

附件一

000 年度教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）立
高級中等學校改善校園環境與充實設施設備計畫

（學校名稱全銜）

子計畫名稱

子計畫 1：○○○修繕工程計畫

子計畫 2：○○○空間活化/○○○改善實習場域

（請依申請案件項目修改並調整優先順序）

承辦單位

總務處

主計室

校長(請簽名)

提報日期：000 年 00 月 00 日

**000 年度教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）立
高級中等學校改善校園環境與充實設施設備計畫總表**

基本資料	學校全銜					
	計畫執行人員	校長	負責單位	單位主管	業務承辦人員	
	計畫聯絡 單位資料	單位 主管	姓名			
			電話 (分機)			
			傳真電話			
			E-Mail			
		業務 承辦 人員	姓名			
			電話 (分機)			
			傳真電話			
E-Mail						
優先 順序	各項子計畫名稱	經費類別	國教署補助金額(A) 主管機關配合款(B)	計畫總經費(C=A+B)		
1	○○○修繕工程計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 資本門 <input type="checkbox"/> 經常門	(A) (B)	(C)		
2	○○○空間活化/ ○○○改善實習場域	<input type="checkbox"/> 資本門 <input checked="" type="checkbox"/> 經常門	(A) (B)	(C)		
總計(單位：元)				元		
檢附資料				檢 查 欄		
1. 計畫書 2. 施作區域照片 3. 詳細預算書 4. 各申請類別所需之相關資料				1. <input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 2. <input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 3. <input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 4. <input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附		

000 年度教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）立
高級中等學校改善校園環境與充實設施設備計畫

壹、學校基本概況

(一) 學校基本資料：

學生數	教職員工數	班級數	校地面積	校舍數量
請提供學校平面圖				

(二) 前 3 年度受本署補助「直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門經費計畫」、「空間活化」及「改善實習教學環境」補助款之運用情形、相關數據及執行率資料：

序號	計畫名稱	計畫執行經費	國教署補助金額	主管機關配合款	施工起迄時間	是否依核定函日期完工
1						是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2						是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3						是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4						是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
5						是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6						是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

(表格請自行增列)

貳、各項子計畫申請現況（針對各子計畫需求逐項簡要說明）

(一)○○○修繕工程計畫			
計畫類型	資本門		
	<input type="checkbox"/> 教室修繕(不含教學設備) <input type="checkbox"/> 老舊廁所修繕 <input type="checkbox"/> 屋頂防水防漏修繕 <input type="checkbox"/> 牆面防水防漏修繕	<input type="checkbox"/> 地坪及排水溝改善 <input type="checkbox"/> 危險電力改善 <input type="checkbox"/> 宿舍冷氣新設或汰換(排除非山非市學校申請) <input type="checkbox"/> 其他(請自行敘明)	
施作地點		是否需申請室內裝修	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
建築物名稱		是否需申請使用執照	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請施作面積/樓地板	平方公尺	計畫申請總金額	元
計畫內容			
(一) 申請修繕之建築物位置及空間使用與配置(例如可附平面、樓層配置圖或照片) (二) 翻新標的物建物使用執照或建物登記資料 (三) 現況說明			
未來具體施作項目及施工方式 (表格請自行增列)			
序號	擬施作項目	施工方式	
1			
2			
3			
現狀詳細照片供參 (備註說明：至少檢附5張以上不同角度之清晰照片。本表若不敷使用，請自行增列)			
圖說：			圖說：

圖說：		圖說：	
圖說：		圖說：	
預期效益(請條列式敘明)			
計畫執行期程(或甘特圖)			
預定工作項目	預定工作期程	備註	
計畫申請	○○年○○月	提出申請	
計畫核定	○○年○○月	待核定	
委託技術服務設計規劃	○○年○○月	遴選設計監造廠商	
工程招標	○○年○○月	總務處庶務組	
施工並完工	○○年○○~○○月	承包廠商	
驗收、核銷	○○年○○月	總務處、主計室、校內會辦單位、承包廠商及設計監造廠商	
子計畫總計需執行○○○日曆天			
經費概算表(總表)			
工程名稱	○○○修繕工程計畫		
地點			工程編號
項次	項目及說明	單位	數量
壹	直接工程費		
一	分項工程費	式	1
	小計 A (一)		

