過儲存資料。
- 操作步驟:1資料維護區編輯資料->2按[儲存] 。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

操作說明-基本操作說明(資料維護-多筆模式一)

- [+新增]功能鍵:於下方資料維護區新增一筆空白資料欄位供編輯。
- [刪除]框:勾選欲刪除資料(可多選) 。
- [儲存]功能鍵:檢核登打資料及必填欄位，檢核通過儲存新增/修改/刪除資料
- 新增資料:1按[+新增] ->2資料維護區輸入資料->3按[儲存]。
- 修改資料:2資料維護區編輯資料->3按[儲存] 。
- 刪除資料:2資料維護區勾選刪除框(可多選) ->3按[儲存] 。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

操作說明-基本操作說明(資料維護-多筆模式二)

- [+新增]功能鍵:展開/收合資料維護區，展開時新增空白資料欄位供編輯。
- 清單[編輯圖示] :展開/收合資料維護區，展開時帶入資料供編輯。
- 清單[刪除圖示] :彈出確認刪除視窗，按[確定]刪除資料;按[取消]取消刪除。
- [儲存]功能鍵:檢核登打資料及必填欄位，檢核通過儲存資料並更新清單。



- 新增資料:1按[+新增] ->2資料維護區輸入資料->3按[儲存]。
- 修改資料:1按清單[編輯圖示] ->2資料維護區編輯資料->3按[儲存] 。
- 刪除資料:1按清單[刪除圖示] ->2確認刪除作業視窗按[確定]。

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.t

操作說明-基本操作說明(檔案上傳-多檔模式)

- [整批上傳]功能鍵:彈出整批上傳視窗進行檔案上傳作業。
- 上傳檔案:1按[整批上傳] ->2按[選擇檔案] ->3選取檔案(可多選) ->
  4按[開啟]或拖曳選取檔案至上傳區。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

PART

04

系統操作說明



系統操作-登入

- 新的全國建管入口網，點選新線上申請入口專區，
- https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/



©MALI2015*WWW.Mali.com.t
w

系統操作-登入（E政府）

- **選擇我的E政府「登錄」**



輸入帳號密碼
點選「登入」

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-登入（備用帳號）

- 點選備用帳號「登錄」，輸入帳號密碼後登入系統。
- 「備用帳號」即為簡報第12頁所輸入的Email。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-系統首頁

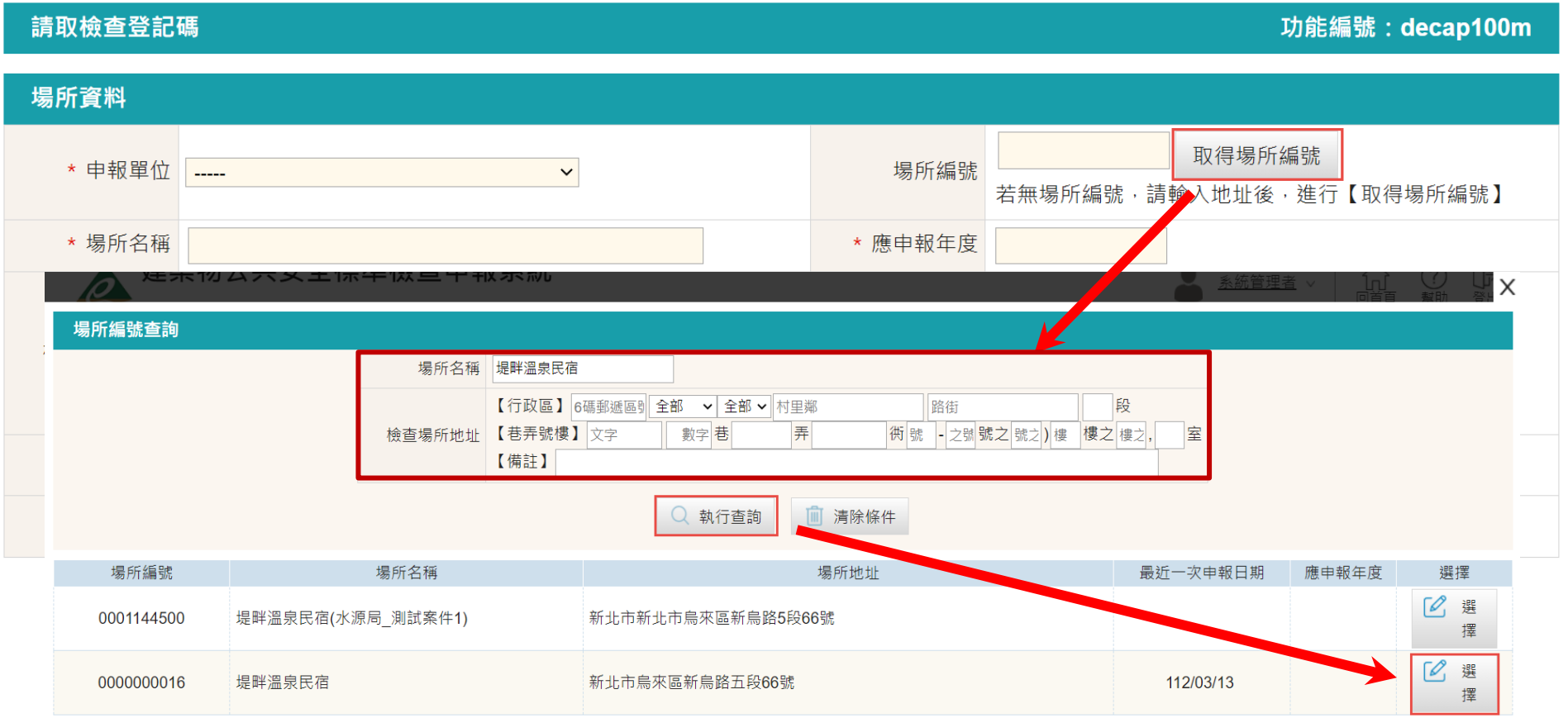
- 登入系統後，即出現系統選單如圖。
- 公安標準檢查申報：功能項分為**請取檢查登記碼**、**申報案件資料維護**、**舊系統送件案件**。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-請取檢查登記碼（取得場所編號）

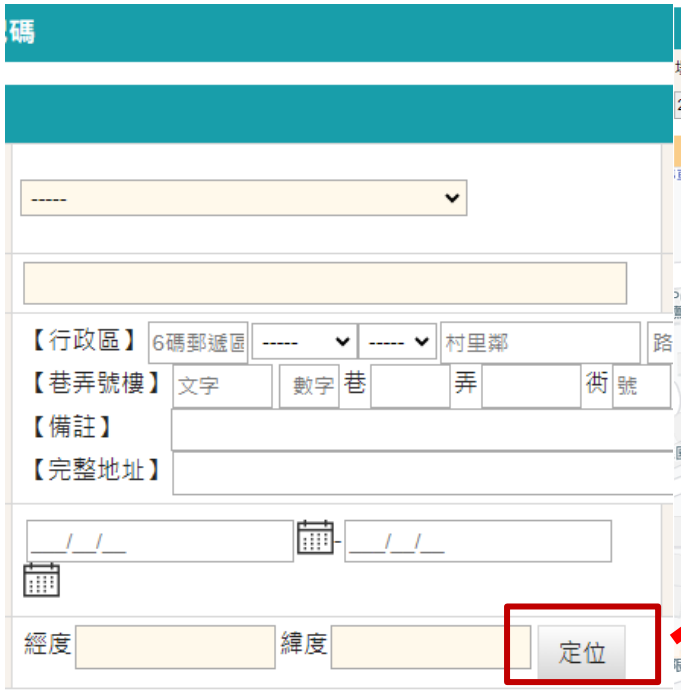
- 若無場所編號，選擇申報單位後可點擊[取得場所編號]進行查詢。
- 點擊[取得場所編號]後開啟查詢視窗。
- 輸入場所名稱或地址執行查詢，查詢結果呈現在下方清單。
- 選擇場所後，系統將場所編號帶回取碼頁面。

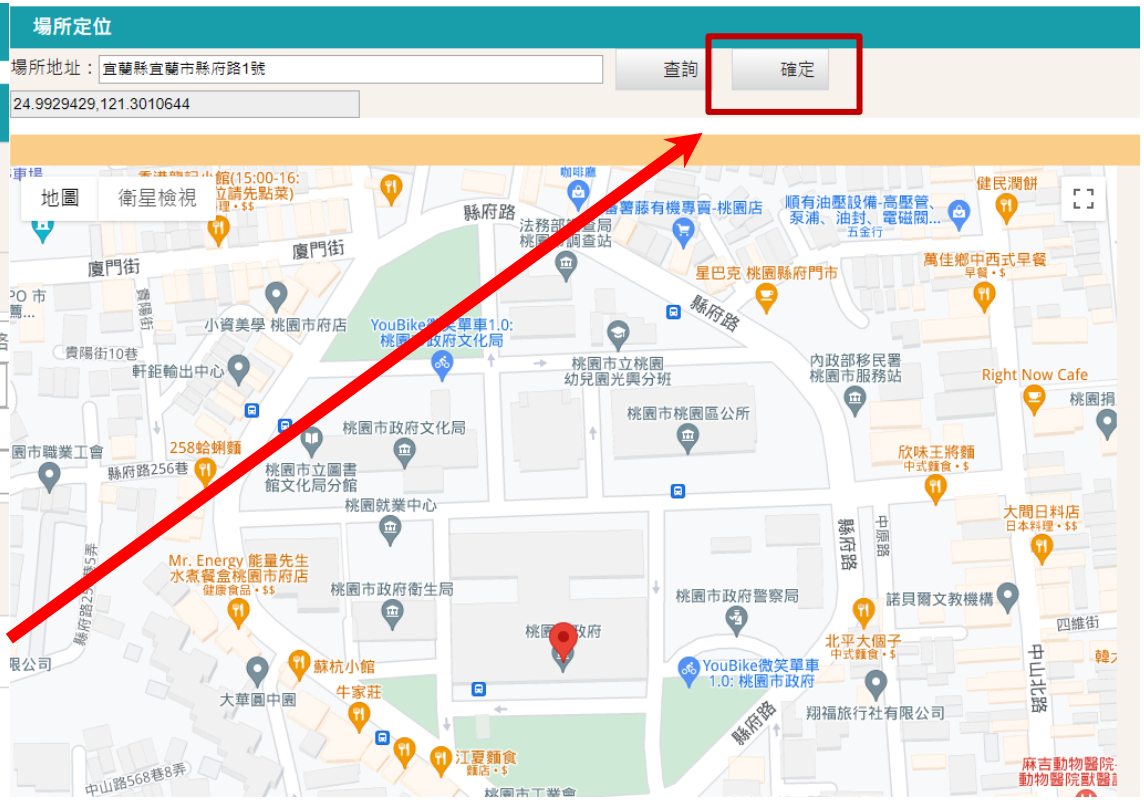


Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-請取檢查登記碼（定位）

- 輸入場所地址後，可點擊[定位]取得場所座標。
- 點擊[定位]按鈕後開啟場所定位視窗。
- 依輸入的場所地址呈現定位地圖、經緯度。
- 點擊[確認]後，系統將經緯度帶回取碼頁面。

