基隆市政府補助辦理
「基隆市116年聽語障礙者溝通服務方案暨手語翻譯培訓」計畫書(含申請表)

115年10月

目錄

壹、 申請表

貳、 計畫之緣由、目的

參、 組織健全度

肆、 服務提供時間、方式及項目

伍、 計畫服務對象及辦理地點

陸、 管理機制

柒、 品質管控

捌、 計畫經費概算表

壹、申請表

基隆市政府補助辦理「116年聽語障礙者溝通服務方案暨手語翻譯培訓」申請表			
單位名稱		申請日期	
負責人		統一編號	
地址		電話	
連絡人		電子郵件	
聯絡電話		傳真號碼	
申請項目	「基隆市116年聽語障礙者溝通服務方案暨手語翻譯培訓」		
申請檢附文件	□本計畫書一式6份		
	□立案資料（含法人登記書影本及捐助章程或組織章程）。		
	□董(理)事名冊及現職人員名冊（含職稱、姓名、性別、出生日期、學經歷、月支薪俸等）。		
	□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。		
團體關防			

填表日期 中華民國　　年　　月　　日

貳、計畫之緣由、目的

參、組織健全度

申請單位簡介（含過往服務實績）、組織架構圖、財務分析（含經費來源）及本服務之人員配置。

肆、服務提供時間、方式及項目

伍、計畫服務對象及辦理地點

陸、管理機制

服務流程、專業人員管理計畫、服務管理之執行能力評估（包括計畫執行進度及宣導方式等）。

柒、品質管控

緊急事件處理流程（緊急送醫）、異常事件處理流程（如性騷擾、暴力事件等）、申訴及改善機制、人員考核機制及服務滿意度調查。

捌、計畫經費概算表

項目	單價	數量/單位	申請補助經費(元)	計算及使用說明