

基隆市政府領物單

每單限領壹物

處室 科

年 月 日

| 物 品 名 稱 | 特 色 或 說 明 | 數 量 | 單 位 | 備 註 |
|---------|-----------|---------------|-----|-----|
| | | | | |
| 記帳 | 核發 | 證 明 (主管人員) | | 請領 |

100本×50張

基隆市政府領物單

每單限領壹物

處室 科

年 月 日

| 物 品 名 稱 | 特 色 或 說 明 | 數 量 | 單 位 | 備 註 |
|---------|-----------|---------------|-----|-----|
| | | | | |
| 記帳 | 核發 | 證 明 (主管人員) | | 請領 |

100本×50張