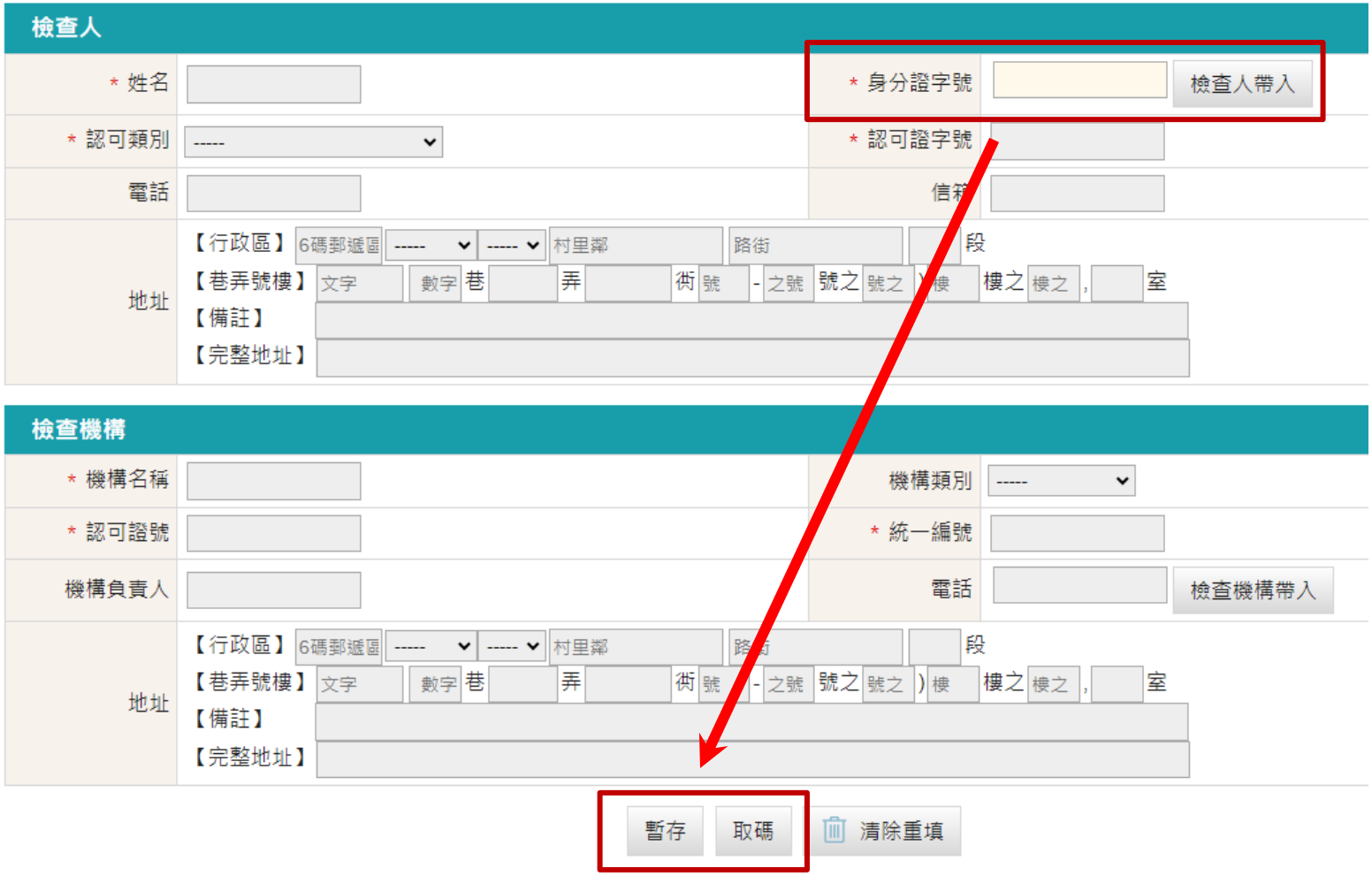




©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-請取檢查登記碼（檢查人帶入）

- 輸入檢查人身分證字號後，點擊[檢查人帶入]按鈕。
- 系統將依建築行為人資料帶入檢查人、檢查機構資料。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

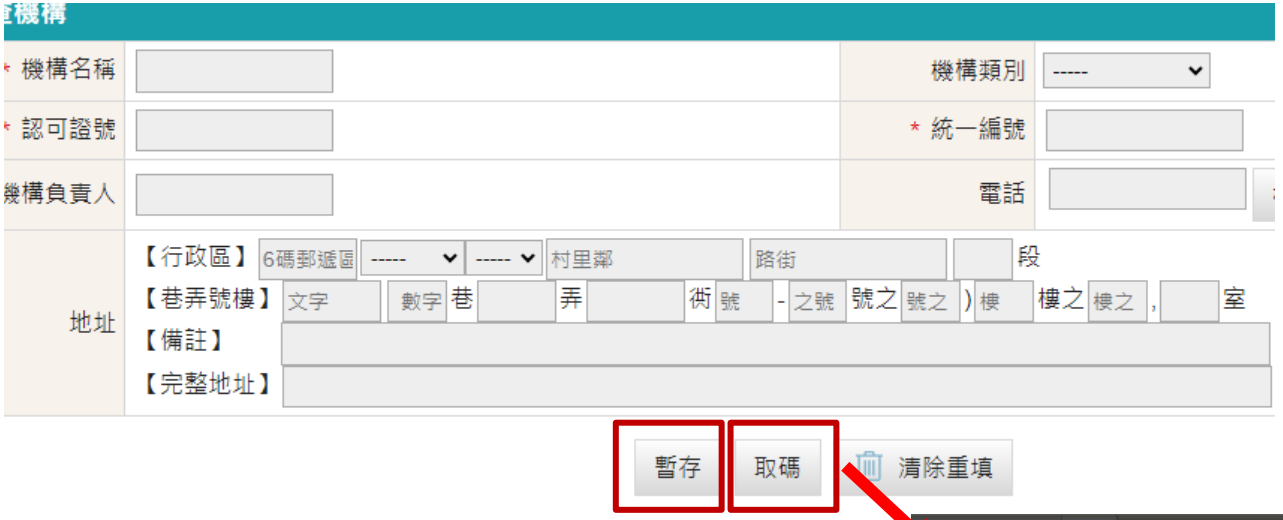
系統操作-請取檢查登記碼（檢查人及機構資料）



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-請取檢查登記碼（取碼）

- 資料確認後可點擊[暫存]儲存資料，申報案件即建立完成，待日後再進行取碼。
- 點擊[取碼]，於憑證簽章視窗中，輸入憑證密碼，點選「執行驗證簽章」，即何取得檢查登記碼。





1. 取碼時，可使用「工商憑證」、「團體憑證」及「自然人憑證」
2. 使用「工商憑證」及「團體憑證」取碼，系統會檢核憑證內的統一編號是否與檢查機構資料區的統編相同。
3. 使用「自然人憑證」取碼，系統會檢核憑證內的身分證號是否與檢查員相同。
4. 2或3檢核無誤後，才可取碼。

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理

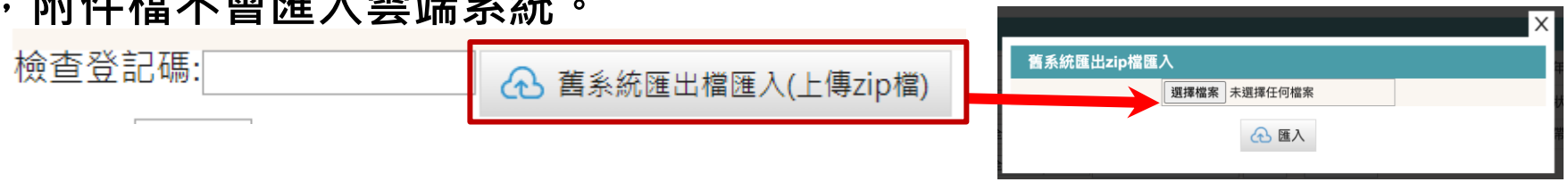
- 暫存或取碼過的案件，可在此進行案件資料輸入、現況照片上傳及送件。
- 依案件狀態可操作不同功能。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理（功能鍵說明）

- 使用公安單機版系統案件匯出檔，上傳後匯入已申報之舊案件「屬性資料」，附件檔不會匯入雲端系統。



✓ 案件依匯入時的帳號角色不同，說明如下:

匯入時帳號角色	案件可視角色					
	建築師	建築師事務所員工	檢查機構	檢查機構員工	檢查員	技師
建築師	✓	✓	✖	✖	✖	✖
建築師事務所員工	✓	✓	✖	✖	✖	✖
檢查機構	✖	✖	✓	✓	案件的檢查員可視	✖
檢查機構員工	✖	✖	✓	✓		✖
檢查員	✖	✖	✓	✓	✓	✖
技師	✖	✖	✖	✖	✖	✓

