（單　　位　　全　　銜）

軟體目錄　　【軟體管理　表二】

製表日期：__年__月__日

序號	軟體編號	軟體別	軟體名稱含廠牌	版本	版本序號	使用版別	使用者數	適用軟體硬環境	數量	軟體來源	來源單位	軟體存放媒體及數量	相關文件手冊名稱及數量	價值	保管單位	保管人	使用單位	使用人	啟用日期	功能	備註

製表單位：_____

附註：視需要本表可分 1.使用單位序。2.使用者序。3.保管者序
4.軟體編號序。5.軟體別序。6.使用別序。