

「申請單位名稱」

「計畫名稱」計畫書

一、計畫目的：

二、主辦單位：

三、協辦單位：

四、時間（期程）：

五、活動地點：

六、參加對象、人數：

七、活動流程：

八、經費概算：

編號	項目	單價	數量	申請補助金額	自籌金額	總金額	備註
共計：							

九、經費來源：

十、效益：

本計畫案經審核通過後始辦理