- 案件匯入後，舊案件僅能檢視，不可編輯，使用「複製」功能來建立新案件，複製後新案件即可進行取碼及後續作業。

©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統操作-申報案件管理（功能鍵說明）

➢ 取碼證明 **案件取碼後，系統提供列印取碼證明功能。**

建築物公共安全檢查暨申報線上申請作業
檢查登記碼請取系統

請取登入時間:112年11月19日
檢查登記號碼
請取者姓名
請取者認可證字號.
檢查場所名稱:臺北市私立康佳語文文理短期補習班
檢查場所地址:臺北市內湖區成功路四段166號3樓之1
檢查日期範圍:112年11月22日～112年12月31日

注意事項：
1. 請務必將檢查登記號碼列印下來，以便日後網路申報或二維條碼申報作業使用。
2. 取得檢查登記號碼後，請於拍攝申報照片時將檢查登記號碼拍攝進去，以利查驗。
3. 檢查登記號碼會列印在建築物公共安全申報表單上。
4. 檢查登記號碼若不慎遺失時，請重新取號。
5. 一個檢查登記號碼只能申報一次，若您要申報其他案件，請重新取號。

➢ 抽回 **案件送件後，案件狀態為「待機關收件」時，若發現案件資料有誤需調整時，可用利用「抽回」功能，將案件抽回調整 後再送件。**

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理（功能鍵說明）

➢ 網路掛號憑證 **案件送件後，系統提供列印網路掛號憑證功能。**

建築物公共安全檢查網路申報掛號憑證

掛號日期/送件日期	112年11月18日	掛號號碼/報備序號	20231118151714
檢查登記號碼		檢查人	林
檢查機構	公共安全檢查有限公司		
申報人	林		
場所名稱	維媚有限公司		
場所地址	臺南市安平區華平路541-1號		
檢附文件	申報書1份 檢查報告書總表1份 改善計畫書0份 檢查報告書1份 昇降設備使用許可證記錄表0份 檢查記錄簡圖1份 建築物疑似石綿建材標示表0份 現況照片1份 使用執照影本1份 建物權利證明影本1份 保險證明文件1份 室內裝修合格證明1份 專業機構或檢查人認可證影本2份 主用途及從屬用途檢查表0份 營利事業登記證影本0份 防火標章附件0份 合法房屋證明文件0份 其他0份		

注意事項

一、本掛號憑證係由核發，茲證明”檢查人”利用本作業進行建築物公共安全檢查申報掛號作業，委託人（申報人）可自行上網查證本掛號資料是否正確。

二、提醒您收到本掛號憑證時，請先上網查驗本次建築物公共安全檢查申報掛號作業之完整性與正確性。

三、本作業之網址為https://cloudbm.cpami.gov.tw/bccs/LoginPage?apkey=f9e177d4-0ced-472c-9bc0-e6381e9e8309&backurl=https://cloudbm.cpami.gov.tw/BLS/bccslogin.

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理（功能鍵說明）

- 案件會簽 若檢查員受聘於檢查機構，則案件送件後，案件狀態為「會簽中」，須經過檢查機構會簽後，才能完成送件，案件狀態才會更新為「待機關收件」。



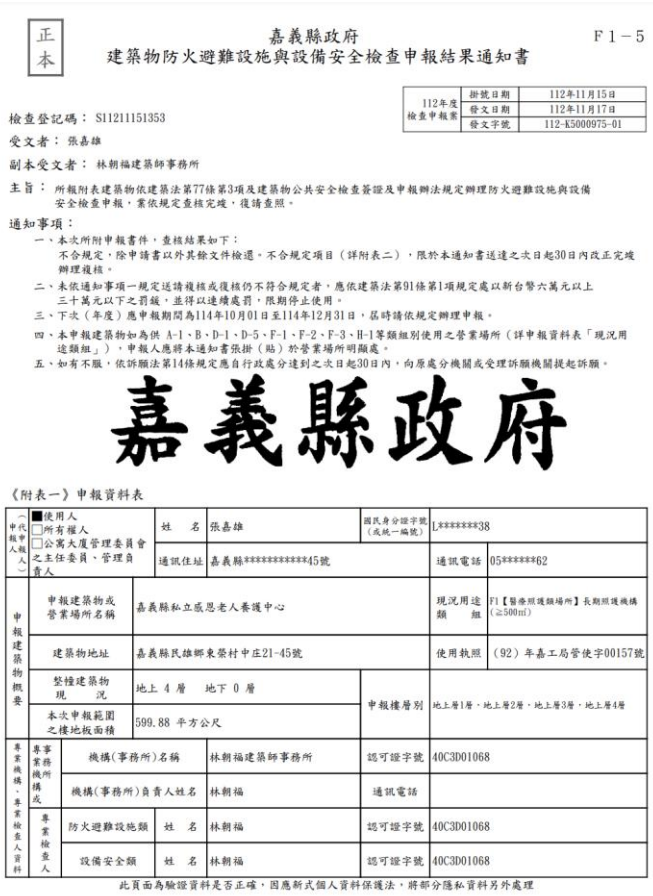
- 機關會簽時可使用負責人自然人憑證、工商憑證或團體憑證。

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統操作-申報案件管理（功能鍵說明）

- 申報結果通知書 案件送件且經承辦人審查後，案件狀態為「已退件」、「已核准」，即可列印申報結果通知書。




正本

嘉義縣政府

建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書

F1－5

112年度檢查申報案	掛號日期	112年11月15日
	發文日期	112年11月17日
	發文字號	112-K5000975-01

檢查登記碼：S11211151353

受文者：張嘉雄

副本受文者：林朝福建築師事務所

主旨：所報附表建築物依建築法第77條第3項及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定辦理防火避難設施與設備安全檢查申報，案依規定查核完竣，復請查照。

通知事項：

一、本次所附申報書件，查核結果如下：
不合規定，除申請書以外其餘文件檢還。不合規定項目（詳附表二），限於本通知書送達之次日起30日內改正完竣辦理複核。

二、未依通知事項一規定送請複核或復核仍不符合規定者，應依建築法第91條第1項規定處以新台幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰，並得以連續處罰，限期停止使用。

三、下次（年度）應申報期間為114年10月01日至114年12月31日，屆時請依規定辦理申報。

四、本申報建築物如為供 A-1、B、D-1、D-5、F-1、F-2、F-3、H-1等類組別使用之營業場所（詳申報資料表「現況用途類組」），申報人應將本通知書張掛（貼）於營業場所明顯處。

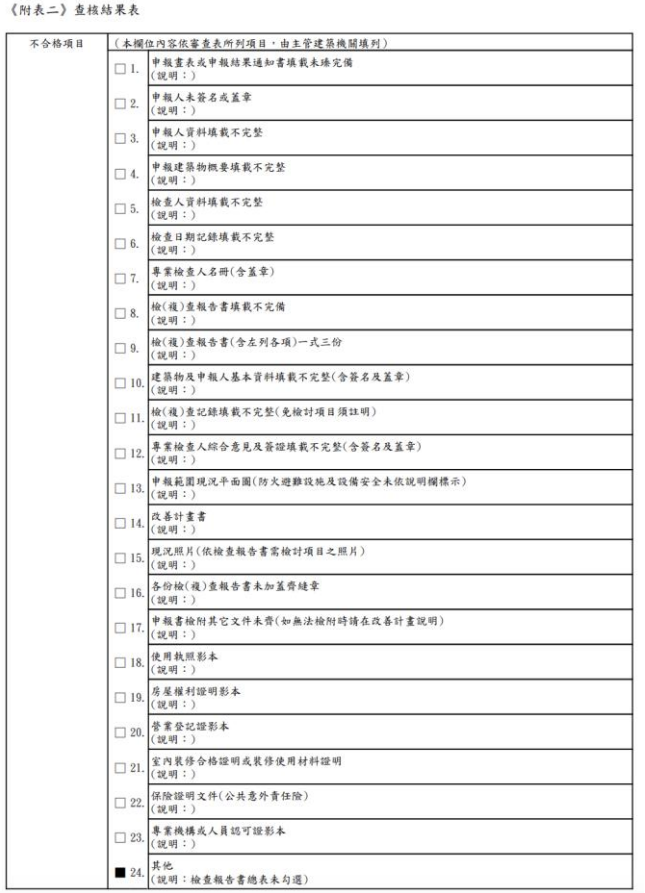
五、如有不服，依訴願法第14條規定應自行政處分達到之次日起30日內，向原處分機關或受理訴願機關提起訴願。

嘉義縣政府

《附表一》申報資料表

申報人	■使用人 □所有權人 □公寓大廈管理委員會之主任委員、管理負責人	姓名	張嘉雄	國民身分證字號（或統一編號）	L*******38
		通訊住址	嘉義縣**********45號	通訊電話	05******62
申報建築物概要	申報建築物或營業場所名稱	嘉義縣私立感恩老人養護中心		現況用途類組	F1【醫療照護類場所】長期照護機構（≥500㎡）
	建築物地址	嘉義縣民雄鄉東榮村中庄21-45號		使用執照	（92）年嘉工局管使字00157號
	整棟建築物規模	地上 4 層 地下 0 層		申報樓層別	地上層1層，地上層2層，地上層3層，地上層4層
	本次申報範圍之樓地板面積	599.88 平方公尺			
專業機構、專業檢查人資料	專業機構	機構（事務所）名稱	林朝福建築師事務所	認可證字號	40C3D01068
		機構（事務所）負責人姓名	林朝福	通訊電話	
	專業檢查人	防火避難設施類 姓名	林朝福	認可證字號	40C3D01068
		設備安全類 姓名	林朝福	認可證字號	40C3D01068

