

基隆市社會工作專業分級訓練推動方案

基府社工貳字第 1000188835 號函頒

壹、依據：

- 一、基隆市政府「充實社工人力配置及進用計畫」。
- 二、內政部 99 年 11 月 11 日內授中社字第 0990700886 號函頒「社會工作人員分級訓練課程暨內容說明」。

貳、目標效益：

- 一、建立社會工作人員分級專業訓練制度，針對本市社會工作相關從業人員規劃分級訓練課程，以增進各級社會工作人員相關專業知能，俾能因應社會變遷，強化社會福利服務品質。
- 二、增進本市社會工作人員有關社會工作之態度、專業知識及技能，維護本市社工人員就業穩定性，進而強化服務品質及效能，以保障本市民眾權益福祉。

參、主辦單位：基隆市政府（社會處）

肆、分級架構：

分級類別	課程類型	參訓對象	主責單位
核心課程	基礎課程(必修)	1. 從事社會工作實務年資未滿一年者。 2. 未參加基礎課程之其他社工人員。	社會工作及救助科
	進階課程(選修)	1. 已參加基礎課程，從事社會工作實務年資滿一年至未滿四年者，應選修至少 3 門課，36 小時。 2. 已參加基礎課程，從事社工實務年資滿四年以上者，應選修至少 3 門課，36 小時。 3. 社工督導及實際擔任督導工作者，必修課程 6 門課，72 小時。	社會工作及救助科
專業課程	兒少保護、家暴防治、老人福利、身心障礙福利、社會救助	各社會福利目的事業主管科系屬社工人員。	各社會福利目的事業主管科分別辦理。
	專精督導人員課程	社會工作督導及實際擔任	社會工作及救助科

	督導工作者。	
--	--------	--

伍、課程內容

(一) 基礎課程 (共同必修課程): 應於一年內, 修畢 13 門課, 共 40 小時。

項次	課程名稱	時數	內容簡介
1	社會工作哲學與倫理	2	社會工作價值及倫理守則, 專業倫理議題暨倫理兩難實務案例研討。
2	社會工作服務歷程	6	社會工作方法 (個案、團體、社區)、社工作歷程及技巧 (多面向評估、處遇、結果評估等)、常用社工理論。
3	家庭動力與家庭處遇	6	以家庭為中心的評估及處遇技巧、實務工作之運用 (高風險家庭服務處遇方案、家庭維繫服務等)。
4	社會福利社區化	3	福利社區化的理念與推動方式。
5	社會福利最新政策與法規	3	社會福利最新政策與法規介紹、相關政策法令與社會工作的關係。
6	法律與社會工作	3	認識與社會工作業務有關的法律條文。
7	多元文化	3	族群與性別議題、自我反思。
8	貧窮議題	3	貧窮概念、對家庭與個人的影響、社工在救助議題的角色。
9	社會工作與媒體公關	2	面對媒體的技巧、重大新聞事件危機處理、新聞稿寫作、召開記者會。
10	公文寫作	2	公文寫作、公文系統運用。
11	預算編列與經費核銷	2	政府年度預算編列與核銷事宜。
12	重大災變事件處理	3	重大災害事件的處理程序及社工角色。
13	跨專業合作	2	1. 社會行政體系與社工專業的關係。 2. 社會工作與不同專業、民意代表、民眾、民間團體及機構的協同合作。

(二) 進階課程 (專題選修課程): 6 門課, 72 小時。

項次	課程名稱	時數	內容簡介
1	社會工作會談與溝通工作坊	12	個別及家庭會談技巧、高層次同理心演練、非志願性案主之會談與訪視技巧、理論介紹 (如優勢觀點、焦點解決模式、敘事治療等)、實務演練。

項次	課程名稱	時數	內容簡介
2	方案設計與成效評估工作坊	12	服務方案需求評估、目標設定、方案規劃與設計、績效指標設定與評估、實作練習。
3	採購及契約管理工作坊	12	政府採購法重要條文、政府方案委託招標採購流程、採購實務案例分享、錯誤態樣討論。
4	社會工作管理工作坊	12	社工管理概論、策略規劃、資源開發與應用、資訊管理、品質管理、績效管理。
5	社會福利新趨勢工作坊	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新興社會福利議題（如高齡化、少子女化、新移民等）。 2. 政府與非正式部門（如家庭）、非營利組織（如民間社福團體）、市場（如企業）的角色分工。 3. 不同國家的福利模式。
6	社工督導工作坊	12	社工督導概論、督導內容與功能（行政性、教育性、支持性）、督導方式（個督、團督）及督導技巧。

（三）專業課程：由主責單位依實際需求另案規劃執行要點。

陸、經費來源：本府年度公務預算社政業務相關預算科目項下支應。

柒、附則

（一）本計畫訓練課程時數將核發公務人員終身學習時數認證。

（二）本計畫 奉核後實施，修正時亦同。

