

基隆市短期補習班變更申請書，應檢附資料一覽表

	變更 班名	變更 設立人 (代表人)	變更 班主任	新增 共同設立人	新增或變更 班舍或班址	新增或變更 班級、科目	變更 修業期限	變更 招收對象
辦理會勘		✓			✓			
委託第三人申辦 切結書	-	-	-	-	-	-	-	
繳回原立案證書	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
設立人2吋照片2張	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
申請書裝訂份數	一式一份	一式一份	一式一份	一式一份	一式一份	一式一份	一式一份	一式一份
(共同)設立人名冊		✓		✓				
法院公證書 (含讓渡契約書)		✓		✓	✓			
申請書封面 《備註一》	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
變更申請書	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
變更申請表	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
班舍位置略圖					✓			

附表三

	變更 班名	變更 設立人 (代表人)	變更 班主任	新增 共同設立人	新增或變更 班舍或班址	新增或變更 班級、科目	變更 修業期限	變更 招收對象
班舍平面圖 (含尺寸)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
財產目錄					✓			
設立人及班主任 學歷、身份證件表 《備註二》		✓	✓	✓				
教學科目暨每 週教學時數表					✓	✓	✓	
教學週課表					✓	✓	✓	
教學課程及 教材大綱					✓	✓	✓	
教職員履歷冊 《備註三》		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
切結書 《備註四》		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
組織規程與學則	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
設班基金存款證明	✓	✓		✓		✓		
短期補習班補習服 務契約書	✓	✓		✓	✓	✓	✓	

附表三

	變更 班名	變更 設立人 (代表人)	變更 班主任	新增 共同設立人	新增或變更 班舍或班址	新增或變更 班級、科目	變更 修業期限	變更 招收對象
性騷擾防治措施自 主檢查表	✓	✓			✓			
性騷擾防治申訴及 調查處理要點	✓	✓			✓			
短期補習班個人資料 檔案安全維護計畫	✓	✓						
自有建物／二年租 賃契約書	✓	✓			✓			
土地所有權狀		✓			✓			
建物所有權狀／建 物登記謄本		✓			✓			
免變使照許可函／ 變更使用執照		✓			✓			
班舍消防圖（大圖）		✓（二份）			✓（二份）			
班舍平面圖（大圖）		✓（二份）			✓（二份）			

備註：

- 一、涉及變更班名之申請案，其申請書表件中申請書封面、變更申請書、變更申請表等 3 表件，請沿用「舊班名」，自班舍位置略圖起之表件，請更新為「新班名」。
- 二、變更設立人或班主任時，則需檢附變更設立人切結書或變更班主任切結書。

附表三

三、設立人、班主任、教師、職員工皆需填入教職員履歷冊內，另需檢附以下資料：

- (一) 身分證影本（正、反面印製同一頁面）。
- (二) 全戶戶籍謄本影本（設立人、班主任均檢附，教師、職員工得免附）。
- (三) 最高學歷畢業證書影本或在學證明影本（設立人無變更者，僅設立人免附），倘非本國語言之學歷證明，請一併附上「中文譯本」。
- (四) 最近一年內核發之警察刑事紀錄證明書影本。
- (五) 另文理類科教學人員需為專科以上學校畢業或具同等學歷者；技藝類科教學人員及外國語文科教學人員，則需再檢附相關技能、檢定證明文件影本。

四、切結書正本（設立人、班主任、教師、職員工均檢附，一定要簽名+蓋章，缺一不可）。

五、影本文件，請逐頁加蓋設立人印章及「與正本相符」章。

六、以上附件應裝訂成A4紙張大小格式，裝訂數及所需檢附資料，請依上述表格順序排列。

七、文件內有簽章之部分，請本人確實簽名與蓋章。