此頁面為驗證資料是否正確，因應新式個人資料保護法，將部分隱私資料另外處理


《附表二》查核結果表

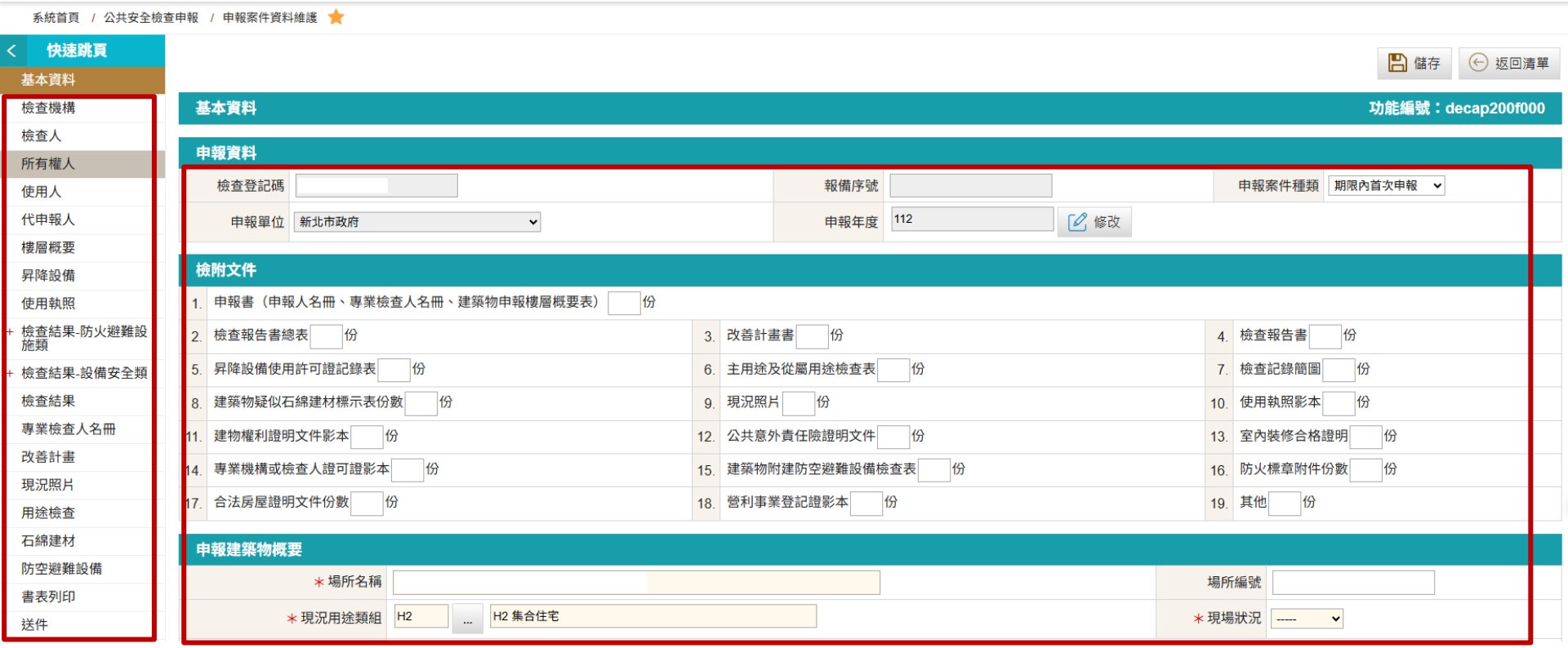
不合格項目	（本欄位內容依審查表所列項目，由主管建築機關填列）	
	□ 1.	申報書表或申報結果通知書填載未璊完備（說明：）
	□ 2.	申報人未簽名或蓋章（說明：）
	□ 3.	申報人資料填載不完整（說明：）
	□ 4.	申報建築物概要填載不完整（說明：）
	□ 5.	檢查人資料填載不完整（說明：）
	□ 6.	檢查日期記錄填載不完整（說明：）
	□ 7.	專業檢查人名冊(含蓋章)（說明：）
	□ 8.	檢(複)查報告書填載不完備（說明：）
	□ 9.	檢(複)查報告書(含左列各項)一式三份（說明：）
	□ 10.	建築物及申報人基本資料填載不完整(含簽名及蓋章)（說明：）
	□ 11.	檢(複)查記錄填載不完整(免檢討項目須註明)（說明：）
	□ 12.	專業檢查人綜合意見及簽證填載不完整(含簽名及蓋章)（說明：）
	□ 13.	申報範圍現況平面圖(防火避難設施及設備安全未依說明欄標示)（說明：）
	□ 14.	改善計畫書（說明：）
	□ 15.	現況照片(依檢查報告書需檢討項目之照片)（說明：）
	□ 16.	各份檢(複)查報告書未加蓋騎縫章（說明：）
	□ 17.	申報書檢附其它文件未齊(如無法檢附時請在改善計畫說明)（說明：）
	□ 18.	使用執照影本（說明：）
	□ 19.	房屋權利證明影本（說明：）
	□ 20.	營業登記證影本（說明：）
	□ 21.	室內裝修合格證明或裝修使用材料證明（說明：）
	□ 22.	保險證明文件(公共意外責任險)（說明：）
	□ 23.	專業機構或人員認可證影本（說明：）
	■ 24.	其他（說明：檢查報告書總表未勾選）

退件原因

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理

- 點選資料清單中， 兩圖示將進入此案件細部資料頁籤及畫面 ，如下圖：



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-基本資料

- 系統會依申報建築物概要資料區中，「現況用途類組」、「樓地板面積」及「建築 物規模」輸入的資料判斷下一次應申報日期。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-檢查機構

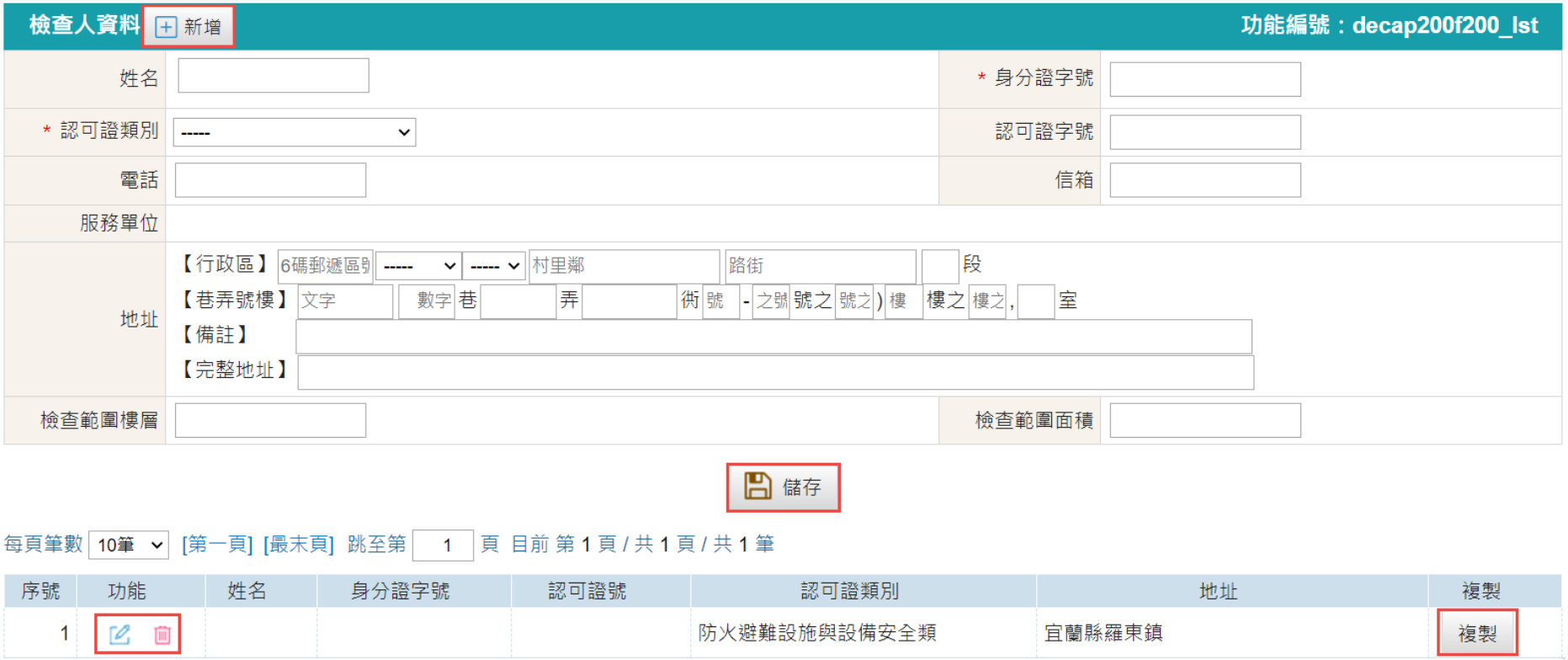
- 機構資料為取碼時依檢查人帶入。
- 機構類別為[專業事務所]時，機構資料開放做修改，若為[專業檢查機構]時僅可檢視。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-檢查人