二	職業安全衛生管理費	式	1			
三	工程品質管理費(含材料設備檢驗費用)	式	1			
四	包商利潤雜項及管理費	式	1			
	小計 B (一~四項)					
五	綜合保險費	式	1			
	(含工程綜合損失險、第三人意外責任險、雇主意外責任險)					
	小計 C (一~五)					
六	營業稅	式	1			
	合計 D (一~六)					
貳	間接工程費					
一	空氣污染防制費	式	1			
二	工程管理費(資本門經費方得編列)	式	1			
三	委託設計監造費	式	1			
	合計 (一~三)					
	總計 (壹+貳)					

工程詳細價目表

單位：元

工程名稱	○○○修繕工程計畫					
施工地點				工程編號		
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	備註
一	分項工程費					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	小計 A (一)					

附件說明：○○○修繕工程計畫

大量圖片供參：現況/未來規劃等，如修繕區域未來場域之規畫設計示意圖
(表格可自行增列，並多提供相關照片)

--

概要說明：

--

概要說明：

(二)○○○空間活化/○○○改善實習場域

計畫類型	經常門(經費概算不得編列工程管理費)		
	<input type="checkbox"/> 安全衛生項目(滅火器、緊急照明等) <input type="checkbox"/> 牆面改善 <input type="checkbox"/> 照明改善 <input type="checkbox"/> 地板整修 <input type="checkbox"/> 電力電源設置改善	<input type="checkbox"/> 網路及弱電設施改善 <input type="checkbox"/> 防焰遮光窗簾安裝 <input type="checkbox"/> 意象設計及情境布置 <input type="checkbox"/> 空調設施改善 <input type="checkbox"/> 其他(請自行敘明)	
施作地點		是否需申請室內裝修	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
建築物名稱		是否需申請使用執照	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請施作面積/樓地板	平方公尺	計畫申請總金額	元
計畫內容			
(一) 申請修繕之建築物位置及空間使用與配置(例如可附平面、樓層配置圖或照片) (二) 翻新標的物建物使用執照或建物登記資料 (三) 現況說明			
未來具體施作項目及施工方式 (表格請自行增列)			
序號	擬施作項目	施工方式	
1			
2			
3			
現狀詳細照片供參 (備註說明:至少檢附5張以上不同角度之清晰照片。本表若不敷使用,請自行增列)			
圖說:		圖說:	

圖說：		圖說：	
圖說：		圖說：	
預期效益(請條列式敘明)			
計畫執行期程(或甘特圖)			
預定工作項目	預定工作期程	備註	
計畫申請	○○年○○月	提出申請	
計畫核定	○○年○○月	待核定	
委託技術服務設計規劃	○○年○○月	遴選設計監造廠商	
工程招標	○○年○○月	總務處庶務組	
施工並完工	○○年○○~○○月	承包廠商	
驗收、核銷	○○年○○月	總務處、主計室、校內會辦單位、承包廠商及設計監造廠商	
子計畫總計需執行○○○日曆天			
經費概算表(總表)			
工程名稱	○○○空間活化/○○○改善實習場域		
地點			工程編號
項次	項目及說明	單位	數量
壹	直接工程費		
一	分項工程費	式	1

	小計 A (一)					
二	職業安全衛生管理費	式	1			
三	工程品質管理費(含材料設備檢驗費用)	式	1			
四	包商利潤雜項及管理費	式	1			
	小計 B (一~四項)					
五	綜合保險費	式	1			
	(含工程綜合損失險、第三人意外責任險、雇主意外責任險)					
	小計 C (一~五)					
六	營業稅	式	1			
	合計 D (一~六)					
貳	間接工程費					
一	空氣污染防治費	式	1			
二	委託設計監造費	式	1			
	合計 (一~二)					
	總計 (壹+貳)					

工程詳細價目表

單位：元

工程名稱	○○○空間活化/○○○改善實習場域					
施工地點				工程編號		
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	備註
一	分項工程費					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	小計 A (一)					

附件說明：○○○空間活化/○○○改善實習場域

大量圖片供參：現況/未來規劃等，如修繕區域未來場域之規畫設計示意圖
(表格可自行增列，並多提供相關照片)

