

檔 號：

保存年限：

基隆市政府 函

地址：202基隆市義一路一號
承辦人：楊朱坤
電話：02-24201122轉1820
電子信箱：k1699@mail.klcg.gov.tw

受文者：本府都市發展處使用管理科

發文日期：中華民國100年5月10日

發文字號：基府都使壹字第1000156154B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送「基隆市政府為防止新建完工案件擅自違建及查報人員有否漏報遲報情事勘查作業程序」乙種，並自100年6月1日起實施，請查照。

說明：

- 一、依內政部100年4月20日台內營字第1000056629號函送「違章建築處理方案」之具體措施事項辦理。
- 二、為遏止新建完工取得使用執照之建築物二次施工，依內政部函送「違章建築處理方案」擬訂本府稽查列管之作業程序，請轉知查報人員，並請確實依照規定加強轄區之巡查。

正本：基隆市仁愛區公所、基隆市中正區公所、基隆市信義區公所、基隆市中山區公所、基隆市安樂區公所、基隆市暖暖區公所、基隆市七堵區公所

副本：本府都市發展處使用管理科（含附件）

市長 張通榮

基隆市政府為防止新建完工案件擅自違建及查報人員有否漏報遲報情事勘查作業程序

- 一、違建承辦人對於所承辦責任區，於接獲新建完工案件使用執照副本後，應建檔列管，並製作列管卡，且應先行現場勘查了解現況，逐次詳細填寫勘查情形及檢附現場照片建檔。
- 二、完工案件列管時間自收到使用執照副本三日內第一次勘查後起算一年，前半年每月勘查一次，後半年二個月勘查一次，勘查9次後解除列管。
- 三、勘查現場時如發現有堆積砂、石、磚或其他建材或整地之情形，應立即電話通知轄區查報員人員密切注意，以防範違建發生。
- 四、勘查時現場如施工中或已建造完成，或有相鄰建物施工中，應立即電話通知轄區區公所查報員依規勒令停工及補查報並做電話紀錄存證。如第二日仍未查報則發函通知，另如有涉及遲報、漏報情事者應予簽報。
- 五、勘查結果應於三日內送科長核閱。

基隆市領得使用執照建築物列管卡

正面

發照日期字號：__年__月__日基府都使字第__號	收件日期：__年__月__日
門牌：__區__路(街)__段__巷__弄__號	
<p>第一次(建卡後)現場勘查結果：</p> <p>一、本次勘查日期：__年__月__日、下次應勘查日期：__年__月__日</p> <p>二、<input type="checkbox"/>現場未發現違建情形 <input type="checkbox"/>現場堆積材料已電話通知區公所</p> <p> <input type="checkbox"/>現場發現違建區公所已查報 <input type="checkbox"/>施工中已電話通知區公所補查報</p> <p> <input type="checkbox"/>其他：</p>	
承辦人核章：_____ 科長核章：_____	
<p>第二次現場勘查結果：</p> <p>一、本次勘查日期：__年__月__日、下次應勘查日期：__年__月__日</p> <p>二、<input type="checkbox"/>現場未發現違建情形 <input type="checkbox"/>現場堆積材料已電話通知區公所</p> <p> <input type="checkbox"/>現場發現違建區公所已查報 <input type="checkbox"/>施工中已電話通知區公所補查報</p> <p> <input type="checkbox"/>其他：</p>	
承辦人核章：_____ 科長核章：_____	
<p>第三次現場勘查結果：</p> <p>一、本次勘查日期：__年__月__日、下次應勘查日期：__年__月__日</p> <p>二、<input type="checkbox"/>現場未發現違建情形 <input type="checkbox"/>現場堆積材料已電話通知區公所</p> <p> <input type="checkbox"/>現場發現違建區公所已查報 <input type="checkbox"/>施工中已電話通知區公所補查報</p> <p> <input type="checkbox"/>其他：</p>	
承辦人核章：_____ 科長核章：_____	
<p>四次現場勘查結果：</p> <p>一、本次勘查日期：__年__月__日、下次應勘查日期：__年__月__日</p> <p>二、<input type="checkbox"/>現場未發現違建情形 <input type="checkbox"/>現場堆積材料已電話通知區公所</p> <p> <input type="checkbox"/>現場發現違建區公所已查報 <input type="checkbox"/>施工中已電話通知區公所補查報</p> <p> <input type="checkbox"/>其他：</p>	
承辦人核章：_____ 科長核章：_____	
<p>第五次現場勘查結果：</p> <p>一、本次勘查日期：__年__月__日、下次應勘查日期：__年__月__日</p> <p>二、<input type="checkbox"/>現場未發現違建情形 <input type="checkbox"/>現場堆積材料已電話通知區公所</p> <p> <input type="checkbox"/>現場發現違建區公所已查報 <input type="checkbox"/>施工中已電話通知區公所補查報</p> <p> <input type="checkbox"/>其他：</p>	
承辦人核章：_____ 科長核章：_____	

第六次現場勘查結果：

- 一、本次勘查日期：____年____月____日、下次應勘查日期：____年____月____日
- 二、現場未發現違建情形 現場堆積材料已電話通知區公所
現場發現違建區公所已查報 施工中已電話通知區公所補查報
其他：

承辦人核章：_____ 科長核章：_____

第七次現場勘查結果：

- 一、本次勘查日期：____年____月____日、下次應勘查日期：____年____月____日
- 二、現場未發現違建情形 現場堆積材料已電話通知區公所
現場發現違建區公所已查報 施工中已電話通知區公所補查報
其他：

承辦人核章：_____ 科長核章：_____

第八次現場勘查結果：

- 一、本次勘查日期：____年____月____日、下次應勘查日期：____年____月____日
- 二、現場未發現違建情形 現場堆積材料已電話通知區公所
現場發現違建區公所已查報 施工中已電話通知區公所補查報
其他：

承辦人核章：_____ 科長核章：_____

第九次現場勘查結果：

- 一、本次勘查日期：____年____月____日、下次應勘查日期：____年____月____日
- 二、現場未發現違建情形 現場堆積材料已電話通知區公所
現場發現違建區公所已查報 施工中已電話通知區公所補查報
其他：

承辦人核章：_____ 科長核章：_____

填表說明：

- 一、承辦同仁取得使用執照資料後應先建卡管制，並至現場勘查依實際勘查情形填報科長核閱。
- 二、填報時應註記下次預定勘查日期。
- 三、第一次至第六次原則每月勘查1次，第七次至第九次原則每2個月勘查1次，勘查九次後解除列管。
- 四、電話通知區公所後應另案追蹤辦理情形