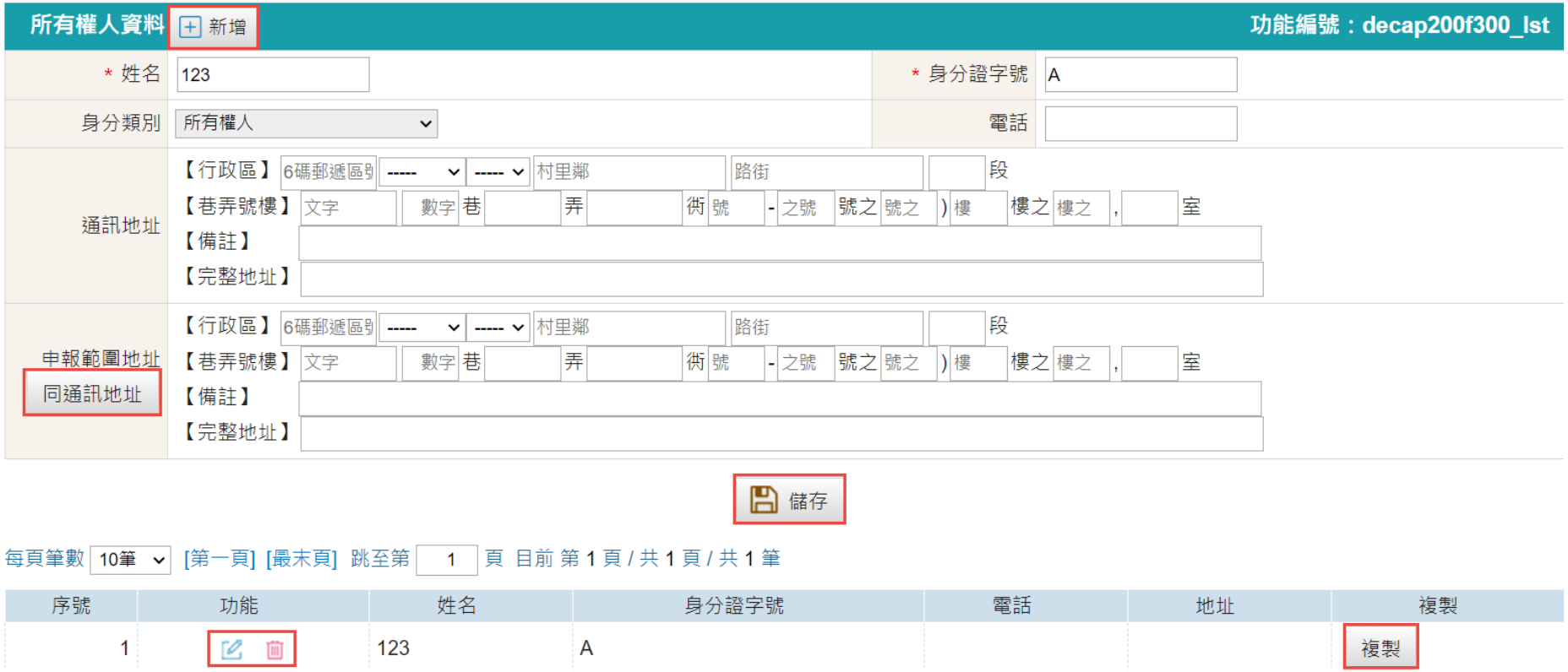
- 第一筆檢查人資料為取碼時帶入之檢查人，可另外新增檢查人資料。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-所有權人

- 點擊[同通訊地址]按鈕，可將通訊地址資料帶入申報範圍地址。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-使用人

- 點擊[同通訊地址]按鈕，可將通訊地址資料帶入申報範圍地址。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

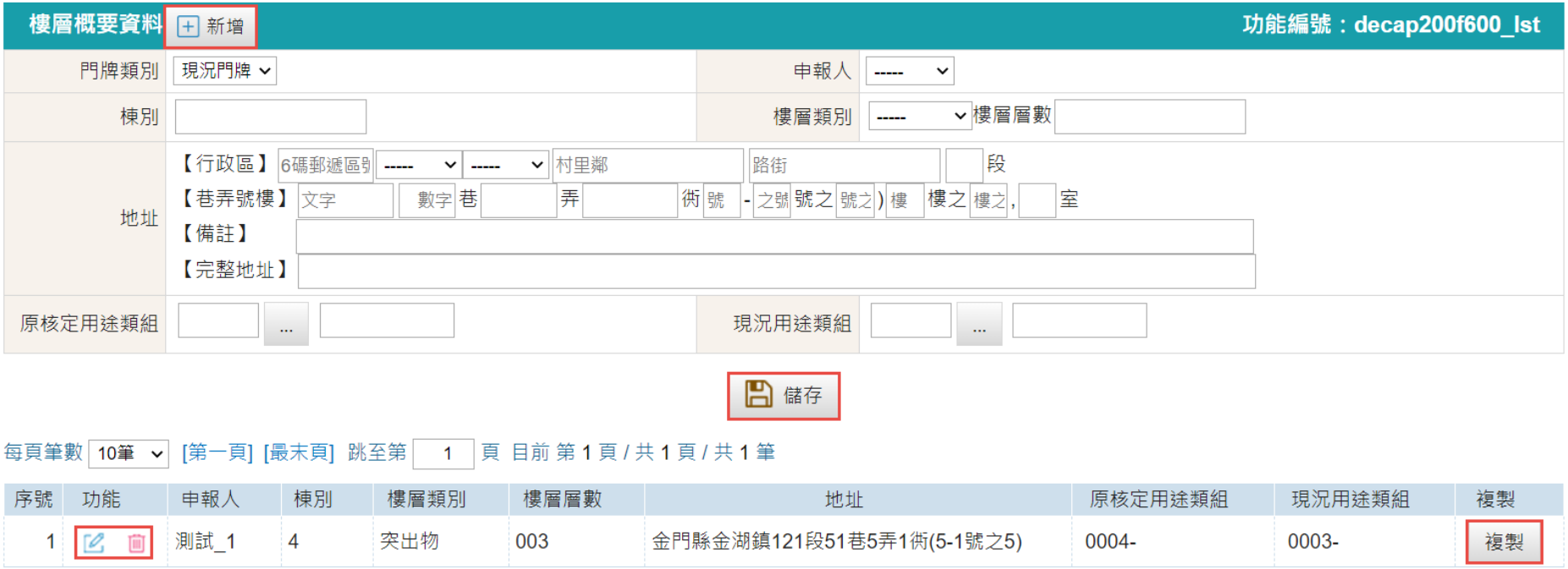
系統操作-申報案件管理-代申報人

- 點擊[同通訊地址]按鈕，可將通訊地址資料帶入申報範圍地址。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-樓層概要



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

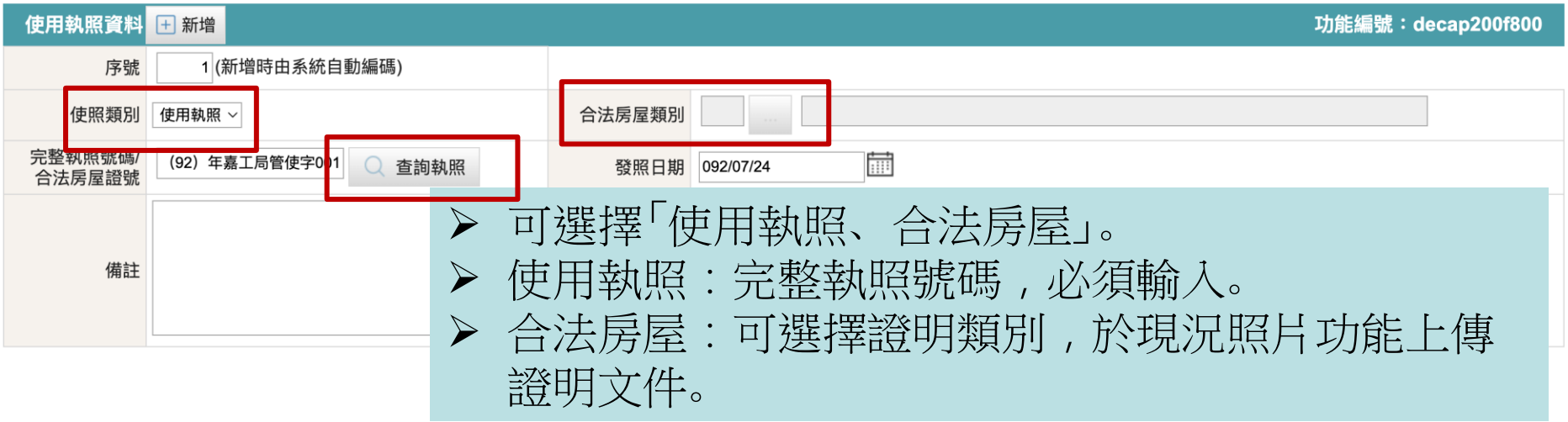
系統操作-申報案件管理-昇降設備

- 點擊[新增]按鈕可新增多筆空白資料列做輸入。
- 勾選要刪除的資料後點擊[儲存]按鈕，可刪除勾選的資料。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-使用執照



- 可選擇「使用執照、合法房屋」。
- 使用執照：完整執照號碼，必須輸入。
- 合法房屋：可選擇證明類別，於現況照片功能上傳證明文件。

序號	功能	使照類別	合法房屋類別	完整執照號碼/合法房屋證號	發照日期	備註	複製
1		使用執照		(92) 年嘉工局管使字00157號	092/07/24		複製

合法房屋類別

代碼	01
名稱	房屋稅籍證明
代碼	02
名稱	建物謄本或建物登記證明
代碼	03
名稱	未實施建築管理地區建築物完工證明書
代碼	04
名稱	載有該建築物資料之土地使用現況調查清冊或卡片之謄本
代碼	05
名稱	地形圖、都市計畫現況圖、都市計畫禁建圖、航照圖或政府機關測繪地圖（以上附一種證明即可）。
代碼	06
名稱	自來水或電費設表證明
代碼	07
名稱	戶口初次設籍日期證明
代碼	08
名稱	建築執照

