

基隆市政府 資通系統使用權限異動申請單

姓 名		單 位		職 稱	
填 表 日 期	年 月 日 (請註明聯絡電話(分機)：_____)				
申 請 類 別	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改 <input type="checkbox"/> 停用(刪除) (請註明異動原因：_____)				
帳 號 屬 性	<input type="checkbox"/> 一般使用者 <input type="checkbox"/> 特權(財產管理者) <input type="checkbox"/> 臨時或緊急				
工 作 內 容					
使用者代碼(帳號)	帳號： (請勿用身分證字號)		密碼：(首次登入，預設密碼為帳號) (至少8碼以上，並包含大寫、小寫英文、數字、特殊符號)		
申請使用系統名稱	申請授權項目	啟用日期	停用日期		
財產管理資訊系統	財產管理人員				
備註	1. 使用者完成新帳號申請，請核章至機關首長(單位主管)完畢後，傳真至(02) 2425-7389或以交換櫃方式送至財政處公有財產科備查。 2. 待財政處相關承辦人員審核通過，將致電通知使用者，即可登錄系統操作。				
申請人員			業務單位主管		
應用系統管理人員			應用系統業務單位主管		