--

概要說明：

--

概要說明：

附件二

000 市（縣）立_____年度申請計畫(資本門)
主管機關現場勘驗/書面初審意見表

申請學校/計畫名稱				
會勘/初審時間		會勘/初審地點		
會勘/初審人員	(表格自行增列)	職稱	姓名	
	主管機關			
	學校			
各項指標				
編號	指標說明	是	否	備註說明
1	申請之計畫內容具教學需求急迫性、安全性(若施作地點完工未滿10年者，應檢討並增列應修繕原因)。			
2	申請之施作地點、對象為高中部師生使用。			
3	申請之施作內容設置地點、空間使用與配置具明確性。			
4	申請之施作內容設置及使用方式符合資源共享、環保節能等妥適性。			
5	申請之施作內容安全維護措施具周延性。			
6	申請之施作內容經費編列具合理性、辦理期程具可行性。			
7	所涉及之相關法規皆已完成考量。			
會勘/初審意見(請條列式說明)				是否通過初審
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
備註：				
1. 由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見。 2. 「每校」、「每案」提供乙份初審意見。				

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長

000 市（縣）立_____年度申請計畫(資本門)

主管機關排序表

(單位：元)

優先 順序	申請學校 (全名)	申請計畫名 稱	申請計畫 金額	國教署 補助金額	主管機關 配合款	前一年度受 本要點補助 金額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。						

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長

000 市（縣）立_____年度申請計畫(經常門)
主管機關現場勘驗/書面初審意見表

申請學校/計畫名稱				
會勘/初審時間		會勘/初審地點		
會勘/初審人員	(表格自行增列)	職稱	姓名	
	主管機關			
	學校			
各項指標				
編號	指標說明	是	否	備註說明
1	申請之計畫內容具教學需求急迫性、安全性(若施作地點完工未滿10年者，應檢討並增列應修繕原因)。			
2	申請之施作地點、對象為高中部師生使用。			
3	申請之施作內容設置地點、空間使用與配置具明確性。			
4	申請之施作內容設置及使用方式符合資源共享、環保節能等妥適性。			
5	申請之施作內容安全維護措施具周延性。			
6	申請之施作內容經費編列具合理性、辦理期程具可行性。			
7	所涉及之相關法規皆已完成考量。			
會勘/初審意見(請條列式說明)				是否通過初審
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
備註：				
1. 由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見。 2. 「每校」、「每案」提供乙份初審意見。				

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長

000 市（縣）立_____年度申請計畫(經常門)

主管機關排序表

(單位：元)

優先順序	申請學校(全名)	申請計畫名稱	申請計畫金額	國教署補助金額	主管機關配合款	前一年度受本要點補助金額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。						

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長

附件三

000 年度教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）立高級中等學校

改善校園環境與充實設施設備計畫執行成果報告

000000 學校(全銜)

子計畫 1【申請計畫名稱】

子計畫 2【申請計畫名稱】

承辦處室

總務處

主計室

校長

日期： 年 月 日

壹、各子計畫執行成效一覽表

單位：元

子計畫名稱			
承辦人		連絡電話	
申請金額	元	核定經費	元
發包金額	元	結算經費	元
決標日期	年/月/日	施工/採購廠商	
完工日期	年/月/日	設計監造單位 (無則免填)	
施工期程	年/月/日~年/月/日		
改善說明(照片須採同一角度拍攝)※表格可自行增列 ※教學設備類若無「改善前、改善中照片」,可修改為提供「改善後照片」。			
改善前(現況說明)	改善中(整修情況)	改善後(完成說明)	
(照片)	(照片)	(照片)	
說明：	說明：	說明：	
(照片)	(照片)	(照片)	
說明：	說明：	說明：	

(照片)	(照片)	(照片)
說明：	說明：	說明：

貳、討論與建議

依據學校實況及具體執行計畫內容綜整說明，可包含改善情形、執行實況與遭遇困難及解決方針、計畫發揮之效益、計畫推動之期許、計畫推動之建議等……。

一、整修後之效益評估

二、學校執行計畫面臨之困難

三、後續計畫執行建議