查詢執照



請在要選取的資料上雙擊滑鼠

完整執照號碼	
(110)墾環使字第00391號	1100419
(110)墾環使字第00401號	1100726
(110)營墾使字第00001號	

於查詢結果清單，雙擊左鍵將該筆使照號碼帶回資料維護頁面。

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-檢查結果

- 點擊[維護]按鈕，開啟該檢查項目維護視窗。
- 提供修改檢查結果、檢查人資料。



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-專業檢查人名冊

- **該畫面資料會依照檢查結果資料自動產生檢查人名冊。**

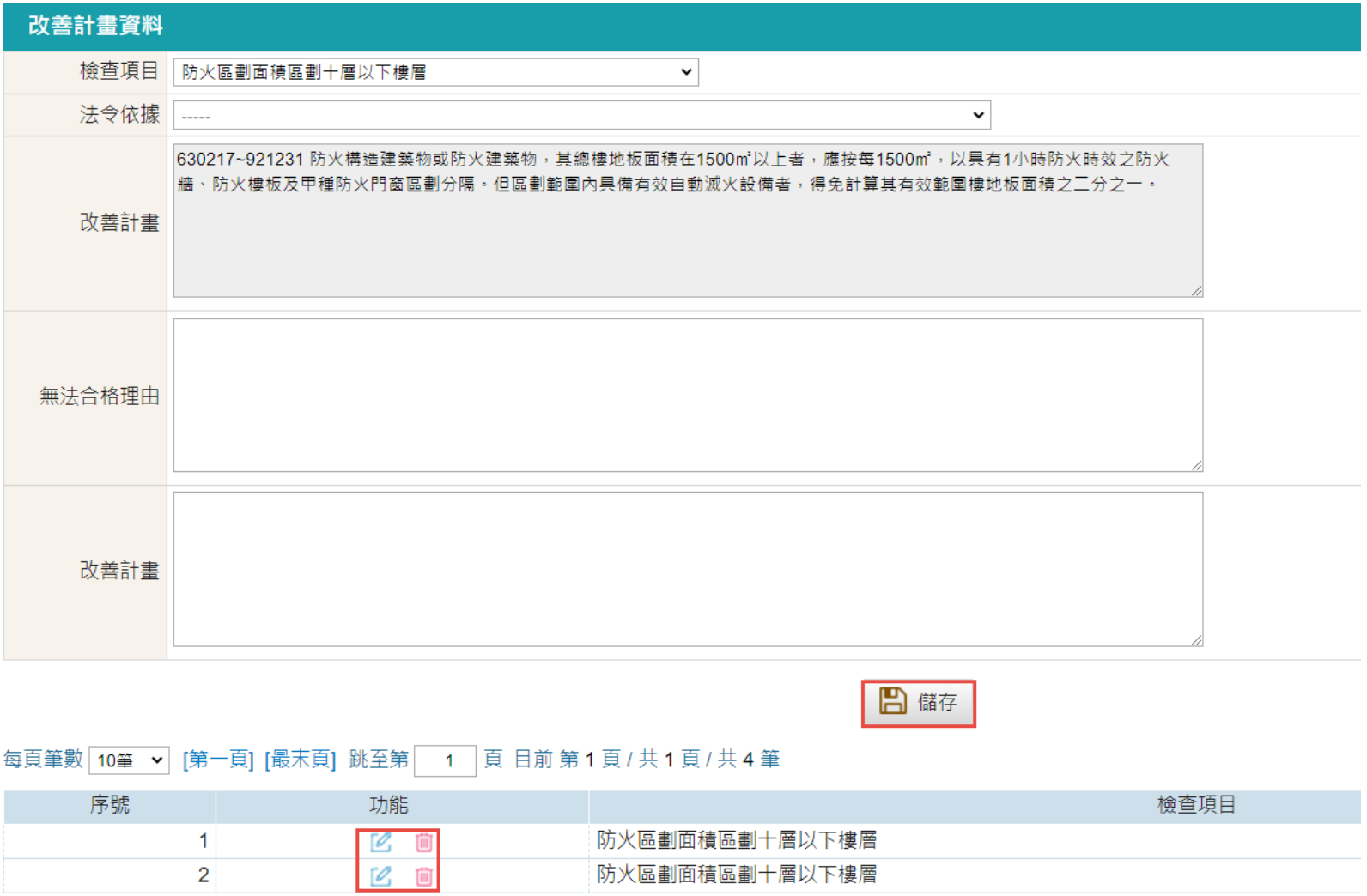
專業檢查人名冊資料 **功能編號：decap200fA00**

專業檢查人	檢查項目	檢查內容
	防火區劃面積區劃十層以下樓層	防火構造建築物或防火建築物，其總樓地板面積在1500平方公尺以上者，應按每1500平方公尺，以具有1小時以上防火時效之牆壁、樓地板及防火設備區劃分隔；具備有效自動滅火設備者，得免計算其有效範圍樓地板面積之二分之一。
	防火區劃面積區劃十層以下樓層	非防火構造建築物，依下列規定檢討改善： （１）主要構造部分使用不燃材料建造之建築物者，應按其總樓地板面積每1000平方公尺，以具有1小時防火時效之牆壁、樓地板及防火設備區劃分隔。 （２）主要構造為木造且屋頂以不燃材料覆蓋者，按其總樓地板面積每500平方公尺，以具有1小時防火時效之牆壁、樓地板及防火設備區劃分隔。
	防火區劃面積區劃十層以下樓層	本申報場所依法得免檢討或建造當時法令無限制規定。
	防火區劃面積區劃十層以下樓層	630217~921231 防火構造建築物或防火建築物，其總樓地板面積在1500㎡以上者，應按每1500㎡，以具有1小時防火時效之防火牆、防火樓板及甲種防火門窗區劃分隔。但區劃範圍內具備有效自動滅火設備者，得免計算其有效範圍樓地板面積之二分之一。
	防火區劃面積區劃十層以下樓層	630217~921231 非防火構造之建築物，其主要構造使用不燃材料建造者，應按其總樓地板面積每1000㎡以具有1小時防火時效之防火牆、防火樓板、甲種防火門窗等予以區劃分隔。
	防火區劃面積區劃十層以下樓層	本申報場所依建築物防火避難性能設計計畫書申請認可要點採用性能設計，與原核定事項相符。
	防火區劃面積區劃十層以下樓層	930101~ 防火構造建築物總樓地板面積在1500㎡以上者，應按每1500㎡，以具有1小時以上防火時效之牆壁、防火門窗等防火設備與該處防火構造之樓地板區劃分隔。但區劃範圍內具備有效自動滅火設備者，得免計算其有效範圍樓地板面積之二分之一。

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-改善計畫

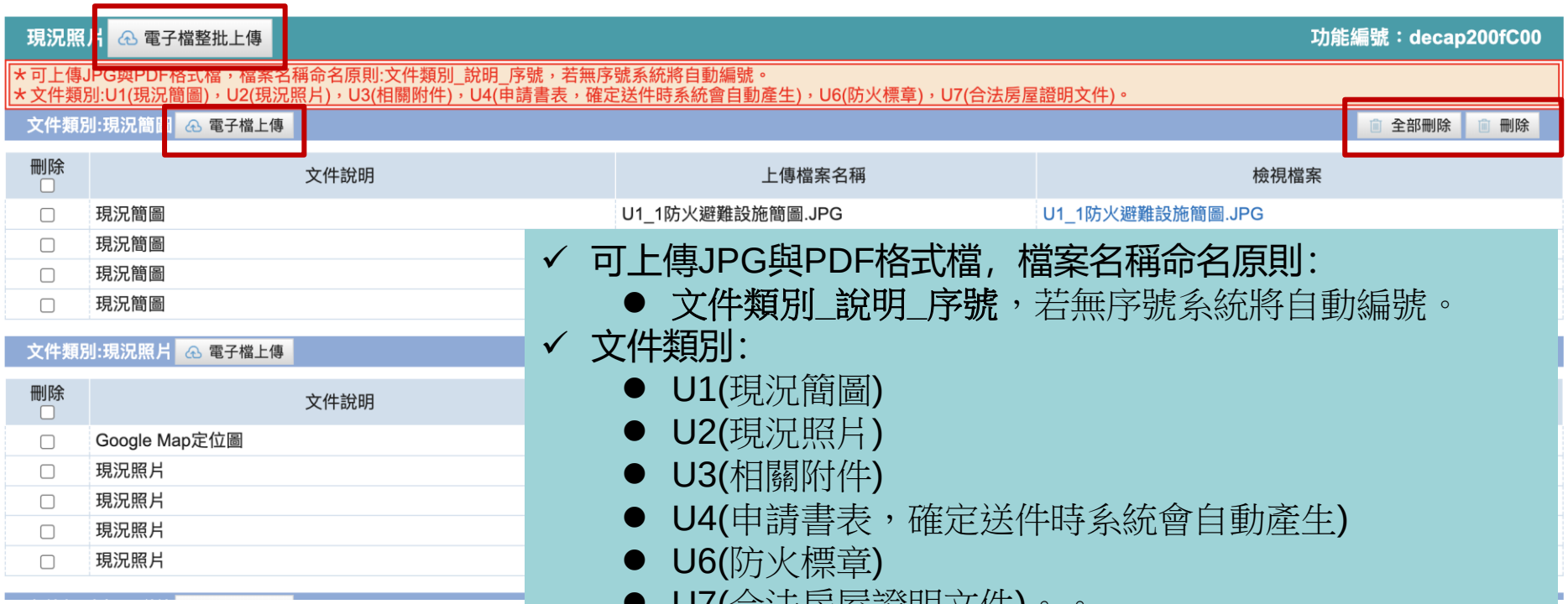
- 若檢查項目的結果有「提改善」，則必須逐項登錄對應的改善計畫。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-現況照片

- 取碼定位後系統將自動產生Google Map定位圖，歸至U2類。
- 點擊[電子檔整批上傳]按鈕開啟附件上傳視窗，檔案名稱需依照命名規則。
- 若於每類表頭點選[電子檔上傳]，檔案不需依規則編碼，系統會自動歸類。
- [刪除]鍵用於單筆附件要刪除時，先勾選，再點擊[刪除]。
- [全部刪除]用於此類別的附件都要刪除時，不需勾選，直接點擊[全部刪除]即可。

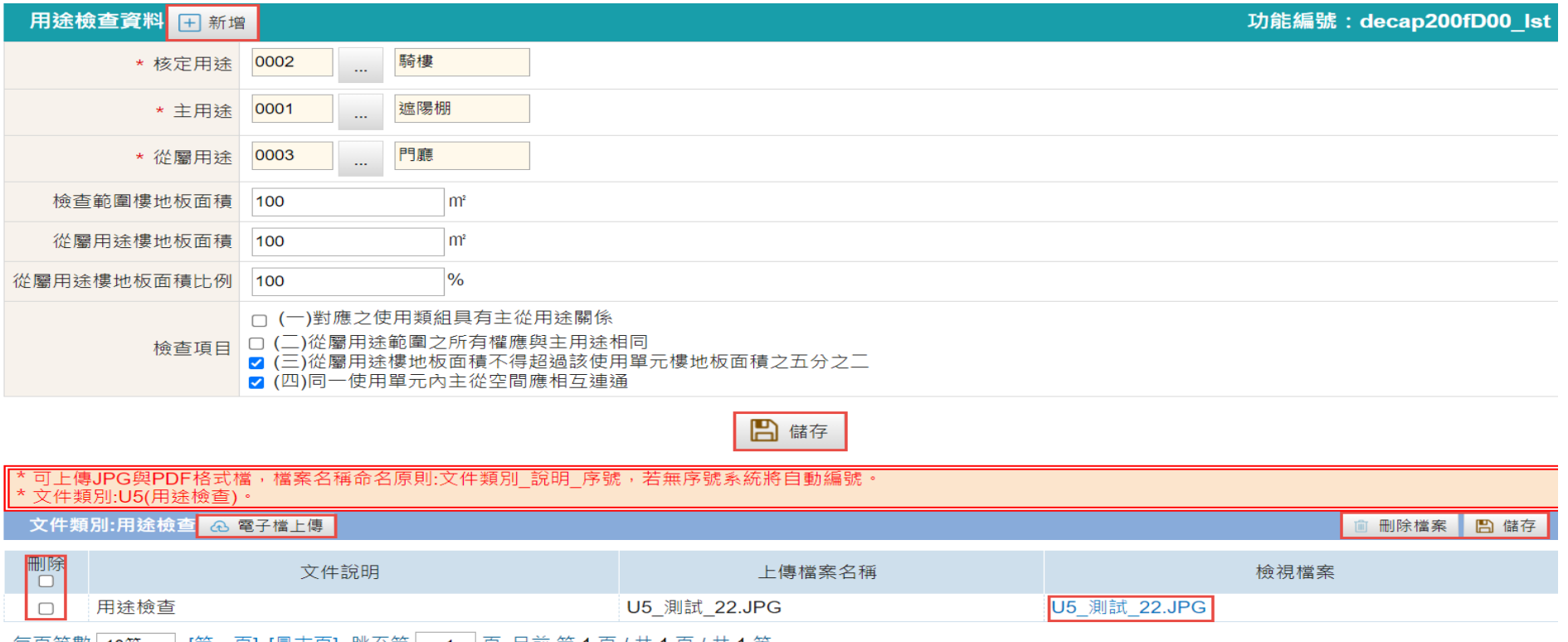


- ✓ 可上傳JPG與PDF格式檔，檔案名稱命名原則:
  - 文件類別_說明_序號，若無序號系統將自動編號。
- ✓ 文件類別:
  - U1(現況簡圖)
  - U2(現況照片)
  - U3(相關附件)
  - U4(申請書表，確定送件時系統會自動產生)
  - U6(防火標章)
  - U7(合法房屋證明文件)。。

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統操作-申報案件管理-用途檢查

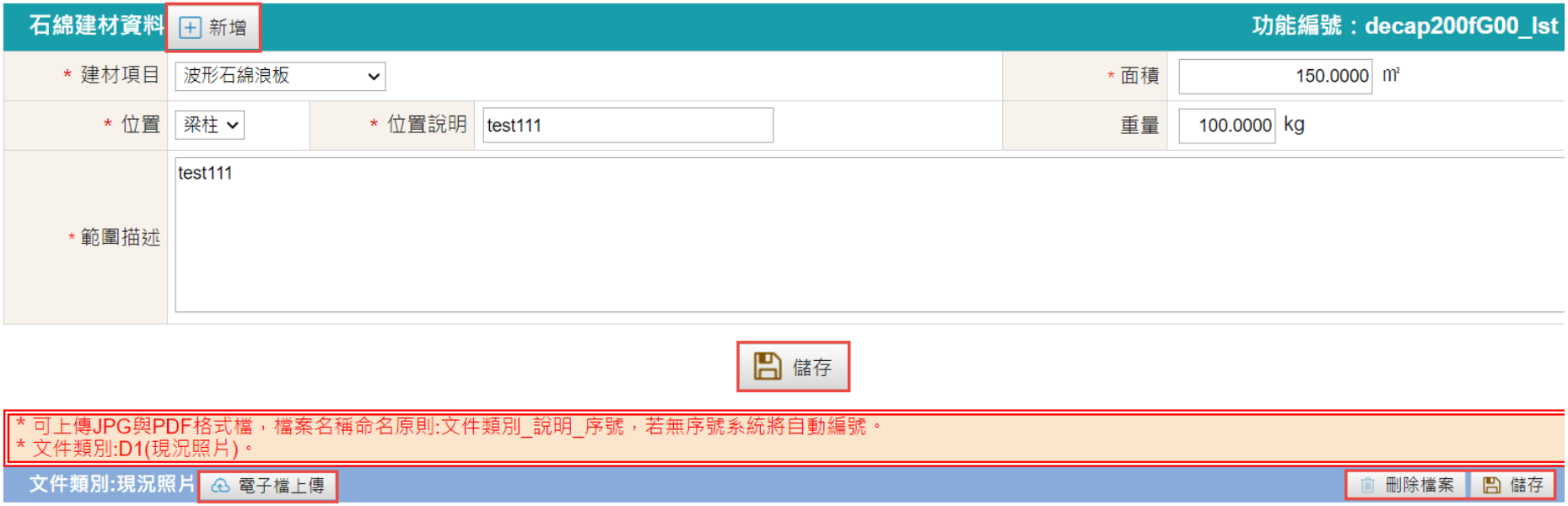
- 若場所有主從用途，則須輸入用途檢查資料。
- 新增用途檢查資料儲存後，才可做電子檔上傳。
- 用途檢查附件類別為U5。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-石綿建材

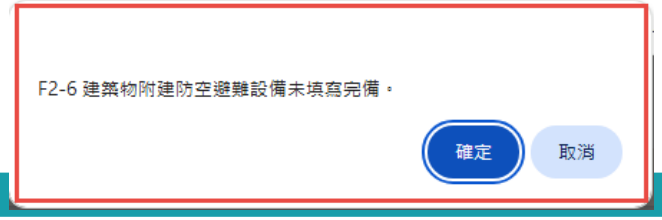
- 若場所有使用石綿建材，則須輸入資料。
- 新增石綿建材資料儲存後，才可做電子檔上傳。
- 石綿建材附件類別為D1。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-防空避難設備

- 需輸入防空避難設備資料才可做送件，未填則系統跳出提醒。
- 選擇檢查結果和對應之檢查人後系統將自動做儲存，點選清除可取消所選的檢查結果、檢查人資料。



建築物附建防空避難設備 功能編號：decap200fH00

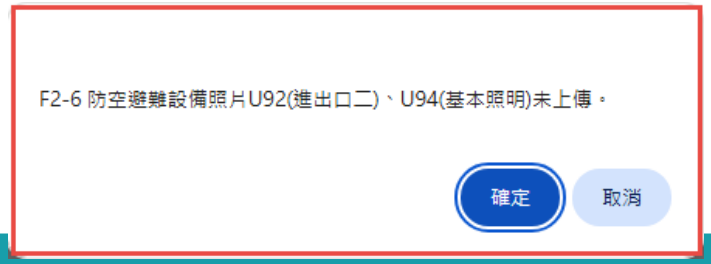
檢查內容	檢查結果	檢查人
本申報場所建築物附建之防空避難設備屬「防空疏散避難設施建檔作業要點」建檔之建築物且容納人數達500人。	○合格 ○不合格 ○提改善 ○清除	
進出口通道應保持暢通，避免積水，不得妨礙避難，並具備基本照明設備，於防空演習、戰事發生或將發生時由國防部發布管制疏散之命令後可進入避難。	○合格 ○不合格 ○提改善 ○清除	

檢查內容	檢查結果	檢查人
0630215~0640804 應設兩處以上不同方向之進出口。其中一處必須直通戶外地面空地或防火巷。但面積未達100平方公尺者，得將一處改設為爬梯式緊急出口。	○合格 ○不合格 ○提改善 ○免檢討 ○清除	
0630215~0640804 進出口直接開向戶外者，應裝設甲種防火門，室內之進出口門得為鐵柵門。	○合格 ○不合格 ○提改善 ○免檢討 ○清除	
0640805~0710714 應設兩處以上不同方向之進出口。其中一處必須直通戶外地面空地或防火巷。但面積未達200平方公尺者，得將一處改設為爬梯式緊急出口。	○合格 ○不合格 ○提改善 ○免檢討 ○清除	
0640805~0710714 進出口直接開向戶外者，應裝設甲種防火門，室內之進出口門得為鐵柵門。	○合格 ○不合格 ○提改善 ○免檢討 ○清除	

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-防空避難設備

- 防空避難設備照片四類需都上傳才可做送件，未上傳則系統跳出提醒。
- 附件類別為U91(進出口一)、 U92 (進出口二) 、U93 (積水狀況) 、U94 (基本照明) 。



照片上傳 電子檔整批上傳

＊僅可上傳JPG格式檔，檔案名稱命名原則:文件類別_說明_序號，若無序號系統將自動編號。
＊文件類別:U91(進出口一)，U92(進出口二)，U93(積水狀況)，U94(基本照明)。

文件類別:進出口一 電子檔上傳 全部刪除 刪除檔案

刪除	檔案順序	文件說明	上傳檔案名稱	檢視檔案
☐	0010	房間	U91_房間_10.JPG	U91_房間_10.JPG

文件類別:進出口二 電子檔上傳 全部刪除 刪除檔案

刪除	檔案順序	文件說明	上傳檔案名稱	檢視檔案

文件類別:積水狀況 電子檔上傳 全部刪除 刪除檔案

刪除	檔案順序	文件說明	上傳檔案名稱	檢視檔案
☐	0001	積水狀況	U93_積水狀況_01.jpg	U93_積水狀況_01.jpg
☐	0004	1F現況	U93_1F現況_4.jpg	U93_1F現況_4.jpg

文件類別:基本照明 電子檔上傳 全部刪除 刪除檔案

刪除	檔案順序	文件說明	上傳檔案名稱	檢視檔案

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

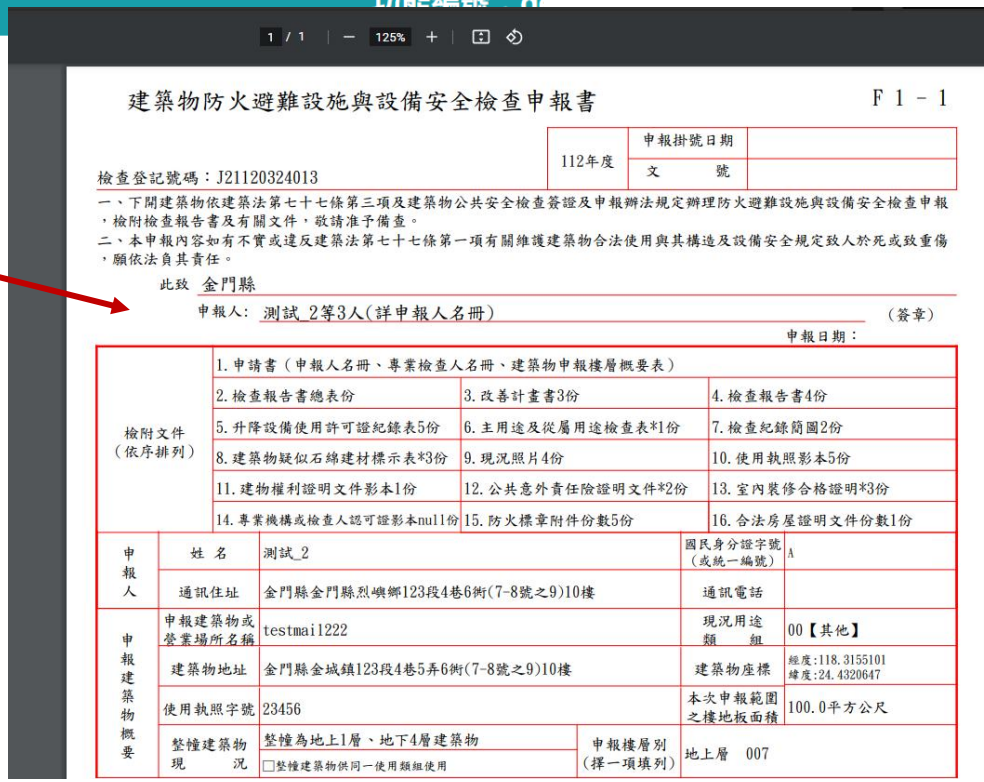
系統操作-申報案件管理-書表列印

- 點擊報表名稱，系統將於分頁開啟該報供預覽，可做下載或列印。
- 點擊[整批下載]，系統將此案件所有書表壓縮為ZIP檔，提供下載。



書表列印

F1-1：建築物防火避難設施與設備安全檢查申報書
F1-2：申報人名冊
F1-3：專業檢查人名冊
F1-4：建築物申報樓層概要表
F1-6：建築物使用執照清冊
F2-1-1：建築物防火避難設施與設備安全檢查報告書總表
F2-1-2：建築物防火避難設施與設備安全檢查改善計畫書
F2-1-3：建築物防火避難設施與設備安全檢查報告書
F2-2：昇降設備使用許可證記錄表
F2-3：建築物主用途及從屬用途檢查表
F2-4：建築物防火避難設施與設備安全檢查記錄簡圖 (簡圖尺寸：A3)
F2-4：建築物防火避難設施與設備安全檢查記錄簡圖 (簡圖尺寸：A4)
F2-5：建築物疑似石綿建材標示表
F2-6：建築物附建防空避難設備檢查表



1 / 1 — 125%

建築物防火避難設施與設備安全檢查申報書 F 1 - 1

112年度 | 申報掛號日期 | 文　號

檢查登記號碼：J21120324013

一、下開建築物依建築法第七十七條第三項及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定辦理防火避難設施與設備安全檢查申報，檢附檢查報告書及有關文件，敬請准予備查。
二、本申報內容如有不實或違反建築法第七十七條第一項有關維護建築物合法使用與其構造及設備安全規定致人於死或致重傷，願依法負其責任。

此致　金門縣

申報人：測試_2等3人(詳申報人名冊)　（簽章）

申報日期：

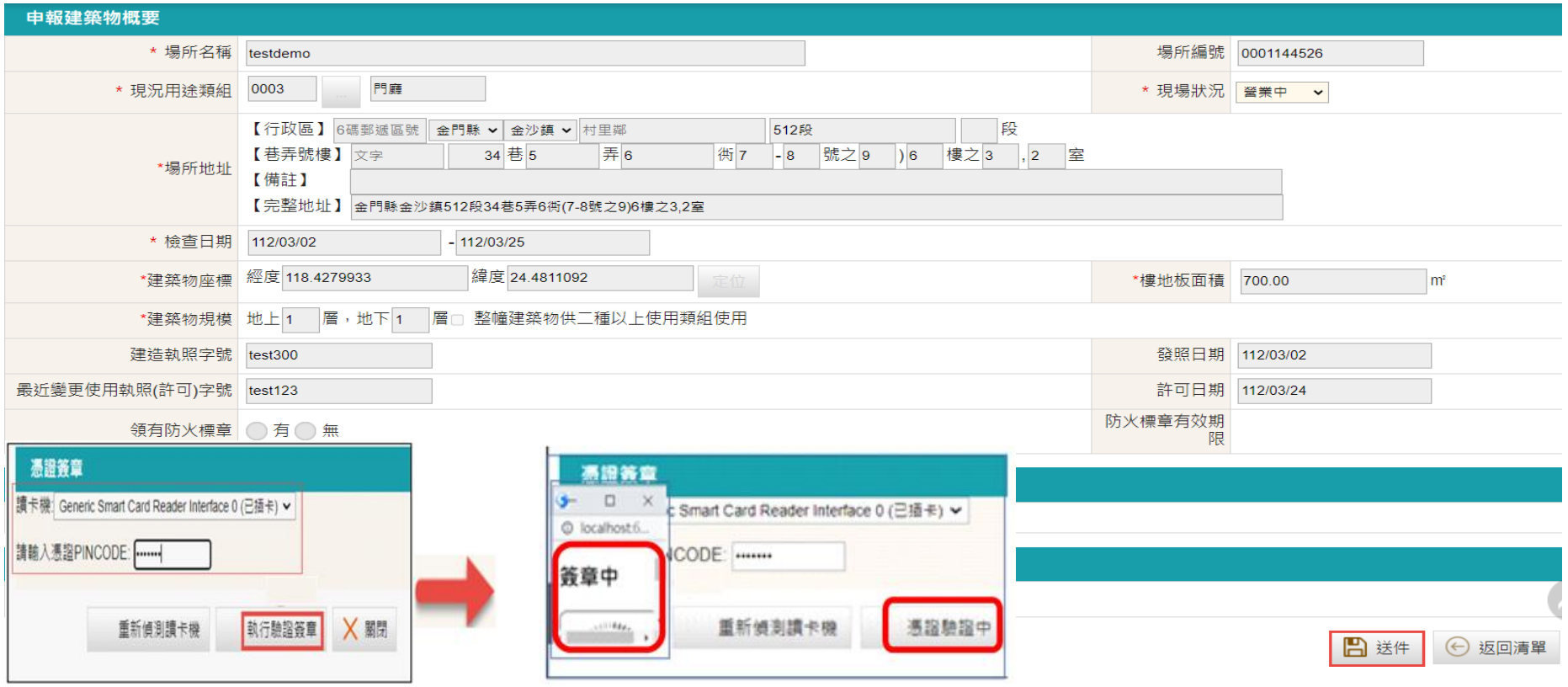
檢附文件（依序排列）	1.申請書（申報人名冊、專業檢查人名冊、建築物申報樓層概要表）		
	2.檢查報告書總表份	3.改善計畫書3份	4.檢查報告書4份
	5.升降設備使用許可證紀錄表5份	6.主用途及從屬用途檢查表*1份	7.檢查紀錄簡圖2份
	8.建築物疑似石綿建材標示表*3份	9.現況照片4份	10.使用執照影本5份
	11.建物權利證明文件影本1份	12.公共意外責任險證明文件*2份	13.室內裝修合格證明*3份
	14.專業機構或檢查人認可證影本null份	15.防火標章附件份數5份	16.合法房屋證明文件份數1份

申報人	姓　名	測試_2	國民身分證字號（或統一編號）	A
	通訊住址	金門縣金門縣烈嶼鄉123段4巷6衖(7-8號之9)10樓	通訊電話	
申報建築物概要	申報建築物或營業場所名稱	testmai1222	現況用途類　組	00【其他】
	建築物地址	金門縣金城鎮123段4巷5弄6衖(7-8號之9)10樓	建築物座標	經度:118.3155101 緯度:24.4320647
	使用執照字號	23456	本次申報範圍之樓地板面積	100.0平方公尺
	整幢建築物現　況	整幢為地上1層、地下4層建築物 □整幢建築物供同一使用類組使用	申報樓層別（擇一項填列）	地上層　007

Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

系統操作-申報案件管理-送件

- 點擊[送件]按鈕後系統開啟憑證簽章視窗，輸入PINCODE後點擊[執行驗證簽章]，簽章完成後完成送件。
- 必須使用檢查員的[自然人憑證]進行送件，系統會進行下列檢核：
  - 憑證的身份證號是否與此案件的檢查員是否相同
  - 此檢查員的認可證是否有逾期



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

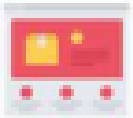
系統操作-舊系統送件案件

- 若案件於公安單機版系統送件，機關承辦於雲端系統收件審核後，可於此作業中列印申報結果通知書。



Mali Info Inc.Co.
©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

問題討論資訊



檢查員問題討論社群

加入密碼：1120222

加入名稱請打「單位-姓名」
以利辨識！

Mali Info Inc.Co.

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

簡報結束



©MALI2015*WWW.Mali.com.tw